

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ** este un spital public de interes local, județean, regional și universitar, în rețeaua Consiliului Județean Mureș. Tipurile de servicii medicale acordate sunt: preventive, curative, de recuperare și paliative, de îngrijire în caz de graviditate și maternitate, și a nou-născutului, precum și îngrijiri la domiciliu. În afara gamei variate de servicii medicale, în spital se desfășoară și activități de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar, de educație medicală continuă, precum și de cercetare științifică medicală.

**Spitalul Clinic Județean Mureș** a funcționat în anul 2016, cu un număr de 1182 paturi pentru spitalizare continuă și 148 paturi pentru spitalizare de zi, distribuite în 22 de secții și 4 compartimente, în majoritate clinice (73,07% medicale și 26,93% chirurgicale), amplasate în sistem pavilionar în municipiul Târgu Mureș. Pentru asigurarea serviciilor paraclinice și conexe sunt organizate unități de transfuzie, laboratoare de radiologie și imagistică medicală, analize medicale, serviciu anatomie patologică, laborator explorări funcționale, laborator endoscopie digestivă, laborator de radioterapie, 3 farmacii cu circuit închis, Blocuri operatorii, ambulatoriu integrat, dispensar TBC, LSM, SSCIN, precum și aparatul funcțional.

### ***Misiunea Spitalului Clinic Județean Mureș***

Prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

### ***Viziunea Spitalului Clinic Județean Mureș***

Oferirea de servicii ireproșabile prin competențe profesionale deosebite, promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare.

Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important pentru noi și ne vom canaliza energia pentru a preveni, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standarde internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților noștri.

**Spitalul Clinic Județean Mureș**, unitate sanitară publică înființată prin HG nr. 621/2007, este un spital de categoria a II - a cu nivel de competență înalt și nivel acreditat conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.603 din 29.09.2016.

**Echipa managerială a Spitalului Clinic Județean Mureș a fost formată în anul 2016 din:**

**Manager - Dr.Dan Sîmpălean**

**Director medical - Dr.Gîrbovan Ovidiu**

**Director financiar - contabil - Ec.Pop Sorin Aurelian**

**Director de îngrijiri- As.Lateș Gafița**

În anul 2016, pentru organizarea Spitalului Clinic Județean Mureș s-au avut în vedere obiectivele generale ale spitalului referitoare la prestarea un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil pentru ca pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri, astfel că s-a propus și s-a aprobat în condițiile legii o structură organizatorică complexă ce cuprinde 34 specialități medicale clinice și paraclinice:

- anestezie și terapie intensivă;
- boli infecțioase;
- cardiologie;
- gastroenterologie adulți și copii;
- dermatovenerologie;
- diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- diabet zaharat, nutriție și boli metabolice copii
- endocrinologie;
- medicină internă;
- nefrologie adulți și copii;
- neonatologie;
- neurologie;
- oncologie medicală;
- radioterapie
- pediatrie;
- hematologie-oncologie
- pneumologie;
- psihiatrie;
- neurologie pediatrică
- psihiatrie pediatrică
- chirurgie generală;
- chirurgie toracică;
- chirurgie vasculară;
- chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși;
- obstetrică ginecologie;
- oftalmologie;
- ortopedie traumatologie;
- medicina muncii
- urologie;
- ORL;
- anatomie patologică;
- medicină de laborator;
- radiologie - imagistică medicală;
- medicină nucleară.

## STRUCTURA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ

### Clădire - str. Gh. Marinescu nr. 1

- Secția clinică medicină internă	35 paturi
din care:	
- comp. alergologie și imunologie	5 paturi
- Secția cardiologie	30 paturi
- Secția clinică gastroenterologie	25 paturi
- Secția clinică chirurgie generala I	45 paturi
- Secția clinică chirurgie generala II	30 paturi
din care:	
- comp. chirurgie toracică	10 paturi
- comp. cronici	5 paturi
- Secția ATI	52 paturi
din care:	
- compartiment ATI - obstetrica - ginecologie	5 paturi
- compartiment ATI - ortopedie - traumatologie	7 paturi
- comp. terapie intensivă boli infecțioase	8 paturi
- comp. ATI urologie	8 paturi
- comp. ATI urologie - litotriție	2 paturi
- comp. ATI oftalmologie	2 paturi
- Compartiment clinic nefrologie	19 paturi
din care:	
- dializă peritoneală	4 paturi
- Comp. chirurgie plastica, microchirurgie reconstructivă și arși	18 paturi
- Secția clinică urologie	81 paturi

### Clădire - str. Gh. Marinescu nr. 5

- Secția pneumologie	99 paturi
----------------------	-----------

din care:

- comp. pneumologie copii 5 paturi
- compartiment TBC adulți 42 paturi
- compartiment TBC copii 6 paturi

**Clădire - Gh. Marinescu nr. 38**

- Compartiment clinic endocrinologie 15 paturi
- Secția clinică psihiatrie I - acuți 75 paturi

din care:

- comp. toxicomanie 6 paturi
- comp. psihiatrie cronici 10 paturi
- Secția clinică psihiatrie II acuți 75 paturi

din care:

- comp. psihiatrie cronici 10 paturi
- Secția clinică pediatrie 50 paturi

din care:

- comp. nefrologie 10 paturi
- comp. gastroenterologie 10 paturi
- comp. diabet zaharat, nutriție și boli metabolice 5 paturi
- comp. hematologie - oncologie 8 paturi

**Clădire - str. Koteles Samuel nr. 29**

- Secția clinică obstetrică - ginecologie 55 paturi
- Secția neonatologie 35 paturi

din care:

- comp. terapie intensivă 5 paturi

**Clădire - str. Marton Aron nr. 26**

- Secția clinică oftalmologie 35 paturi

**Clădire - str. Gh.Doja nr. 12**

- Secția clinică dermatovenerologie 30 paturi

**Clădire - str. Gh.Doja nr.89**

- Secția clinică boli infecțioase I 73 paturi

din care:

- compartiment HIV / SIDA 18 paturi

**Clădire - str. Gh.Doja nr. 127**

- Secția clinică boli infecțioase II 40 paturi

**Clădire - str. B-dul 1848 nr.24**

- Secția neonatologie prematuri 30 paturi

din care:

- comp. terapie intensivă 5 paturi

**Clădire - str. Hunedoara nr. 29**

- Secția preventoriu copii 47 paturi

**Clădire - str. Gh.Marinescu nr. 3**

- Secția clinică oncologie medicală 70 paturi

din care:

- comp. radioterapie 40 paturi

- comp. îngrijiri paliative 10 paturi

**Clădire - str. Panseluțelor nr. 5**

- Secția clinică neuropsihiatrie pediatrică 48 paturi

din care:

- comp.recuperare neuropsihomotorie 8 paturi

**Clădire - str. Mihai Viteazu nr. 31**

- Secția clinică ortopedie și traumatologie 63 paturi

din care:

- comp. chirurgie artroscopică 5 paturi

**Clădire - b-dul 1 Decembrie 1918 nr.28**

- Compartiment clinic medicina muncii 15 paturi

- Stație de hemodializă 4 aparate

- Staționar de zi psihiatrie 60 locuri

NOTA: 15 paturi se închid temporar

TOTAL : 1182 paturi

- Spitalizare de zi 148 paturi

- Insoțitori 54 paturi

- Farmacie nr. 1

- Farmacie nr. 2

- Farmacie nr. 3

- Sterilizare

- Blocuri operatorii

- Unitate de transfuzii cu puncte de lucru

- Laborator radiologie și imagistică medicală cu puncte de lucru

- radiologie convențională

- CT

- ecografie

- radiologie dentară

- RMN\*\*

- Laborator analize medicale cu puncte de lucru

- *Serviciul de anatomie patologică*
  - *compartiment citologie*
  - *compartiment histopatologie*
  - *prosectura*
- *Laborator explorări funcționale cu puncte de lucru*
- *Laborator radioterapie*
- *Laborator endoscopie digestivă*
- *Centrul de sănătate mintală (CSM) adulți*
- *Serviciul de evaluare și statistică medicală*
- *Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale*
- *Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice*
- *Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice copii*
- *Cabinete boli infecțioase*
- *Cabinet boli infecțioase - dispensarizare hepatită*
- *Cabinet boli infecțioase - centru antirabic*
- *Cabinet boli infecțioase - HIV / SIDA*
- *Cabinet oncologie medicala*
- *Dispensar TBC*

***Ambulatoriul integrat al spitalului\****

***Laborator de medicină nucleară***

***Cabinete din cadrul ambulatoriului integrat al spitalului, cu specialitățile:***

- *medicină internă*
- *pediatrie*
- *oftalmologie*
- *chirurgie generală*
- *obstetrică - ginecologie*
- *neurologie*
- *ortopedie și traumatologie*
- *dermatovenerologie*
- *endocrinologie*
- *gastroenterologie*
- *nefrologie*
- *psihiatrie*
- *cardiologie*

- chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă
- pneumologie
- neurologie pediatică
- psihiatrie pediatică
- urologie
- alergologie și imunologie clinică
- chirurgie toracică
- chirurgie vasculară
- cabinet psihologie
- medicina muncii
- ORL

- Aparat funcțional

*Laboratoarele deservesc atât paturile cât și ambulatoriul integrat*

*\*funcționează cu cabinete și compartimente cu paturi în B-dul 1 Decembrie 1918 nr.28 și la parterul clădirilor în care funcționează secțiile*

*\*\* în curs de organizare*

## **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ**

Serviciul resurse umane asigură cadrul legal pentru strategia de personal a managerului spitalului, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcțională, motivată și eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu obligațiile contractuale asumate în domeniul sănătății .

Serviciul resurse umane are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă și salarizarea personalului, în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor spitalului, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor spitalului și a satisfacerii nevoilor angajaților.

### **ACTIVITATEA SERVICIULUI R.U.N.O.S**

În cursul anului 2016, Serviciul R.U.N.O.S. a desfășurat în principal următoarele activități :

- actualizarea statului de funcții conform prevederilor legale în vigoare ;
- actualizarea lunară a statului de personal;



- actualizarea și transmiterea on-line a registrului electronic privind evidența angajaților (Revisal) ;
- normarea personalului din cadrul unitatii conform normativelor de personal .

**Au fost întocmite :**

- un număr de :
  - 901 decizii ;
  - 21 decizii sancționare;
  - 6036 acte adiționale;
  - 454 contracte individuale de muncă;
  - 257 contracte individuale de muncă pentru activitatea prestată în linia de gardă .
  - 173 adeverințe pentru vechimea în muncă,

**Au fost calculate/completate/ eliberate si intocmite :**

- 3180 foi colective de prezență ;
- 4901 adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea totală în muncă;
- 2023 certificate de concediu medical ;

- ✚ a fost completat și transmis către Agenția Națională de Administrare Fiscală formularul M500 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public, conform prevederilor legale;
- ✚ a fost completată și transmisă către Agenția Națională de Administrare Fiscală Declarația 205 pentru veniturile salariale realizate în anul 2015;
- ✚ s-a întocmit și transmis către Agenția Națională de Administrare Fiscală Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- ✚ s-au întocmit dosarele prin care se solicită recuperarea sumelor aferente concediilor medicale de la FNUASS;
- ✚ s-au primit, verificat, calculat și arhivat cererile de concedii: de odihnă, fără plată, pentru evenimente speciale, de formare profesională;
- ✚ s-a asigurat, lunar, plata drepturilor salariale ale angajaților (calculul necesarului pentru salarii, centralizare pontaje zilnice, introducerea date în programul informatic, distribuire fluturași salariu, virarea drepturilor salariale pe carduri bancare, etc.);
- ✚ s-a realizat planificarea concediilor de odihnă anuale;
- ✚ s-a întocmit lunar necesarul de burse pentru medicii rezidenți;

- + au fost înregistrate și actualizate declarațiile de avere și de interese ale personalului;
- + s-a oferit consultanță pentru completarea corectă a declarațiilor de avere și de interese,
- + s-au transmis declarațiile de avere și cele de interese la Agenția Națională de Integritate, precum și spre publicare pe site-ul instituției;
- + s-au întocmit și transmis rapoartele : S1 lunar privind ancheta asupra câștigurilor lunare realizate, S3 anual privind costul forței de muncă în anul 2015, Cercetarea Statistică SAN privind activitatea unităților sanitare în anul 2015, trimestrial ancheta locurilor de muncă vacante pe anul 2015;
- + pregătirea documentației necesare pentru evaluarea anuală a performanțelor profesionale;
- + s-a întocmit documentația necesară în vederea organizării concursurilor organizate pentru ocuparea unor posturi vacante;
- + s-a întocmit documentația pentru concursurile organizate în vederea publicării în Monitorul Oficial, afișarea la avizierul unității și pe site-ul unității ..etc.,
- + s-au eliberat cererile privind schimbarea stagiilor pentru medicii rezidenți,
- + s-a asigurat secretariatul comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor - întocmirea documentației necesare;
- + s-au întocmit situațiile de personal,
- + s-a întocmit lunar necesarul privind fondul de salarii.
- + s-a asigurat postarea pe site-ul instituției a informațiilor referitoare la posturile vacante, veniturile nete realizate de angajați, etc.;

## **ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ**

### **DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ, ÎN ANUL 2016**

#### **ANALIZA FINANCIARĂ**

Activitatea financiar contabilă din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș s-a desfășurat în anul 2016 în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specifice, dintre care amintim:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, trezorerie și alte instituții de credit;
- organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului;
- activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- contabilitate generală;
- exercitarea controlului financiar preventiv.

