

ACTE NECESARE LA ÎNCADRARE PENTRU MEDICI/FARMACIȘTI REZIDENȚI

- a) Dosar plic,
- b) Copie a certificatului de naștere;
- c) Documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească, etc.) **în original și în copie**, ce va fi certificată de personalul de specialitate din cadrul Serviciului R.U.N.O.S.;
- d) Copie a carnetului de muncă completat și închis cu data de 31.12.2010 (*pentru persoanele care au desfășurat activitate anterior datei de 1 ianuarie 2011*);
- e) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și funcția, *pentru persoanele care au desfășurat activitate după data de 01.01.2011*;
- f) Nota de lichidare sau adeverință în care să fie menționate salariile brute din ultimele 6 luni anterior încadrării la Spitalul Clinic Județean Mureș *pentru persoanele care au desfășurat activitate până în prezent*;
- g) Extras REVISAL;
- h) Diploma de licență sau adeverința de absolvire a facultății, **în original și copie** care va fi certificată de personalul de specialitate din cadrul Serviciului R.U.N.O.S.,
- i) Cazierul judiciar, **în original**;
- j) Actul de identitate în termen de valabilitate, **în original și copie**, ce va fi certificat de personalul de specialitate din cadrul Serviciului R.U.N.O.S.;
- k) Certificat de integritate comportamentală (Se obține de la Inspectoratul de Poliție).
- l) **Fișa de aptitudine medicală.**

În acest sens noul angajat va primi de la personalul de specialitate din cadrul Serviciului R.U.N.O.S., Fișa de solicitare a examenului medical semnată de managerul unității. Cu această fișă, noul angajat se va prezenta la Compartimentul clinic medicina muncii al unității din str. 1 Decembrie 1918 nr.28 pentru efectuarea analizelor medicale la angajare. Medicul de medicina muncii va elibera fișa de

aptitudine medicală, pe care, noul angajat o va prezenta persoanei de specialitate din cadrul Serviciului R.U.N.O.S în vederea îndosarierii.

Menționăm că, fișele de solicitare a examenului medical vor fi eliberate în momentul depunerii dosarului de încadrare la Camera 10.

Plata salariului se face prin intermediul cardului sau la casieria unității.

Datele contului pentru virarea salariului (extras de cont sau alte documente din care să reiasă datele IBAN) trebuie depuse împreună cu documentele necesare la încadrare.

Cazierul judiciar are valabilitate șase luni.

Documentele se depun la dosar în termen de valabilitate.

Încadrarea se va face la **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ** (Str. Bernady Gyorgy nr. 6, parter, camera 10,) între orele 8³⁰ – 14⁰⁰. Telefon - Serviciul R.U.N.O.S.: 0365-882572.

MANAGER,
Dr. Ovidiu Gîrbovan



Întocmit
Moldovan Alina