Spitalul Clinic Județean Mureș este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Mureș, și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2016 provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu CAS Mureș din servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu CAS Mureș pentru finanțarea programelor naționale de sănătate curative finanțate din FNUASS;
- venituri din bugetul Ministerului Sănătății de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor naționale de sănătate publică și acțiuni de sănătate;
- venituri din bugetul Ministerului Sănătății de la venituri proprii - accize pentru finanțarea programelor naționale de sănătate publică;
- subvenții din bugetul FNUASS pentru acoperirea drepturilor creșterilor salariale;
- subvenții de la Consiliul Județean Mureș pentru finanțarea de cheltuieli curente și cheltuieli de capital;
- venituri proprii din diverse surse: servicii efectuate la cerere, chirii, cercetare;
- venituri din dobânzi;
- venituri din donații și sponsorizări.

## **STRUCTURA VENITURILOR**

În cursul anului 2016, Spitalul Clinic Județean Mureș a realizat venituri în valoare de 151.710.365 lei lei, astfel :

### **1. Venituri din contractele cu CAS Mureș:**

-lei-

<b>Tipul de serviciu</b>	<b>Buget 2016</b>	<b>Încasări aferente serviciilor prestate în anul 2016</b>	<b>Grad de realizare</b>
Servicii medicale spitalicești	100.345.000	96.915.105	97%
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul integrat	3.293.000	3.293.000	100%
Programe naționale de sănătate	20.737.000	17.279.087	84%
<b>Total venituri din contractele încheiate cu C.J.A.S. Mureș</b>	<b>124.375.000</b>	<b>117.487.192</b>	<b>95%</b>

## 2. Venituri din transferuri:

-lei-

Bugetul de stat, din care	Buget 2016	Finanțare 2016	Grad de realizare
Acțiuni de sănătate	15.809.000	15.433.730	98%
Programe naționale de sănătate	8.037.000	7.261.842	91%
<b>Total buget de stat</b>	<b>23.846.000</b>	<b>22.695.572</b>	<b>96%</b>

-lei-

Accize, din care	Buget 2016	Finanțare 2016	Grad de realizare
Programe naționale de sănătate	1.648.000	1.310.107	80%
<b>Total accize</b>	<b>1.648.000</b>	<b>1.310.107</b>	<b>80%</b>

## 3. Alte venituri:

-lei-

Denumire venituri	Buget 2016	Încasări 2016	Grad de realizare
Venituri din închirieri	107.000	57.330	54%
Venituri din dobânzi	1.000	-	-
Venituri din prestări de servicii	1.717.000	1.154.767	68%
Venituri din cercetare	242.000	254.706	106%
Sume provenite din finanțarea anilor precedenți	11.000	11.070	100.64%
Donații și sponsorizări- an curent	5.000	5.000	100%
Excedent an 2016, din care:	<u>8.049.757</u>	-	-
- Servicii medicale contractate cu CAS Mureș	6.742.030		
- Venituri proprii	493.618		
- Fond de dezvoltare	8.902		
- Studii clinice	535.262		
- Venituri din chirii	255.961		
- Venituri din dobânzi	2.914		
- Venituri din încasări din anii precedenți	11.070		
Venituri din servicii medicale efectuate în anii precedenți și încasate în anul curent	5.693.243	5.693.243	100%
Subvenții de bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente în domeniul sănătății	1.600.000	1.429.219	89.33%
Subvenții de bugetele locale	4.840.000	3.471.391	71.73%

pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății			
Subvenții din bugetul F.N.U.A.S.S. pentru acoperirea drepturilor salariale	4.226.000	3.834.011	90.73%
<b>Total</b>	<b>26.492.000</b>	<b>15.910.737</b>	<b>60%</b>

Veniturile din închirieri se constituie din încasările în numerar și prin virament bancar a sumelor provenite din închirierea spațiilor aflate în administrarea Spitalului Clinic Județean Mureș.

Valoarea veniturilor din concesiuni și închirieri încasate la 31.12.2016 este de 114.659 lei, din care 50 % respectiv suma de 57.329 lei a fost virată către Consiliul Județean Mureș, acesta fiind proprietarul clădirilor în care funcționează unitatea noastră sanitară.

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru analize de laborator sau diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, precum și din încasările prin virament de la instituțiile cu care unitatea noastră sanitară are încheiate contracte de prestări de servicii.

Veniturile din cercetare se constituie din încasările în numerar și virament bancar de la prestatori de studii clinice efectuate în spital.

Situația comparativă pe perioada 2014, 2015 și 2016 a structurii veniturilor Spitalului Clinic Județean Mureș este prezentată în tabelul de mai jos:

Cod	Indicatori	2014			2015			2016		
		Prevederi definitive	Drepturi constatate	Încasări realizate	Prevederi deffinitive	Drepturi constatate	Încasări realizate	Prevederi definitive	Drepturi constatate	Încasări realizate
102	<b>TOTAL VENITURI PROPRII,</b> din care:	144546212	138106840	131073877	166443307	136607698	124839361	176361000	161045731	151710365
202	<b>I. VENITURI CURENTE</b>	123813532	124046494	117013531	153684108	129094685	117326348	163537000	152311110	142975744
302	<b>A. VENITURI FISCALE</b>									
30	<b>VENITURI DIN PROPRIETATE:</b>	26737	103469	26736	69885	99037	23994	107000	135234	57330
30.05	Venituri din concesiuni si inchirieri.	26737	103469	26736	69885	99037	23994	107000	135234	57330
31	<b>VENITURI DIN DOBANZI</b>	2626	2626	2626	1000	565	565	1000		
31.03	Alte venituri din dobanzi	2626	2626	2626	1000	565	565	1000		
33	<b>VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI.</b>	123771169	123927399	116971169	153613223	128995083	117301789	163413000	152170876	142902344
33.08	Venituri din prestari de servicii	1026475	1088269	1026475	1271475	842266	796910	1717000	1206867	1154767
33.20	Venituri din cercetare	196527	248516	196527	211527	234327	171486	242000	269221	254706
33.21	Venituri din contractele cu CAS	104933890	104976338	98133891	128242404	107647114	96062017	135960000	126689109	117487192
33.30	Venituri din contractele cu DSP de la bugetul de stat	13146850	13146849	13146849	21433817	17939649	17939649	23846000	22695572	22695572
33.31	Venituri din contractele cu DSP din veniturile proprii ale MS	4467427	4467427	4467427	2454000	2331727	2331727	1648000	1310107	1310107
37	<b>TRANSFERURI VOLUNTARE</b>	13000	13000	13000				5000	5000	5000

	<b>ALTELE DECAT SUBVENTIILE</b>									
37.01	Donatii si sponsorizari	13000	13000	13000				5000	5000	5000
37.03	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(-)					-269159	-269159	-758000	-598181	-598181
37.04	Varsaminte din sectiunea de functionare (+)					269159	269159	758000	598181	598181
40.	<b>OPERATIUNI FINANCIARE</b>	<b>889680</b>			<b>4920199</b>			<b>2158000</b>		
40.15	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	889680			4920199			2158000		
43	<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII</b>	<b>17246000</b>	<b>13985127</b>	<b>13985127</b>	<b>7839000</b>	<b>7560609</b>	<b>7560609</b>	<b>10666000</b>	<b>8734621</b>	<b>8734621</b>
43.09	Subventii pentru institutii publice	3241000								
43.10	Subventii de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	10704000	10700875	10700875	4079000	3964242	3964242	1600000	1429219	1429219
43.14	Subventii de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	3301000	3284252	3284252	3760000	3596367	3596367	4840000	3471391	3471391
43.33	Subventii din bugetul FNUASS pt. acoperirea drepturilor salariale							4226000	3834011	3834011
45	<b>SUME PRIMITE DE LA UE IN CADRUL PLATILOR EFECTUATE</b>	<b>2597000</b>	<b>75219</b>	<b>75219</b>		<b>-47596</b>	<b>-47596</b>			

45.01	<b>Fondul European de Dezvoltare Regionala</b>	<b>2597000</b>	<b>75219</b>	<b>75219</b>		<b>-47596</b>	<b>-47596</b>			
45.01.01	Sume primite in contul platilor efectuate în anul curent	2339090	63309	63309		-47596	-47596			
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	11910	11910	11910						
	Prefinantare	246000								
36.10	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti							11000		11070



Datele prezentate în tabelul de mai sus privind execuția pe ansamblu a bugetului, scot în evidență următoarele:

- veniturile bugetare totale pentru anii 2014, 2015 și 2016, în sumă de 131.073.877 lei, 124.839.361 lei respectiv 151.710.365 lei, au fost realizate în proporție de 94,91%, 91%, respectiv 94 % față de drepturile constatate;

- în cadrul veniturilor totale, veniturile curente dețin o pondere de 89,27 % pentru anul 2014, 93,98 % pentru anul 2015 și 94,24% pentru anul 2016.

Urmărirea indicatorilor financiari pentru încadrarea valorii realizate a acestora în valoarea asumată de managerul unității sanitare prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Mureș s-a realizat trimestrial la nivelul Serviciului Financiar Contabilitate.

Analiza acestor tipuri de indicatori reflectă următoarea situație:

- Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat a fost în anul 2016 de 83 % față de 90 % cât a fost asumat prin contractul de management, obținând astfel un grad de realizare de 92,22 %.

Conform H.G.nr 2061/2015 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pe anul 2014-2016 programele naționale de sănătate reprezintă acțiuni multianuale, decontarea cheltuielilor pentru medicamentele și materiale sanitare pe program, se realizează în termen de 90 zile (60 zile de la data validării facturilor + 30 zile pentru validarea facturilor depuse). Așadar execuția bugetară este afectată de programele naționale de sănătate a căror încasare și plată se face independent de voința Spitalului Clinic Județean Mureș.

- Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului a fost realizat în anul 2016 de 23 % față de 15 % cât a fost asumat prin contract. În această situație, gradul de realizare a acestui indicator a fost de 153,33 %.
- Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului a fost obținut în anul 2016 de 54 % față de 60 % prevăzut în contractul de management, realizându-se acest indicator în proporție de 90 %.
- Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului a fost obținut în anul 2016 de 18 % față de 21 % prevăzut în contractul de management , realizându-se acest indicator în proporție de 85,71%.
- Costul mediu pe zi de spitalizare a fost în anul 2016 de 571 lei față de 575 lei, realizându-se acest indicator în proporție de 99,30 %.

**La finele anului 2016, Spitalul Clinic Județean Mureș nu a înregistrat arierate.**

## STRUCTURA CHELTUIELILOR

Indicatori	2014			2015			2016		
	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>CHELTUIELI TOTALE, din care:</b>	<b>131401902</b>	<b>144546212</b>	<b>127043358</b>	<b>147675006</b>	<b>166443307</b>	<b>127601676</b>	<b>123600000</b>	<b>176361000</b>	<b>145818491</b>
Cheltuieli curente, din care:	129518000	141236310	123759106	143875006	162429405	124071507	119291098	170763000	141748919
10. cheltuieli de personal	68013000	68097352	68002820	67233000	77736241	73378474	67653000	95024000	93046006
20. bunuri și servicii	55667000	66363028	54743138	68310326	81943484	48655658	49600598	73629000	46594988
51. transferuri între unități ale administrației publice									
56. proiecte cu finanțare din fd ext. neramb. (FEN) postaderare	5838000	6075305	312523	5582000					
57. asistență socială									
59. alte cheltuieli		700625	700625	2749680	2749680	2037375	2037500	2110000	2107925
70. cheltuieli de capital	1883902	3309902	3284252	3800000	4013902	3817931	4308902	5598000	4069572
85. plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent						-287762			

Situația cheltuielilor efectuate în perioada 2014-2016, se prezintă astfel:

- Cheltuielile totale efectuate în anul 2014, au fost în sumă de 127.043.358 lei, în anul 2015 în sumă 127.601.676 lei, iar în anul 2016 au fost de 145.818.491 lei și au fost realizate în proporție de 88%, 77 % și respectiv de 83% față de prevederile definitive.
- În structura economică, în cadrul cheltuielilor efectuate, cheltuielile curente au avut cea mai mare pondere în totalul cheltuielilor (97,41% în anul 2014 - 123.759.106 lei -, 97,23% în anul 2015 -124.071.507 lei - și respectiv 97,21% în anul 2016 - 141.748.919 lei -), iar în cadrul acestora valoarea cea mai mare au avut-o cheltuielile de personal, care au fost de 68.002.820 lei în anul 2014, de 73.378.474 lei în anul 2015 și de 93.046.006 lei în anul 2016.
- Cheltuielile de capital, au fost pentru anul 2014 în sumă 3.284.252 lei, reprezentând 2,59 % în total cheltuieli, pentru anul 2015 în sumă de 3.817.931 lei, reprezentând 2,99 % în total cheltuieli, iar pentru anul 2016 în sumă de 4.069.572 lei, reprezentând 2,79% în total cheltuieli.

**Situația comparativă 2015-2016 privind structura cheltuielilor  
Spitalului Clinic Județean Mureș**

<b>CHELTUIELI</b>	<b>AN 2015</b>	<b>AN 2016</b>	<b>Crestere/ Diminuare</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>127.601.676</b>	<b>145.818.491</b>	<b>115%</b>
<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>73.378.474</b>	<b>93.046.006</b>	<b>127%</b>
<b>Bunuri și servicii, din care:</b>	<b>48.655.658</b>	<b>46.594.988</b>	<b>96%</b>
Furnituri de birou	87.668	63.636	73%
Materiale pentru curățenie	209.508	132.582	63%
Iluminat, încălzit și forță motrică	3.030.546	2.933.057	97%
Apa, canal, salubritate	940.329	1.047.091	111%
Carburanți și lubrifianți	123.254	127.818	104%
Piese de schimb	93.617	187.154	200%
Transport	61.837	51.063	83%
Poștă, telecomunicații	181.727	269.703	148%
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.096.979	999.170	91%
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	4.446.788	2.696.458	61%
Reparații curente	1.171.951	996.032	85%
Hrană	2.213.836	2.032.571	92%

Medicamente	21.545.612	21.075.053	98%
Materiale sanitare	7.025.376	8.224.676	117%
Reactivi	4.466.535	3.298.510	74%
Dezinfectanți	860.393	864.943	101%
Bunuri de natura obiectelor de inventar	320.134	158.589	50%
Deplasări, detașări, transferări	6.373	25.112	394%
Materiale de laborator	369.533	191.459	52%
Cărți, publicații și materiale documentare	-	351	-
Pregătire profesională	36.510	37.851	104%
Protectia muncii	39.698	37.926	96%
Alte cheltuieli	327.454	1.144.175	349%
<b>Burse</b>	<b>2.037.375</b>	<b>2.107.925</b>	<b>103%</b>
<b>Cheltuieli de capital din care:</b>	<b>3.817.931</b>	<b>4.069.572</b>	<b>107%</b>
Mașini, echipamente și mijloace de transport	3.458.436	3.598.255	104%
Alte active fixe	359.495	432.539	120%
Reparații capitale aferente activelor fixe	-	38.778	-
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-287.762	

### **Cheltuielile de personal**

În cursul anului 2016, unitatea noastră sanitară a acordat drepturile salariale stabilite conform prevederilor Legii nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Urmare a prevederilor legale sus menționate spitalul a încheiat contract cu CAS Mureș pentru finanțarea sumelor necesare punerii în aplicare a majorărilor salariale.

Astfel, față de anul 2015 s-a înregistrat o creștere a cheltuielilor de personal cu 27%. Ponderea cheltuielilor de personal în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli este de 53,88%, iar în execuție este de 63,81%.

### **Cheltuielile cu bunuri și servicii**

Cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2016 au înregistrat o ușoară scădere față de anul 2015 (în valoare absolută de 2.060.670 lei), cu toate acestea asigurându-se necesarul de materiale necesare funcționării în condiții normale a activității medicale.

- Cele mai importante creșteri s-au înregistrat la următoarele categorii de cheltuieli:
- apă, canal, salubritate(11%), carburanți și lubrefianți (4%),poștă, telecomunicații (48%); - datorate de creșterea prețurilor în domeniu;
  - materiale sanitare - creșteri de până la 17%.
  - piese de schimb (100%), alte cheltuieli (249%), etc..

Scăderile cele mai importante s-au înregistrat la următoarele categorii de cheltuieli:

- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (39%), reactivi(26%), bunuri de natura obiectelor de inventar (50%), material de laborator (48%).

Ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli este de 26,42%, iar în execuție este de 31,96%.

Bursele pentru medicii rezidenți aferente anului 2016 au fost în valoare de 2.107.925 lei ceea ce reprezintă un procent de 1,45% din totalul cheltuielilor spitalului.

#### **Cheltuielile de capital**

Cheltuielile de capital au fost finanțate în cursul anului 2016 din următoarele surse de finanțare: venituri proprii și subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital. Ponderea semnificativă a fondurilor alocate pentru realizarea cheltuielilor de capital este din finanțarea alocată din bugetul Consiliului Județean Mureș. Față de anul 2015, s-a înregistrat o creștere de 7% a cheltuielilor de capital. Ponderea cheltuielilor de capital în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli, este de 3,17% iar în execuție este de 2,79%.

Situația privind investițiile realizate în anul 2016 se prezintă astfel:

-lei-

Nr. Crt.	Denumire obiectivul de investiții	Cantitatea	Suma achitată	Sursa de finanțare
1	Aspirator chirurgical	2	8.640	Buget local
2	Electrocardiograf	6	73.584	Buget local
3	Electrocauter	1	79.560	Buget local
4	Hotă cu flux laminar	2	50.844	Buget local
5	Injectomat	8	51.792	Buget local
6	Lampă examinare LED cu picior	1	19.920	Buget local
7	Masă de operație	3	428.400	Buget local
8	Masă electrică de consultație chirurgie	2	30.000	Buget local
9	Sondă convexă-kit biopsie sondă convexă, kit biopsie sondăendocavitară, compatibilă cu ecograf Mindray DP5	1	14.877,60	Buget local
10	Masă ginecologică pentru sălile de nașteri	2	29.549	Buget local
11	Monitor funcții vitale	10	83.880	Buget local
12	Sondă liniară vasculară pentru ecograf	1	30.000	Buget local

	Aloka			
13	Trusă chiuretaj uterin biopsic și hemostatic	3	4.136,40	Buget local
14	Autoutilitară transport marfă	1	109.860	Buget local
15	Ecocardiograf înaltă performanță	1	825.369,60	Buget local
16	Lampă scialitică	3	262.080	Buget local
17	Turn laparoscopie	1	707.880	Buget local
18	Dispozitiv vizualizare sistem venos superficial	1	39.600	Buget local
19	Ecograf	1	344.520	Venituri proprii/ Buget local
20	Ascensor tip targă	1	153.283	Venituri proprii
21	Termostat de laborator	1	8.563	Buget local
22	Licența antivirus pentru server	3	1.860	Venituri proprii
23	Modificare pagină Web spital	-	26.000	Venituri proprii
24	Licență program informatic integrat spital	1	148.800	Venituri proprii
25	Analiza de risc la securitatea fizică a clădirilor aflate în administrarea SCJM	1	29.640	Buget local
26	Proiectare și execuție instalație de încălzire centrală și instalație utilizare gaze naturale Farmacia 1	1	40.946	Venituri proprii
27	Întocmire documentație tehnică pentru schimbare destinație și intrare în legalitate sediu administrativ	1	108.540	Buget local
28	Proiectare și execuție copertină intrare principală Secția clinică pneumologie	1	19.080	Venituri proprii
29	Ecograf portabil secția ATI	1	105.600	Buget local
30	Lucrări de extindere rețea apă Compartiment endocrinologie.	-	38.778	Buget local
31	Masă de operație multifuncțională pentru urologie	1	132.000	Buget local
32	Studiu de fezabilitate în vederea montării unui lift tip targă la Secția clinică boli infecțioase I	1	19.692	Venituri proprii
33	Servicii de proiectare faza DALI ” Amenajare parcare imobil Bd.1 Dec.1918 nr.24-26”	1	37.981	Buget local
34	Trusă întrerupere sarcină	3	4.316,40	Buget local

În ceea ce privește implementarea, derularea, monitorizarea și controlul activităților privind programele naționale de sănătate, facem următoarele precizări:

- în cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș se derulează programe naționale de sănătate publică, curative și acțiuni prioritare, astfel:

- programe naționale de sănătate publică:
  - Programele naționale de bolile transmisibile:
    1. Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV/SIDA;
    2. Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
    3. Programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
  - Programele naționale de bolile netransmisibile:
    1. Program național de transplant organe, țesuturi și celule de origine umană - Subprogramul de transplant organe, țesuturi și celule de origine umană;
    2. Programul național de boli endocrine.
  - Programul național de sănătate a femeii și copilului:
    1. Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a mamei și copilului - Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere;
    2. Subprogramul de sănătate a copilului:
      - a. screening pentru depistarea precoce a retinopatiei de prematuritate, tratamentul și dispensarizarea bolnavilor;
      - b. prevenția morbidității asociate și a complicațiilor prin diagnostic precoce precum și monitorizarea unor afecțiuni cronice la copil (malabsorbție);
      - c. prevenirea deficiențelor de auz prin screening neonatal.
    3. Subprogramul de sănătate a femeii: - Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh.
- programe de sănătate curative:
  - Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afecțiuni oncologice;
  - Programul național de boli endocrine pentru tratamentul osteoporozei și al gușei prin tireomegalie datorată carenței de iod;
  - Programul național de ortopedie- pentru tratamentul prin endoprotezare al bolnavilor cu afecțiuni articulare și tratamentul instabilităților articulare cronice pentru prevenirea degenerării articulare utilizând implanturi de fixare a neoligamentelor/ refacerea structurilor de stabilitate-adulți;
  - Programul național de diagnostic și tratament pentru boli rare:
    - Epidermoliza buloasă, pentru asigurarea medicamentelor și materialelor sanitare specifice necesare în terapia în spital;
    - Tratamentul bolnavilor cu osteogeneză imperfectă.
- acțiuni prioritare - AP ATI.

Execuția programelor naționale de sănătate la 31.12.2016 derulate prin D.S.P a fost de 99,78% și cele derulate prin C.A.S Mureș a fost de 73,62%.

Dintre activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate pentru derularea programelor naționale de sănătate, amintim următoarele:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru fiecare program național de sănătate, la prounerea coordonatorilor de programe, cu încadrarea în cheltuielile eligibile fiecărui program;
- urmărirea încadrării angajamentelor legate și bugetare în limitele credțiilor bugetare alocate;
- întocmirea cererilor lunare pentru finanțarea programelor naționale de sănătate și transmiterea acestora la unitățile care asigură finanțarea acestora la termenele stabilite;
- efectuarea operațiunilor de ordonanțare și plată a cheltuielilor eligibile programelor naționale de sănătate;
- întocmirea verificarea și transmiterea situațiilor privind raportarea indicatorilor specifici și a stocurilor cantitativ-valorice de materiale utilizate în cadrul programelor naționale de sănătate.

#### **A. ANALIZA REALIZAT-RAPORTAT-VALIDAT VALOARE CONTRACTATĂ AN 2016**

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de către Spitalul Clinic Județean Mureș și contractat cu C.A.S. Mureș pe anul 2016. Pentru spitalizările continue, DRG, cronici și spitalizările de zi, suma decontată spitalului este cea contractată în situațiile în care valoarea cazurilor raportate și validate a fost mai mare, în caz contrar se decontează valoarea raportată validată.

#### **SPITALIZARE CONTINUA 01.01.2016-31.12.2016**

<b>Luna</b>	<b>Valoarea contractată</b>	<b>Valoare realizată raportată validata</b>	<b>Validat/contractat</b>
Ianuarie	10.058.341,22	10.663.281,93	106%
Februarie	10.058.341,22	11.402.467,77	113%
Martie	10.058.341,22	12.398.035,92	123%
Aprilie	10.058.341,22	11.754.154,51	117%
Mai	10.058.341,22	11.017.169,77	110%
Iunie	10.058.341,22	10.698.812,11	106%
Iulie	9.774.255,22	10.919.216,37	112%
August	9.582.272,95	10.375.203,49	109%
Septembrie	9.767.519,00	10.609.749,76	109%
Octombrie	9.770887,11	11.292.435,06	116%
Noiembrie	9.777.623,33	12.010.428,07	123%
Decembrie	9.956.133,16	10.292.527,28	103%
<b>TOTAL</b>	<b>11.897.873,10</b>	<b>133.433.482</b>	<b>112%</b>



**SPITALIZARE CONTINUĂ CRONICI 01.01.2016-31.12.2016**

<b>Luna</b>	<b>Valoarea contractata</b>	<b>Valoare realizata raportata validata</b>	<b>Validat/contractat</b>
Ianuarie	316.354,08	277.632,90	88%
Februarie	316.354,08	310.898,91	98%
Martie	316.354,08	392.493,18	124%
Aprilie	316.354,08	421.028,47	133%
Mai	281.063,41	323.403,24	115%
Iunie	276.189,73	336.089,27	122%
Iulie	307.095,40	258.589,67	84%
August	249.339,05	379.396,38	152%
Septembrie	311.985,32	431.934,40	138%
Octombrie	350.181,97	393.213,26	113%
Noiembrie	350.181,97	340.403,71	97%
Decembrie	535.352,53	307.227,60	57%
<b>TOTAL</b>	<b>3.926.805,70</b>	<b>4.172.310,99</b>	<b>106%</b>

**SPITALIZARE DE ZI 01.01.2016-31.12.2016**

<b>Luna</b>	<b>Valoarea contractata</b>	<b>Valoare realizata raportata validata</b>	<b>Validat/contractat</b>
Ianuarie	492.981,54	601.580,87	122%
Februarie	492.981,54	701.648,96	142%
Martie	492.981,54	731.444,11	148%
Aprilie	531.841,87	638.409,60	120%
Mai	474.081,30	723.351,55	153%
Iunie	463.552,10	668.454,57	144%
Iulie	577.705,63	554.459,09	96%
August	420.913,73	544.459,09	129%
Septembrie	500.485,68	558.734,32	112%
Octombrie	420.913,73	601.767,89	143%
Noiembrie	421.879,18	644.935,28	153%
Decembrie	671.350,11	453.287,11	68%
<b>TOTAL</b>	<b>5.961.667,95</b>	<b>7.422.725,33</b>	<b>125%</b>

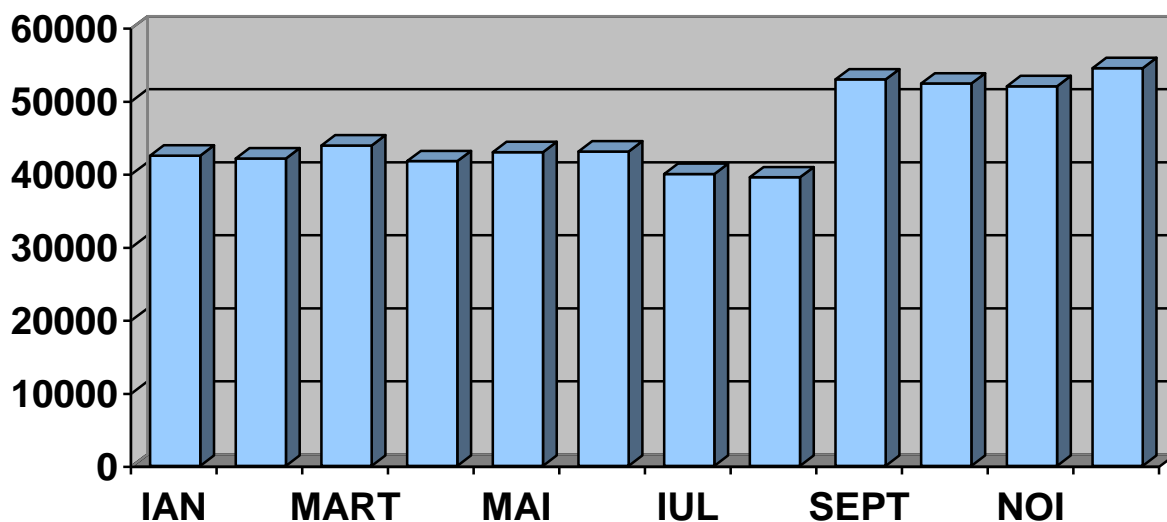
**SERVICII MEDICALE ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE PENTRU SPECIALITĂȚI  
PARACLINICE 01.01.2016-31.12.2016**

Valoarea decontată lunar de către C.J.A.S. Mureș către S.C.J. Mureș:

**Laborator și Anatomie patologică**

Luna	Valoarea decontată (lei)
Ianuarie	42,468.52
Februarie	42,092.05
Martie	43,862.42
Aprilie	41,707.59
Mai	42,950.91
Iunie	43,045.74
Iulie	39,959.47
August	39,507.84
Septembrie	52,909.74
Octombrie	42,343.43
Noiembrie	51,967.89
Decembrie	54,454.36

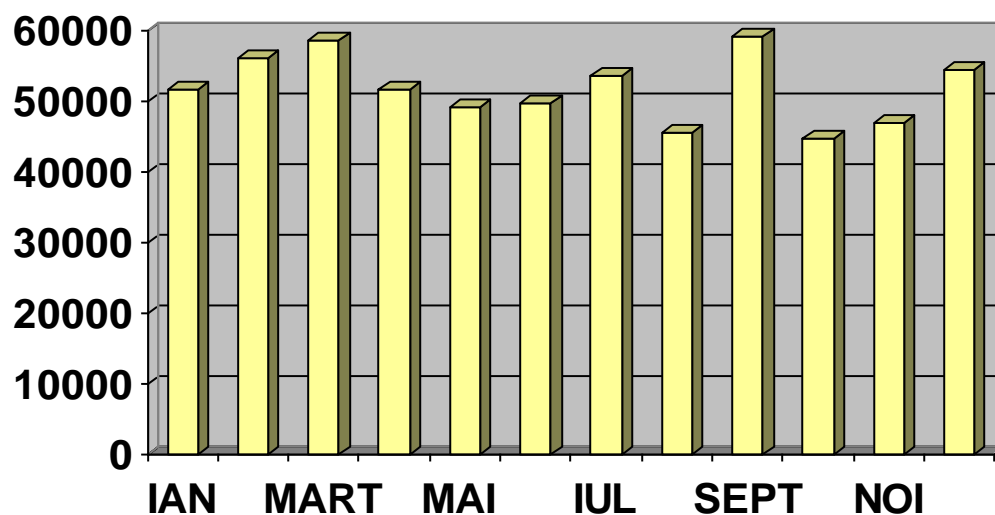
**■ VALORI DECONTATE LABORATOR SI ANATOMIE PATOLOGICA**



## Radiologie imagistică

Luna	Valoare decontată (lei)
Ianuarie	51,693.00
Februarie	56,240.00
Martie	58,739.00
Aprilie	51,576.00
Mai	49,059.00
Iunie	49,608.00
Iulie	53,616.00
August	45,638.00
Septembrie	59,148.00
Octombrie	44,709.00
Noiembrie	46,900.00
Decembrie	54,500.00

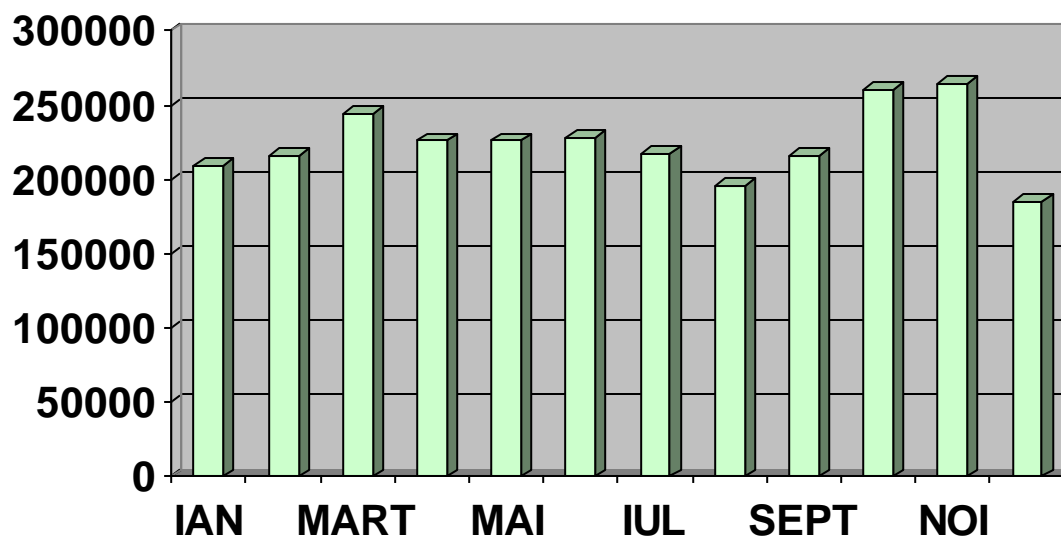
### ■ VALORI DECONTATE RADIOLOGIE IMAGISTICA



## SERVICII MEDICALE ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE

Luna	Valoarea decontată (lei)
Ianuarie	209,630.75
Februarie	215,396.51
Martie	243,973.01
Aprilie	225,891.88
Mai	225,905.36
Iunie	228,398.72
Iulie	217,632.96
August	196,064.96
Septembrie	215,999.62
Octombrie	260,550.38
Noiembrie	263,915.38
Decembrie	184,701.55

■ VALORI DECONTATE AMBULATORIUL DE SPECIALITATE



INDICATORI DE EFICIENȚĂ A SECȚIILOR.							
Denumirea secției	Numărul de paturi decizionate	Numărul de bolnavi internați	Utilizarea paturilor	Durata medie de spitalizare	Mortalitate spital	Rulajul bolnavilor	Rata de ocupare a paturilor
CL.A.T.I. I	20	1483	254,90	3,44	0,00	74,15	84,97
<b>CL.BOLI INFECTIOASE I</b>	<b>65</b>	<b>2099</b>	<b>222,48</b>	<b>6,89</b>	<b>2,03</b>	<b>32,29</b>	<b>85,57</b>
Comp.HIV/SIDA	18	317	145,22	8,25	1,62	17,61	55,85
Comp. Boli infectioase	47	1782	252,06	6,65	2,10	37,91	96,95
<b>CL.BOLI INFECTIOASE II</b>	<b>40</b>	<b>1413</b>	<b>247,08</b>	<b>6,99</b>	<b>2,71</b>	<b>35,33</b>	<b>95,03</b>
<b>CLINICA CHIRURGIE GENERALA I</b>	<b>45</b>	<b>2865</b>	<b>249,51</b>	<b>3,92</b>	<b>2,46</b>	<b>63,67</b>	<b>83,17</b>
<b>CLINICA CHIRURGIE GENERALA II</b>	<b>30</b>	<b>1119</b>	<b>167,77</b>	<b>4,50</b>	<b>2,88</b>	<b>37,30</b>	<b>55,92</b>
Comp.chirurgie generala	15	1119	335,53	4,50	2,88	74,60	111,84
Comp.ChirurgieToracica	10	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.Chirurgie cronici	5	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>COMP.CHIRUR.PLAST.-MCR ARSI</b>	<b>18</b>	<b>191</b>	<b>239,00</b>	<b>22,52</b>	<b>3,35</b>	<b>10,61</b>	<b>79,67</b>
<b>CL.DERMATOLOGIE</b>	<b>30</b>	<b>1220</b>	<b>374,40</b>	<b>9,21</b>	<b>0,33</b>	<b>40,67</b>	<b>124,80</b>
<b>COMP.CLINIC ENDOCRINOLOGIE</b>	<b>15</b>	<b>809</b>	<b>227,33</b>	<b>4,22</b>	<b>0,00</b>	<b>53,93</b>	<b>75,78</b>
<b>SECTIE GASTROENTEROLOGIE</b>	<b>25</b>	<b>1016</b>	<b>241,76</b>	<b>5,95</b>	<b>2,08</b>	<b>40,64</b>	<b>80,59</b>
<b>CL.MEDICINA INTERNA</b>	<b>35</b>	<b>1365</b>	<b>272,09</b>	<b>6,98</b>	<b>3,48</b>	<b>39,00</b>	<b>90,70</b>
Comp.Medicina Interna	30	1341	307,90	6,89	3,54	44,70	102,63
Comp.Alergologie si Imunologie	5	24	57,20	11,92	0,00	4,80	19,07
<b>CL.CARDIOLOGIE</b>	<b>30</b>	<b>1165</b>	<b>302,13</b>	<b>7,78</b>	<b>4,27</b>	<b>38,83</b>	<b>100,71</b>
Comp. Cardiologie	30	1165	302,13	7,78	4,27	38,83	100,71
<b>COMP.CLINIC MEDICINA MUNCII</b>	<b>15</b>	<b>415</b>	<b>202,87</b>	<b>7,33</b>	<b>0,00</b>	<b>27,67</b>	<b>67,62</b>
<b>COMP.CLINIC NEFROLOGIE</b>	<b>19</b>	<b>439</b>	<b>170,58</b>	<b>7,38</b>	<b>2,05</b>	<b>23,11</b>	<b>56,86</b>
Comp.Clinic Nefrologie	15	439	216,07	7,38	2,05	29,27	72,02
Dializa peritoneala	4	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SECTIE NEONATOLOGIE</b>	<b>35</b>	<b>1356</b>	<b>176,14</b>	<b>4,55</b>	<b>0,00</b>	<b>38,74</b>	<b>70,46</b>
Comp.Neonatologie	30	1229	179,13	4,37	0,00	40,97	71,65
Comp.terapie intensiva	5	127	158,20	6,23	0,00	25,40	63,28
<b>SECTIE NEONATOLOGIE PREMATURI</b>	<b>30</b>	<b>224</b>	<b>175,57</b>	<b>23,51</b>	<b>0,00</b>	<b>7,47</b>	<b>70,23</b>
Comp.Neonatologie Prematuri	25	172	191,64	27,85	0,00	6,88	76,66
Comp.terapie intensiva	5	52	95,20	9,15	0,00	10,40	38,08

<b>SECTIE NEUROPSIHIATRIE PEDIATRICA</b>	<b>48</b>	<b>947</b>	<b>125,25</b>	<b>6,35</b>	<b>0,00</b>	<b>19,73</b>	<b>41,75</b>
Comp.Neuropsihiatrie Pediatrica	40	844	127,23	6,03	0,00	21,10	42,41
Comp.Recuperare Neuropsihomotorie	8	103	115,38	8,96	0,00	12,88	38,46
<b>CLINICA OBST-GINECOLOGIE</b>	<b>55</b>	<b>3215</b>	<b>186,87</b>	<b>3,20</b>	<b>0,00</b>	<b>58,45</b>	<b>62,29</b>
Comp.Obstetrica-Ginecologie	55	3215	186,87	3,20	0,00	58,45	62,29
Comp.A.T.I. OG.	5	586	129,00	1,10	0,00	117,20	43,00
<b>CL.OFTALMOLOGIE</b>	<b>35</b>	<b>2099</b>	<b>161,86</b>	<b>2,70</b>	<b>0,00</b>	<b>59,97</b>	<b>53,95</b>
Cl.Oftalmologie	35	2099	161,86	2,70	0,00	59,97	53,95
<b>COMP.ATI-OFTALMOLOGIE</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CL.ONCOLOGIE MEDICALA</b>	<b>70</b>	<b>2255</b>	<b>239,19</b>	<b>7,42</b>	<b>2,93</b>	<b>32,21</b>	<b>79,73</b>
Comp.Oncologie Medicala	20	1213	293,20	4,83	1,24	60,65	97,73
Comp.Radioterapie	40	563	192,58	13,68	0,89	14,08	64,19
Comp.Ingrijiri Paleative	10	479	317,60	6,63	9,60	47,90	105,87
<b>CL.PEDIATRIE</b>	<b>50</b>	<b>2358</b>	<b>194,32</b>	<b>4,12</b>	<b>0,09</b>	<b>47,16</b>	<b>64,77</b>
Compartiment Pediatrie	17	1354	282,59	3,55	0,15	79,65	94,20
Comp.Nefrologie	10	395	165,10	4,18	0,00	39,50	55,03
Comp.Gastroenterologie	10	161	63,10	3,92	0,00	16,10	21,03
Comp.Diabet zaharat copii	5	96	102,60	5,34	0,00	19,20	34,20
Comp.Hematologie-Oncologie	8	352	264,63	6,01	0,00	44,00	88,21
<b>SECTIE PNEUMOLOGIE</b>	<b>99</b>	<b>3206</b>	<b>274,90</b>	<b>8,49</b>	<b>3,15</b>	<b>32,38</b>	<b>91,63</b>
<b>SECTIE PNEUMOLOGIE</b>	<b>51</b>	<b>2828</b>	<b>338,71</b>	<b>6,11</b>	<b>2,88</b>	<b>55,45</b>	<b>112,90</b>
Comp.Pneumologie adulti	46	2625	351,67	6,16	3,11	57,07	117,22
Comp.Pneumologie copii	5	203	219,40	5,40	0,00	40,60	73,13
<b>COMPART.TBC</b>	<b>48</b>	<b>378</b>	<b>207,10</b>	<b>26,30</b>	<b>5,28</b>	<b>7,88</b>	<b>69,03</b>
Compartiment TBC adulti	42	351	209,43	25,06	5,69	8,36	69,81
Compartiment TBC copii	6	27	190,83	42,41	0,00	4,50	63,61
<b>PREVENTORIUL GORNESTI</b>	<b>47</b>	<b>80</b>	<b>145,17</b>	<b>85,29</b>	<b>0,00</b>	<b>1,70</b>	<b>48,39</b>
Preventoriul Gornesti	47	80	145,17	85,29	0,00	1,70	48,39
<b>A.T.I. - HIV</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CL.PSIHIATRIE I-ACUTI</b>	<b>75</b>	<b>1769</b>	<b>275,40</b>	<b>11,68</b>	<b>0,46</b>	<b>23,59</b>	<b>91,80</b>
Comp.Psihiatrie I-acuti	59	1630	312,90	11,33	0,50	27,63	104,30
Comp.Toxicomanie	6	36	56,83	9,47	0,00	6,00	18,94
Comp.Psihiatrie cronici	10	103	185,30	17,99	0,00	10,30	61,77
<b>CLINICA PSIHIATRIE II-ACUTI</b>	<b>75</b>	<b>1722</b>	<b>241,92</b>	<b>10,54</b>	<b>0,41</b>	<b>22,96</b>	<b>80,64</b>

Psichiatrie	65	1650	259,23	10,21	0,43	25,38	86,41
Comp.Psichiatrie cronici	10	72	129,40	17,97	0,00	7,20	43,13
<b>CLINICA ORTOPEDIE</b>	<b>63</b>	<b>3395</b>	<b>209,76</b>	<b>3,89</b>	<b>0,06</b>	<b>53,89</b>	<b>69,92</b>
Comp.Ortopedie Traumatologie	58	2679	210,50	4,56	0,07	46,19	70,17
<b>COMPARTIMENT ATI</b>	<b>7</b>	<b>1612</b>	<b>112,43</b>	<b>0,49</b>	<b>0,00</b>	<b>230,29</b>	<b>37,48</b>
Comp.chirurgie artroscopica	5	716	201,20	1,41	0,00	143,20	67,07
<b>CLINICA UROLOGIE</b>	<b>81</b>	<b>4184</b>	<b>218,20</b>	<b>4,22</b>	<b>0,36</b>	<b>51,65</b>	<b>72,73</b>
Urologie	81	4184	218,20	4,22	0,36	51,65	72,73
<b>COMPARTIMENT ATI-UROLOGIE</b>	<b>10</b>	<b>1003</b>	<b>224,70</b>	<b>2,24</b>	<b>0,00</b>	<b>100,30</b>	<b>74,90</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1182</b>	<b>34907</b>	<b>222,35</b>	<b>7,53</b>	<b>1,14</b>	<b>29,53</b>	<b>74,12</b>

## ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECTORUL MEDICAL:

- coordonarea elaborării propunerilor privind dezvoltarea spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016, în calitate de președinte al consiliului medical;
- monitorizarea calității serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, în cadrul ședințelor de consiliu medical inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților,
- elaborarea, împreună cu șefii de secții, a propunerilor de îmbunătățire a activității medicale;
- aprobarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizarea procesului de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital - 305 Protocoale terapeutice și ghiduri de practică;
- coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
- coordonarea implementării programelor de sănătate la nivelul spitalului:  
În cadrul Spitalul Clinic Județean Mureș se desfășoară următoarele programe naționale:

*cu finanțare DSP:*

1. Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV/SIDA (P.N.I.3) - Clinica Boli Infecțioase 1
2. Programul național de prevenire, supraveghere și control a tuberculozei (P.N. I.4) - Secția Pneumologie
3. Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine - umană - Subprogramul de transplant de organe, țesuturi - Programul de transplant os (P.N. IV.3.1) - Clinica Ortopedie-traumatologie
4. Programul național de boli endocrine (P.N. IV.4) - Compartiment Clinic Endocrinologie,
5. Programul național de sănătate a femeii și copilului cu subprogramele aferente - Intervenția pentru prevenirea retinopatiei de prematuritate și a complicațiilor acesteia (P.N. VI.1.6). - Clinica Oftalmologie,
6. Programul național de sănătate a femeii și copilului - Intervenția pentru prevenirea morbidității asociate și a complicațiilor acesteia, prin diagnostic precoce, precum și monitorizarea unor afecțiuni cronice la copil (P.N. VI.1.7) - Clinica Pediatrie,



7. Programul national de sanatate a femeii si copilului - Interventia pentru Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh (P.N. VI.2.4) - Clinica Obstetrica-Ginecologie,

8. Programul national de sanatate a femeii si copilului - Interventia de prevenirea deficientelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuti (P.N. VI.1.5)- Secția Neonatologie si Secția Neonatologie prematuri

9. Programul national de sanatate a femeii si copilului - Interventia de profilaxie a malnutritiei la copiii cu greutate mica la nastere- Secția Neonatologie si Secția Neonatologie prematuri

10. Programul national de boli transmisibile - Programul national de supraveghere si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale si a rezistentei microbiene, precum si de monitorizare a utilizarii antibioticelor (P.N. I.5) - Serviciul SPCIN,

11. Acțiuni Prioritare ATI - Secția ATI,

*cu finanțare CAS:*

1. Programul national de oncologie- Subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afectiuni oncologie - Clinica Oncologie medicală,
2. Subprogramul national de Radioterapie al bolnavilor cu afectiuni oncologice - Laborator Radioterapie,
3. Programul national de boli endocrine- tratamentul osteoporozei si tratamentul gusei prin tireomegalie datorata carentei de iod- Compartiment clinic Endocrinologie
4. Programul national de boli rare - tratamentul bolnavilor cu Epidermoliza buloasa - Clinica Dermatovenerologie,
5. Programul national de boli rare - tratamentul bolnavilor cu Osteogeneza imperfecta - Clinica Ortopedie-traumatologie, coordonator Dr. Bod Peter
6. Programul national de Ortopedie - tratamentul prin endoprotezare adulti si tratamentul instabilitatilor articulare cronice pentru prevenirea degenerarii articulare utilizand implanturi de fixare a neoligamentelor/refacerea structurilor de stabilitate - adulti pentru asigurarea medicamentelor/materialelor sanitare specifice necesare in terapia in spital si ambulatoriu - Clinica Ortopedie-traumatologie.

- întocmirea planului de formare si perfecționare a personalului medical pe anul 2016, la propunerea sefilor de sectii si laboratoare - 104 teme;

- avizarea utilizării bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare

medicala, in calitate de președinte a Comisiei de etică medicală pentru studiul clinic al medicamentului - 10 ședințe

- asigurarea respectării normelor de etică profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, în colaborare cu Colegiul Medicilor din Romania;

- adoptarea măsurilor necesare pentru acreditarea personalului medical al spitalului și pentru acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, astfel Spitalul Clinic Județean Mureș obținând în anul 2016 Certificatul de spital cu nivel acreditat conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.603 din 29.09.2016;
- analiza și adoptarea de decizii în situația cazurilor medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
- participarea, alături de manager și directorul de îngrijiri la simularea organizării modului de acordare a asistenței medicale în caz de situații speciale, în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș și Direcția de Sănătate Publică Mureș;
- stabilirea și aplicarea procedurii de aprobare a consumului de medicamente (în special antibiotice) și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente - verificarea și aprobarea fișelor de solicitare a antibioticelor, a fișelor de solicitare a investigațiilor de înaltă performanță;
- supervizarea a unui număr de 49 proceduri operaționale ce privesc respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.
- controlul prin sondaj a utilizării în activitatea curentă medicală de prevenție, diagnostic, tratament și recuperare, a procedurilor și tehnicilor prevăzute în procedurile și protocoalele spitalului, a respectării procedurilor de sterilizare și sterilitate, asepsie și antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;
- coordonarea activității informatice în vederea înregistrării corecte a datelor în documentele medicale, gestionării și utilizării eficiente a acestor date; implementarea noului program informatic;
- asigurarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către personalul angajat a reglementărilor legale din cadrul regulamentului de organizare și funcționare al spitalului, regulamentului de ordine interioară, codului de conduită al personalului prin intermediul aplicației informatice de comunicare internă File-gest;
- participarea în calitate de membru la ședințele :
  - Comitetului Director - 8 ședințe
  - Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă
- organizarea în calitate de președinte a ședințelor
  - Consiliului Medical - 8 ședințe
  - Comisiei de monitorizare privind coordonarea și îndrumarea metodologică a

implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

- Comisiei de etică medicală pentru studiul clinic al medicamentului
  - 10 ședințe

În cadrul Comisiei de monitorizare privind coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, s-au analizat propunerile de modificare și actualizare a modelului de alcătuire a fișei postului pentru toate categoriile de personal din cadrul spitalului; Directorul medical a verificat modul de întocmire a fișelor de post pentru medici și a dispus măsuri de revizie pentru a fi actualizate conform cu toate reglementările legale în vigoare.

- participarea în calitate de invitat la ședințele Consiliului de Administrație a Spitalului Clinic Județean Mureș - 8 ședințe.

În cadrul ședințelor Comitetului Director, directorul medical a participat la efectuarea de analize și evaluări referitoare la:

- necesitățile de materiale sanitare, dezinfectanți, medicamente, elaborarea și respectarea planului anual de achiziții, modul de derulare a procedurilor de achiziție publică în conformitate cu legislația în vigoare;
  - planul anual de servicii medicale și integrarea acestuia în Contractele de furnizare servicii medicale încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;
  - elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli și execuția bugetară pe anul 2016, evaluând nivelul cheltuielilor spitalului cu medicamentele, nivelul cheltuielilor de personal și nivelul veniturilor proprii ale spitalului.
  - situația resurselor umane, cu prioritate deficitul de personal, luându-se măsuri de recrutare a personalului deficitar, prin organizarea de concursuri pe posturile vacante conform regulamentelor de organizare a concursurilor și cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, precum și de delegare a personalului medical și auxiliar sanitar în cadrul spitalului;
  - măsurile de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
  - măsurile de reorganizare a unor structuri medicale și modificare a structurii organizatorice a spitalului.
- coordonarea activității din Ambulatoriul integrat al spitalului, activitate ce relevă numărul de consultații efectuate raportat la numărul de consultații contractate:

CABINET	CONSULTATII SI SERVICII CONTRACT. Semestrul I 2016	CONSULTATII SI SERVICII REALIZATE Semestrul II 2016	CONSULTATII SI SERVICII CONTRACT. Anul 2016	CONSULTATII SI SERVICII REALIZATE Anul 2016
<i>ALERGOLOGIE</i>	960	291	1920	582
<i>CHIRURGIE PLASTICA SI REPAR.</i>	960	546	1920	1091
<i>CARDIOLOGIE</i>	1680	1132	3360	2263
<i>CHIRURGIE GEN.I</i>	6720	3211	13440	6421
<i>CHIRURGIE GEN.II</i>	3360	703	6720	1406
<i>DERMA</i>	7420	4524	14840	9047
<i>DIAB.PEDIATR.</i>	480	299	960	598
<i>DIABETOLOGIE</i>	3360	1872	6720	3743
<i>ENDOCRINOLOGIE</i>	3264	1858	6528	3716
<i>GASTROENTEROLOGIE</i>	3024	920	6048	1840
<i>OBSTETRICA GINECOLOGIE</i>	6720	2392	13440	4784
<i>BOLI INFI</i>	3360	1748	6720	3496
<i>BOLI INF II</i>	1800	194	3600	388
<i>MEDICINA INT.</i>	3360	690	6720	1379
<i>NEFROLOGIE</i>	1680	891	3360	1782
<i>NEUROLOGIE</i>	2520	2303	5040	4606
<i>OFTALMOLOGIE</i>	6720	7134	13440	14267
<i>ONCOLOGIE</i>	6720	5875	13440	11749
<i>O.R.L.</i>	3360	1250	6720	2500
<i>ORTOPEDIE TRAUMAT.</i>	6720	4398	13440	8795
<i>PEDIATRJE</i>	3360	1477	6720	2953
<i>PNEUMOLOGIE</i>	3360	1982	6720	3963
<i>PSIHIATRJE II</i>	1680	998	3360	1996

<i>PSIHIATRIE II</i>	2128	1067	4256	2133
<i>PSIH.PEDIATR.</i>	840	608	1680	1215
<i>UROLOGIE</i>	4060	2418	8120	4836
<b>TOTAL</b>	<b>89616</b>	<b>50781</b>	<b>179232</b>	<b>101549</b>

#### ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECTORUL DE ÎNGRIJIRI:

- organizarea întâlnirilor de lucru cu asistenții medicali șefi de secție, compartimente, laboratoare, blocuri operatorii, pentru coordonarea activității acestora, analiza modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișa postului și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activităților specifice - 30 de ședințe;
- monitorizarea calității serviciilor de îngrijire acordate de către asistenții medicali și personalul sanitar auxiliar - controale prin sondaj și evaluarea satisfacției pacienților prin aplicarea și colectarea chestionarului de satisfacție a pacientului /aparținătorului, în secțiile și compartimentele cu paturi, după cum urmează:

Nr. crt.	Secția/compartimentul	Chestionare colectate
1.	Secția clinică Boli Infecțioase I	267
2.	Secția clinică Boli infecțioase II	315
3.	Secția Cardiologie	185
4.	Secția clinică Chirurgie generala I	401
5.	Secția clinică Chirurgie generala II	181
6.	Compartiment Chirurgie Plastica Microchirurgie R. și Arși	103
7.	Secția clinică Dermato-venerologie	258
8.	Compartiment Endocrinologie	141
9.	Secția clinică Gastroenterologie	276
10.	Secția clinică Medicina interna	211
11.	Compartiment clinic Medicina muncii	110
12.	Compartiment clinic Nefrologie	91
13.	Secția Neonatologie	106

14.	Secția Neonatologie Prematuri	33
15.	Secția clinică Neuropsihiatrie Pediatrică	100
16.	Secția clinică Obstetrică-Ginecologie	285
17.	Secția clinică Oftalmologie	367
18.	Secția clinică Oncologie Medicală	173
19.	Secția clinică Ortopedie-Traumatologie	349
20.	Secția clinică Pediatrie	255
21.	Secția Pneumologie	415
22.	Secția clinică Psihiatrie I - acuți	108
23.	Secția clinică Psihiatrie II - acuți	219
24.	Secția clinică Urologie	563
	Total chestionare de satisfacție a pacientului colectate în anul 2016	5512

Aspectele pozitive rezultate în urma analizei chestionarelor de satisfacție a pacientului colectate, au fost:

- 81,34 % afirmă că la internare au fost însoțiți de personalul sanitar;
- 98.42% afirmă că serviciile de cazare au fost foarte bune și bune
- 97.74 % afirmă că a fost foarte bună și bună calitatea lenjeriei
- 98.69% afirmă că din punct de vedere a curățeniei a fost foarte bine și bine
- 96.95 afirmă că hrana și distribuția acesteia a fost foarte bine și bine;
- 99.82% afirmă că atitudinea personalului de la camera de gardă a fost foarte bună și bună;
- 99.65% afirmă că referitor la timpul acordat de medicul de salon pentru consultația pacientului a fost foarte bine și bine;
- 99.69% afirmă referitor la calitatea îngrijirilor medicale acordate de medicul de salon a fost foarte bine și bine;
- 99.74 % afirmă referitor la calitatea îngrijirilor medicale acordate de asistentele medicale ca este foarte bine și bine ;
- 99.56 % afirmă referitor la calitatea îngrijirilor medicale acordate de infirmiere că este foarte bună și bună;

- 99.75% afirmă că apreciază amabilitatea și disponibilitatea personalului medical - medicul de salon - ca fiind foarte bună și bună;
- 99,82 % afirmă că apreciază amabilitatea și disponibilitatea personalului medical - asistente medicale- ca fiind foarte bună și bună;
- 99.69% afirmă că apreciază amabilitatea și disponibilitatea personalului medical infirmiere- ca fiind foarte bună și bună;
- 89,62% afirmă că la explorările de pe alte secții/alta unitate sanitară au fost însoțite de personalul sanitar;
- 95,35% afirmă că întotdeauna au fost instruiți asupra modului de administrare a medicamentelor pe cale orală (tablete, pastile);
- 89,68 % afirmă că întotdeauna administrarea medicamentelor pe cale orală - tabletele s-a efectuat sub supravegherea asistentei medicale
- 82,77 % afirmă că în legătură cu administrarea medicamentelor pe cale orală - tablete- au primit medicamentele pentru 1 zi de tratament împărțite pe prize
- 73,69 % afirmă că medicamentele administrate în spital au fost medicamentele administrate doar de spital;
- 65,12% afirmă că în cazul în care medicamentele au fost cumparate de familie, au fost pe rețetă simplă eliberată de medicul de spital și 34,88 % afirmă că în cazul în care medicamentele au fost cumparate de familie, au fost pe rețetă eliberată de medicul de familie/specialist la recomandarea medicului din spital;
- 99.23 % afirmă că au fost foarte mulțumiți și mulțumiți de serviciile medicale acordate în spitalul nostru pe întreaga perioadă a spitalizării;
- 99.26% afirmă că au fost foarte mulțumiți și mulțumiți de serviciile medicale acordate în spitalul nostru pe timpul zilei;
- 99.04 % afirmă că au fost foarte mulțumiți și mulțumiți de serviciile medicale acordate în spitalul nostru pe timpul nopții;
- 98.99% afirmă că au fost foarte mulțumiți și mulțumiți de serviciile medicale acordate în spitalul nostru, sâmbăta, duminică și sărbătorile legale;
- 99.34% afirmă că au fost foarte mulțumiți și mulțumiți de calitatea informațiilor primite, despre investigații, proceduri medicale, boală;
- 99.74 % afirmă că au fost foarte satisfăcuți și satisfăcuți față de tratamentul primit și de atitudinea personalului;
- 41,26 % afirmă că le-a fost adus la cunoștință drepturile pacienților, verbal de către medic curent / asistent medical, 42,26 % prin afișaj, 16,48 % formular în FO;
- 99,74 % afirmă și consideră că drepturile pacientului au fost respectate pe perioada spitalizării;

- 75.69 % afirmă că în mod cert dacă ar trebui să se reinterneze, ar opta pentru același spital, și 22,99 % probabil ca da, 0,86% in mod categoric nu, 0,46% nu se va mai întâmpla.

- 85,24% afirmă că nu au observații și sugestii în privința îmbunătățirii serviciilor furnizate de spital și 14,76% afirmă ca au.

În chestionarele de satisfacție a pacienților internați colectate, pacienții au menționat următoarele observații și sugestii:

- necesitatea renovării unor secții;
- nevoia dotării cu lift la Secția clinică oncologie medicală;
- necesitatea achiziționării de aparatură medicală modernă;
- dotarea cu sonerii la pat pentru semnalarea de urgență a personalului medical;
- îmbunătățirea și diversificarea meniului;
- suplimentarea fondului pentru medicamente;
- insuficiența numărului de personal medical
- necesitatea schimbării mobilierului
- necesitatea renovării unor grupuri sanitare
- amplasarea unor chioșcuri în curtea clădirilor spitalului
- îmbunătățirea curățeniei
- instalarea de aparate de aer condiționat

- monitorizarea procesului de implementare a ghidurilor și protocoalelor de practică elaborate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România și aprobate de Ministerul Sănătății prin verificarea pe parcursul anului 2016 a 413 proceduri operaționale privind îngrijirile generale și specifice acordate de către asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali.

- stabilirea pentru personalul din subordine, la propunerea asistenților medicali șefi de secție, necesarul și conținutul programelor de perfecționare și pregătire profesională organizate în cadrul spitalului; conform programelor stabilite, în anul 2016 au fost prelucrate un număr de 912 teme pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali, 24 teme pentru registratoare medicale, 329 teme pentru infirmiere, 347 teme pentru brancardieri și 128 teme pentru îngrijitoare de curățenie, 15 teme pentru autopsier. Printre temele obligatorii prelucrate au fost cele referitoare la susținerea funcțiilor vitale și resuscitarea cardio-pulmonară în urgențe, infarctul miocardic acut, accidentul vascular cerebral, șocul, politraumatismele, normele de hemovigilență, precum și teme din legislația în vigoare referitoare la drepturile pacienților, drepturile și obligațiile asiguratului, păstrarea confidențialității datelor și anonimatului pacientului, normele tehnice de curățenie, dezinfecție și sterilizare, norme tehnice de gestionare a deșeurilor



provenite din activitatea medicală, norme privind utilizarea aparatelor și dispozitivelor medicale, instrumentelor medicale generatoare de risc, norme de protecție a personalului împotriva infecțiilor nosocomiale, norme de prevenire, supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale, respectiv a infecțiilor asociate asistenței medicale, norme de intervenție în caz de expunere a personalului la agenți contaminanți, prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea în caz de incendiu, Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, regulamentele interne.

- analizarea cererilor și avizarea participării personalului din subordine la programele de educație medicală continuă organizate în afara spitalului; astfel, 43 asistenți medicali au participat la manifestări științifice, cursuri pentru dobândirea de cunoștințe și competențe noi; la cursurile de educație medicală continuă organizate pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali a fost o amplă participare, obținând numărul de credite minim necesar pentru exercitarea profesiei în conformitate cu prevederile legale în vigoare; 293 persoane, angajați ai spitalului - infirmiere, îngrijitoare, bucătari, personal auxiliar, au participat la cursuri de instruire cu privire la însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;

- colaborarea cu Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, pentru realizarea programelor de perfecționare pentru asistenții medicali; pentru un număr de 20 asistenți medicali, s-a organizat efectuarea de stagii practice în vederea reatestării competenței profesionale, fiind promovați și validați pentru exercitarea profesiei.

- urmare contractelor de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiate pentru anii școlari 2015-2016 și 2016- 2017 cu:

- Liceul teroretic „Gheorghe Marinescu” Tîrgu Mureș - 749 cursanți
- Liceul vocațional reformat - Școala postliceală teologico-sanitară reformată Tîrgu Mureș - 103 cursanți
- Școala Postliceală Dimitrie Cantemir Tîrgu Mureș - 282 cursanți
- Școala Tehnică Postliceală Sanitară „Henri Coandă” Târgu-Mureș - 74 cursanți
- Școala postliceală sanitară Alba - 12 cursanți,

s-a organizat instruirea cursanților și repartiția cursanților pe secțiile spitalului și s-a controlat modul de desfășurare a pregătirii practice a cursanților - viitori asistenți medicali, constatându-se și abateri ale cursanților de la efectuarea stagiului practic programat, astfel că nu toți cursanții nominalizați au parcurs instruirea clinică conform programului, situație comunicată conducerii instituțiilor de învățământ pentru luarea măsurilor care se impun.

- monitorizarea activităților de servire a mesei pacienților prin controlul a 30 de obiective pe secții și blocuri alimentare,
- monitorizarea activităților de asigurare a igienei personale a pacienților internați și a personalului medical : asistenți medicali și personal auxiliar sanitar
- verificarea modului de efectuare și respectare a programului de vizită a pacienților internați;
- participarea la negocierea și semnarea Contractului Colectiv de Muncă încheiat cu Sindicatul SANITAS Tîrgu Mureș;
- analizarea propunerilor de sancțiuni disciplinare și participarea în calitate de președinte sau membru în Comisiile de cercetare disciplinară prealabilă, la soluționarea sancțiunilor propuse pentru personal -12 comisii;
- adoptarea de măsuri pentru buna funcționare a serviciului social, fiind rezolvate un număr de 126 de cazuri din care: 40 de cazuri cu implicații sociale asociate cazurilor medicale internate pe secțiile spitalului:

Nr. crt.	Secția/compartimentul	Nr.cazuri medico-sociale
1	Secția clinică Boli Infecțioase I	3
2	Secția clinică Medicina internă	1
3	Secția Neonatologie Prematuri	8
4	Secția clinică Neuropsihiatrie Pediatrică	2
5	Secția clinică Obstetrică-Ginecologie și Neonatologie	11
6	Secția clinică Pediatrie	3
7	Secția Pneumologie	1
8	Secția clinică Psihiatrie I - acuti	5
9	Secția clinică Psihiatrie II - acuti	4
10	Secția preventoriu copii	1
11	Secția ATI	1
	<b>Total</b>	<b>40</b>

42 cazuri de externări dirijate, 7 cazuri de eliberare cărți de identitate provizorii, 37 certificate de naștere înregistrate și eliberate;

- asigurarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întregul personal din subordine a regulilor de etică profesională prin prelucrarea de 2 ori pe an a temelor prevăzute în Programul de pregătire profesională referitoare la Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România și la Codul de conduită a personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș;

- controlul și instruirea personalului în vederea cunoașterii și respectării ținutei și comportamentului igienic și ale regulilor de tehnică aseptică, ale normelor tehnice de sterilizare - monitorizare și prelucrare 33 protocoale de lucru

- monitorizarea activității de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale prin instructaje, evaluări scrise a cunoștințelor însușite, verificarea modului de respectare a prevederilor Ordinului M.S.Nr.1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- verificarea și aprobarea a 456 programe de activitate pentru asistenți medicali și personal sanitar auxiliar ; controlul modului de respectare a programului de activitate aprobat;

- asigurarea măsurilor necesare măsurilor necesare pentru cunoașterea de către asistenții medicali și moașe a legislației privind exercitarea profesiilor de asistent medical și moașă, pentru cunoașterea de către personalul din subordine a reglementărilor legale privind normele generale de sănătate și securitate în muncă, regulamentul de organizare și funcționare al spitalului, regulamentul de ordine interioară, normele privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale, a normelor privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale și normelor privind gestionarea deșeurilor provenite din activitățile medicale:

- asigurarea accesului personalului la aplicația informatică de comunicare internă File-gest care cuprinde toate reglementările legale în vigoare

- prelucrarea temelor specifice prin derularea Programului de pregătire profesională - procese verbale de instruire și evaluare scrisă a nivelului de cunoaștere;

- verificarea și corectura modului de actualizare a atribuțiilor din Fișele de post la nivelul a 41 de structuri din cadrul spitalului (secții, compartimente, laboratoare, blocuri operatorii, cabinete ambulatorii, UTS -uri, farmacii, serviciu anatomie patologică ) în ce privește atribuțiile asistenților medicali generaliști, asistenților medicali, moașelor, registratorilor medicali și personalului sanitar auxiliar: infirmiere, brancardieri, îngrijitoare, autopsier.

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante, conform deciziei managerului spitalului;

- participarea în calitate de membru la ședințele :
  - Comitetului Director - 8 ședințe
  - Consiliului Medical - 7 ședințe
  - Comisiei de monitorizare privind coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
  - Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă
  - Comisiei de etică medicală pentru studiul clinic al medicamentului - 9 ședințe

În cadrul ședințelor Comitetului Director, directorul de îngrijiri a participat la efectuarea de analize și evaluări referitoare la:

- necesitățile de materiale sanitare și dezinfectanți, elaborarea și respectarea planului anual de achiziții, modul de derulare a procedurilor de achiziție publică în conformitate cu legislația în vigoare;
- planul anual de servicii medicale și integrarea acestuia în Contractele de furnizare servicii medicale încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;
- elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli și execuția bugetară pe anul 2016, evaluând nivelul cheltuielilor spitalului cu medicamentele, nivelul cheltuielilor de personal și nivelul veniturilor proprii ale spitalului.
- situația resurselor umane, cu prioritate deficitul de personal, luându-se măsuri de recrutare a personalului deficitar, prin organizarea de concursuri pe posturile vacante conform regulamentelor de organizare a concursurilor și cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, precum și de delegare a personalului medical și auxiliar sanitar în cadrul spitalului;
- măsurile de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- măsurile de reorganizare a unor structuri medicale și modificare a structurii organizatorice a spitalului.

În cadrul Comisiei de monitorizare privind coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, s-au analizat propunerile de modificare și actualizare a modelului de alcătuire a fișei postului pentru toate categoriile de personal din cadrul spitalului; Directorul de îngrijiri a verificat modul de întocmire a fișelor de post și atribuțiile pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, registratoare medicale, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare de curățenie din toate secțiile, compartimentele, laboratoarele, blocurile operatorii, cabinetele ambulatorii și a dispus măsuri de revizuire pentru a fi actualizate conform cu toate reglementările legale în vigoare.

- participarea în calitate de invitat la ședințele Consiliului de Administrație a Spitalului Clinic Județean Mureș - 7 ședințe

- organizarea instruirilor personalului în vederea implementării în secții și compartimente a modulelor medicale ale noului program informatic
  - participarea la controalele efectuate de către echipa de control DSP Mureș: PV nr. 56/26.02.2016, PV nr. 576/20.04.2016, PV nr. 577 /20.04.2016, PV nr. 300 /21.04.2016, PV nr. 1479 /28.10.2016, PV nr. 1386 /28.12.2016;
- DSP Mureș - DSP Hunedoare: PV nr. 460/11.03.2016, PV nr. 461/11.03.2016, PV nr. 462 / 14.03.2016, PV nr. 463 / 14.03.2016, PV nr. 464 / 15.03.2016, PV nr.465 / 15.03.2016, PV nr. 466 / 15.03.2016, PV nr.467 / 15.03.2016, PV nr. 468 /15.03.2016, PV nr. 469 / 16.03.2016, PV nr. 470 /16.03.2016, PV nr. 471/16.03.2016, PV nr. 473/17.03.2016, PV nr. 474/17.03.2016, PV nr. 490/16.03.2016, PV nr. 492/18.03.2016, PV nr. 493/19.03.2016, PV nr. 494/19.03.2016, PV nr. 496/19.03.2016, PV nr. 497/19.03.2016, PV nr. 498/19.03.2016
- participarea în calitate de membru din partea Spitalului în Comisia de Analiză a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea.

## **MODUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2016:**

### **A. Indicatori de management al resurselor umane:**

1. Numărul mediu de pacienți externati pe un medic = 213,67 pacienți față de 225 valoarea asumată, grad de realizare : 94,96 %

2. Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu = 735,86 consultații față de 750 consultații cât era prevăzut, rezultând astfel un procent de realizare de 98,11 %.

3. Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă = 301,16 consultații față de 320 consultații cât era prevăzut, rezultând astfel un procent de realizare de 94,11 %.

4. Proporția medicilor din totalul personalului angajat angajați = 12,17 % față de 13,5 % - valoare stabilită, având un grad de realizare de 90,14 % .

5. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului = 60,19 % față de valoarea asumată de 66 % realizând un procentaj de 91,19 %.

6. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical = 25,08 % față de 24,2 % cât a fost prevăzut în contract, având un grad de realizare de 103,63 % .

### **B. Indicatori de utilizare a serviciilor**

1. Numărul pacienților externati total în anul 2016 a fost de 34.615 pacienți față de un număr estimat de 37.891pacienți., grad de realizare: 91,35 %.

Numărul de pacienți externati în anul 2016 a fost influențat și de situația numărul de pacienți negociat cu CAS Mureș în contractul de furnizare servicii spitalicești.

2. Durata medie de spitalizare pe spital în anul 2016 = 7,59 față de 7,8 zile cât a fost prevăzut în contract, realizându-se un procent de 97,30 % a acestui indicator.

3. Rata de utilizare a paturilor pe spital a fost în anul 2016 de 74,12 % față de 80,81 % stabilit, având un grad de realizare de 91,72 % .

4. Indicele de complexitate a cazurilor ( ICM ) pe spital a fost în anul 2016 de 1,3208 față de 1,2400 cât s-a asumat în contract, obținându-se un grad de realizare de 106,51 % .

5. Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externati din secțiile chirurgicale a fost de 80,53 % față de procentul asumat în contract de 89 %, rezultând un grad de realizare a acestui indicator de 90,48 %.

6. **Proporția pacienților internați cu programare din totalul pacienților internați, pe spital a fost în anul 2016 de 38,9 % față de 40 % asumat în contract, având un grad de realizare de 97,25 %.**

7. **Proporția urgențelor din totalul pacienților internați, pe spital a fost de 45,94 % comparativ cu valoarea asumată de 47,25 %, rezultă un grad de realizare de 97,22 %.**

8. **Proporția pacienților internați cu bilet de trimitere din totalul pacienților internați, pe spital a fost de 53,76 % comparativ cu valoarea asumată de 52,75 %, rezultă un grad de realizare de 101,91 %.**

9. **Numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu a fost de 101.549 față comparativ cu valoarea asumată de 99.200, rezultă un grad de realizare de 102,36 %.**

10. **Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale acordate, pe spital a fost de 57,86 % comparativ cu valoarea asumată de 55 %, rezultă un grad de realizare de 105,2 %.**

### **C. Indicatori economico-financiari**

1. **Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat a fost în anul 2016 de 83 % față de 90 % cât a fost asumat prin contractul de management, obținând astfel un grad de realizare de 92,22 %.**

2. **Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului a fost obținut în anul 2016 de 54 % față de 60 % prevăzut în contractul de management, realizându-se acest indicator în proporție de 90 %.**

3. **Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului a fost obținut în anul 2016 de 18 % față de 21 % prevăzut în contractul de management , realizându-se acest indicator în proporție de 85,71%.**

4. **Costul mediu pe zi de spitalizare a fost în anul 2016 de 571 lei față de 575 lei, valoarea stabilită, realizându-se acest indicator în proporție de 99,30 %.**

5. **Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului a fost realizat în anul 2016 de 23 % față de 15 % cât a fost asumat prin contract. În această situație, gradul de realizarea a acestui indicator a fost de 153,33 %.**

### **D. Indicatori de calitate**

1. **Indicatorul Rata mortalității intraspitalicești pe total spital este evaluat pe baza criteriului de performanță stabilit pentru Rata mortalității intraspitalicești pe total spital, datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării, așa cum este prevăzut în anexa nr.1, litera D. pct.1 la Ordinul M.S..nr.112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare.**

Astfel, rata mortalității intraspitalicești pe total spital, datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării a fost în anul 2016 de 1,04 % față de o valoare a ratei mortalității intraspitalicești asumată de 1,3 % în contractul de management, având un grad de realizare de 80%.

2. Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital s-a determinat în anul 2016 ca fiind de 0,11 %, față de o rată asumată de 0,19 % , ceea ce conduce la un grad de realizare a acestui indicator de 57,89 %.

3. Rata pacienților reinternati în intervalul de 30 de zile de la externare a fost de 10,37 % în anul 2016, față de 9,8 % valoarea asumată, astfel rezultă un grad de realizare de 105,81 %.

4. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare a fost realizat în anul 2016 la un procent de 75,74 % față de 75 % cât a fost prevăzut în contract . Acest indicator a fost realizat astfel în proporție de 100,98 %.

5. Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul pacienților internați a fost în anul 2016 de 0,04 % față de 0,01 % asumat.

6. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate.

Pe tot parcursul anului 2016 s-au înregistrat 5 reclamații scrise din partea pacienților. Întrucât prin contractul de management au fost prevăzute un număr de 10 reclamații, gradul de realizare a acestui indicator este de 50 %.

## **ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL INFECȚIILOR NOSOCOMIALE**

În cursul anului 2016, în cadrul serviciului s-au derulat următoarele activități:

1. s-au efectuat de către personalul serviciului, în secțiile aparținând spitalului un număr de 1318 acțiuni DDD:
  - 1257 dezinfectii
  - 48 dezinsecții
  - 13 deratizari
2. în vederea supravegherii condițiilor igienico-sanitare din secții, a eficienței procedurilor de dezinfectie și sterilizare, s-au prelevat 2763 de probe de autocontrol bacteriologic:
  - 1221 probe de pe suprafețe
  - 925 probe de sterilitate
  - 212 probe de aeromicrofloră
  - 405 probe de pe mâinile personalului
3. pentru supravegherea cazurilor de SARI/gripă s-au efectuat 15 anchete epidemiologice, pentru cazurile internate în secțiile aparținând spitalului, iar pentru supravegherea altor boli transmisibile s-au efectuat 45 anchete epidemiologice, pentru cazurile internate în secțiile aparținând spitalului



4. pentru supravegherea accidentelor profesionale cu expunere la sânge sau alte lichide biologice cu risc au fost luate în evidență, în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 un număr de 28 cazuri, pentru care s-au întocmit fișele de supraveghere, s-a realizat consilierea persoanelor accidentate, supraveghere serologica, profilaxie post- expunere; de asemenea s-a continuat supravegherea serologica și profilaxia post- expunere a cazurilor luate în evidență în cursul trimestrului al II-lea al anului 2015 (9 cazuri)
5. pentru supravegherea cazurilor de infecții nosocomiale la pacienții internați, s-a realizat controlul foilor de observatie și a rezultatelor examinărilor bacteriologice efectuate în laboratoarele spitalului; a fost declarate 36 cazuri de infecție nosocomială (infecție asociată îngrijirilor medicale) în cursul anului 2016, din care 13 cazuri au intrat și în sistemul de supraveghere sentinelă, în cadrul PN I.5 (perioada octombrie - decembrie 2016)
6. pentru supravegherea cazurilor de infecții cu Clostridium difficile au fost luate în evidență 91 cazuri, pentru care s-a urmărit colectarea fișelor de caz, transmiterea fișelor către DSP Mureș, completarea și trimiterea către Institutul Național de Sănătate Publică București - CNSCBT a Fișei unității sanitare (Fișa B) pentru anul 2016
7. în cadrul sistemului de supraveghere epidemiologică pentru boli transmisibile, coordonat prin DSP s-au efectuat acțiunile de supraveghere și raportare:
  - raportare săptămânală a cazurilor internate cu gripă, SARI, în perioada 01.01.2016 - 22.05.2016 și 14.11.2016 - 31.12.2016
  - raportare săptămânală a cazurilor internate cu infecții acute respiratorii, în perioada 01.01.2016 - 22.05.2016 și 03.10.2016 - 31.12.2016
  - raportare săptămânală a cazurilor BDA, în perioada 30 mai - 30 octombrie 2016
  - raportare săptămânală a cazurilor de infecție cu Clostridium difficile
  - raportare lunară și trimestrială a cazurilor de infecții nosocomiale
  - raportare trimestrială a cazurilor de accidente profesionale cu expunere la sânge sau alte lichide biologice cu risc
  - raportare lunară a consumului de vaccin Verorab a Centrului antirabic (Cl. Boli Infectioase II)
8. efectuarea a 13 controale privind condițiile igienico-sanitare în secțiile și compartimentele spitalului
9. însoțirea echipelor de control în sănătate publică ale DSP Mureș și DSP Hunedoara, cu ocazia controalelor efectuate în secțiile și compartimentele spitalului
10. efectuarea a 49 acțiuni de instruire a personalului spitalului (27 instructaje pentru personalul din secțiile și compartimentele spitalului și 22 instructaje pentru personalul nou angajat)
11. efectuarea a 16 acțiuni de instruire a elevilor, înaintea începerii stagiilor de pregătire practică în secțiile și compartimentele spitalului

12. elaborarea Planului de prevenire si control al infectiilor nosocomiale pentru SCJMures pentru anul 2016
13. elaborarea Ghidului de prevenire si control al infectiilor nosocomiale pentru SCJMures pentru anul 2016
14. întocmirea documentației în vederea obținerii vizei anuale pentru Autorizația Sanitară de Funcționare a SCJMureș
15. întocmirea documentației în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare a UTS-SCJ Mureș.

### **ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE ȘI APROVIZIONARE**

- în cadrul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice au fost publicate si derulate un număr de 36 de proceduri dintre care:
  1. Licitatii publice deschise : 114
  2. Invitatii de participare la cerere de oferte: 9
  3. Cumpărări directe din catalogul electronic : 742
  4. Anunțuri de atribuire aferente contractelor si acordurilor cadru
- Pe lângă procedurile publicate în sistem electronic se mai adaugă:
  - Negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare : 4.
- în urma procedurilor desfășurate au fost încheiate un număr de:
  - 367 - acorduri cadru de furnizare produse pentru care s-au întocmit anexe
  - 8 - acorduri cadru de prestari servicii pentru care s-au întocmit anexe
  - 2212 contracte de furnizare produse \_ pentru care s-au întocmit invitatii pentru semnare si anexe\_
  - 82 contracte de prestari servicii
  - 11 contracte de lucrari
- Membrii biroului achizitii fac parte din toate Comisiile de evaluare ale procedurilor de achiziții mai sus menționate întocmind pentru fiecare procedură în parte dosarul achiziției : note justificative/ strategii de contractare , Documentații de atribuire, Procese verbale ale sedintelor de deschidere, comunicări de completare ale documentatiei, Rapoarte de adjudecare, comunicări acceptare oferte câștigătoare, comunicări rezultat procedura, anexe aferente acordurilor cadru si contractelor, documente constatatoare .
- S-au întocmit acte adiționale la contractele de achiziție publică, de prelungire sau suplimentare, conform documentatiei de atribuire și legislației în vigoare .
- S-au întocmit și, după caz, actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente strategia anuală de contractare și programul anual al achizițiilor publice .
- În baza contractelor încheiate s-au întocmit un număr de 5313 comenzi:

- 1382 comenzi medicamente
  - 773 comenzi materiale sanitare
  - 1612 comenzi alimente
  - 34 comenzi dezinfectanți
  - 403 comenzi reactivi
  - 334 comenzi reparații curente (tehnic)
  - 775 diverse
- alte activități :
    - urmărirea zilnică a contractelor din punct de vedere cantitativ și valoric
    - evidențierea separată a comenzilor pentru fiecare Program Național în parte
    - transmiterea zilnică a comenzilor prin fax către furnizori
    - urmărirea livrărilor
    - evidența referatelor de necesitate (din punct de vedere al rezolvării) pentru fiecare Clinică în parte
    - verificarea facturilor, aferente comenzilor, din punct de vedere cantitativ și valoric.

### **ACTIVITATEA SERVICIULUI TRANSPORT, ADMINISTRATIV, TEHNIC**

Activitatea Serviciului Transport, Administrativ, Tehnic s-a desfășurat prin intermediul următoarei structuri funcționale:

1. Serviciul Transport, Administrativ, Tehnic - 9 angajați;
2. Birou Tehnic - 5 angajați ;
3. Depozit Materiale - 3 angajați ;
4. Depozit Alimente - 2 angajați;
5. Transport - 13 angajați;
6. Croitorie - 4 angajați;
7. Pază - 63 angajați;
8. Întreținere - 8 angajați;
9. Spălătorie - 17 angajați ;
10. Telefoane - 14 angajați.

De asemenea Biroul Tehnic al Spitalului Clinic Județean Mureș și-a desfășurat activitate prin următoarea structură funcțională:

1. Formația de muncitori I - 25 angajați;
2. Formația de muncitori II - 26 angajați.

### **ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE SERVICIULUI TRANSPORT, ADMINISTRATIV, TEHNIC**

Principalele atribuții ale Serviciului Transport, Administrativ, Tehnic pentru perioada ianuarie 2016 - decembrie 2016, au fost următoarele:

- Administrarea imobilelor aflate în administrarea Spitalului Clinic Județean Mureș;
- Administrarea, depozitarea și distribuția bunurilor materiale din cadrul depozitului de materiale;
- Administrarea, depozitarea și distribuția alimentelor din cadrul depozitului de alimente;
- Organizarea, asigurarea pazei și ordini în cele 15 obiective ale Spitalului Clinic Județean Mureș conform normelor în vigoare;
- Centralizarea și defalcarea facturilor de utilitati (apa, gaz, energie electrica, salubritate, telefonie, transport interclinic) pe centre de cost;
- Calcularea consumurilor pentru cabinetele medicale individuale și chiriași;
- Asigurarea transportului pentru hrana pacienților din cele 4 blocuri alimentare (bucătării), către secțiile și compartimentele Spitalului Clinic Județean Mureș;
- Asigurarea transportului pentru materiale administrativ gospodărești, materiale sanitare, medicamente, probe de laborator, lenjerie conform nevoilor secțiilor și compartimentelor din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș;
- Asigurarea transportului interclinic pentru pacienți internați în cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș;
- Întocmirea foilor de parcurs zilnic, pentru fiecare mașină;
- Verificarea și urmărirea consumurilor specifice zilnice și efectuarea stocului lunar pe fiecare autovehicul, întocmirea procesului verbal cu privire la plusuri sau minusuri;
- Asigură verificarea stării tehnice a autovehiculelor și întreținerea relațiilor cu service-ul;
- Stabilirea priorităților executării sarcinilor și răspunderea solicitărilor secțiilor în ceea ce privește transportul diferitelor materiale, analize, bolnavi, etc.
- Coordonarea zilnică a autoturismelor, astfel încât să se asigure mijloace de transport pentru nevoile de transport ale Spitalului;
- Asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparații programate pentru fiecare autoturism;
- Urmărirea privind dotarea unității cu mijloace de transport corespunzătoare, precum și exploatarea în condiții optime a acestora;
- Întocmirea evidenței contabile privind consumul de carburant - Fișele activității zilnice pentru fiecare autoturism;
- Asigurarea materialelor de întreținere și igienizare zilnică a mijloacelor de transport;
- Participarea la inventarierea bunurilor material și a patrimoniului în condițiile stabilite prin acte normative;
- Conservarea și manipularea corespunzătoare a bunurilor și ținerea evidențelor la depozite și locurile de folosință;

- Utilizarea inventarului administrativ gospodăresc în condiții de maximă eficiență;
- Asigurarea calității serviciului de spălătorie pentru spălarea lenjeriei și a echipamentului de protecție prin intermediul Spălătoriei Spitalului Clinic Județean Mureș;
- Asigurarea bunei funcționări a serviciului de croitorie pentru reparațiile lejeriei, precum și confecționarea unor câmpuri pentru blocurile operatorii ale Spitalului Clinic Județean Mureș;
- Organizarea și gestionarea a activității de întreținere a curățeniei în toate sectoarele unității;
- Asigurarea întreținerii spațiilor verzi, alei, trotuare aferente clădirilor spitalului, precum și dezăpezirea acestora;
- Asigurarea tuturor condițiilor de cazare ale pacienților și de lucru a personalului;
- Organizarea și asigurarea privind circuitul, primirea, păstrarea și evidența corespondenței - registratură;
- Asigurarea activității de secretariat;
- Participarea în cadrul comisiilor pentru examenele de ocupare a posturilor vacante, în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor la examenele pentru ocuparea posturilor vacante și în cadrul comisiilor pentru examenele de promovare;
- Organizarea, întocmirea și realizarea planurilor de investiții pentru reparații capitale, reparații curente, lucrări de întreținere construcții și instalații, precum și dotarea cu aparatură medicală;
- Întocmirea și înaintarea necesarului pentru produse și materiale cu caracter tehnic pentru anul 2017, în vederea funcționării normale a spitalului;
- Întocmirea notelor de fundamentare pentru investiții, reparații curente și dotări;
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru organizarea licitațiilor, în vederea asigurării întreținerii și funcționării aparaturii medicale aflate în dotarea spitalului;
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru organizarea licitațiilor, pentru proiecte, execuție de lucrări de reparații la clădirile aflate în administrarea spitalului;
- Asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- Asigurarea și răspunderea de starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, de încălzire, a stațiilor de oxigen, a stației de aer comprimat, a stației de vacuum și a instalațiilor sanitare;
- Asigurarea și răspunderea de starea de funcționare a lifturilor din dotarea spitalului;
- Asigurarea și răspunderea de starea de funcționare a instalației electrice a spitalului;

- Asigurarea și răspunderea de starea de funcționare a utilajelor aflate în cadrul spălătoriei spitalului;
- Asigurarea și răspunderea de buna funcționare a grupurilor electrogene (generatoare de energie electrică) aflate în dotarea spitalului;
- Asigurarea și răspunderea de buna funcționare a instalațiilor de ventilație și climatizare a spitalului;
- Asigurarea și răspunderea de verificările CNCIR pentru instalațiile de ridicat și sub presiune care intră sub incidența CNCIR;
- Asigurarea și răspunderea pentru verificarea prizelor de pământare și paratrăsnete din cadrul spitalului;
- Asigurarea și răspunderea pentru verificarea coșurilor de fum la clinicile aparținătoare spitalului. Această operațiune a fost executată de către o persoană autorizată în domeniu;
- Asigurarea și răspunderea pentru verificările instalațiilor de utilizare gaze naturale din cadrul spitalului;
- Asigurarea și răspunderea pentru verificările tehnice periodice a centralelor termice din cadrul spitalului conform normelor în vigoare;
- Asigurarea și răspunderea pentru reparații și întreținere a centralelor termice ale spitalului;
- Asigurarea și răspunderea pentru lucrări de desfundat - spălat instalații canalizare interioare și vidanjare cămine colectoare ape menajere din curțile interioare ale clădirilor aparținătoare Spitalului Clinic județean Mures.

Având în vedere activitățile prezentate mai sus, cu personalul din cadrul Biroului Tehnic au fost executate lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor sanitare, instalații apă caldă / rece, canalizare, instalații electrice, lucrări de construcții, instalații de oxigen, aer comprimat, aspirație, lucrări de întreținere centrale termice și instalații de încălzit.

**Lucări de igienizare / zugravire, compartimentări, instalații apă canal, instalații electrice după cum urmează:**

Secția Clinică Psihiatrie I, s-a igienizat Depozitul de deșeuri periculoase și Depozitul de lenjerie murdară;  
 Secția Clinică Chirurgie, s-a igienizat o porțiune din hol care a fost degradat din cauza unei țevi sparte;  
 Secția Clinică Oncologie s-au igienizat 4 băi;  
 Secția Clinică Urologie s-au igienizat 3 saloane împreună cu băile aferente;  
 Igienizarea întregului Bloc Alimentar din cadrul Secției Pneumologie;  
 Compartimentul Endocrinologie - igienizarea saloanelor, băilor și cabinetelor;  
 În cadrul Ambulatoriului Obstetrică Ginecologie a avut loc compartimentarea / amenajarea / zugravirea a două toalete pacienți și personal, executat inclusiv circuit nou de apă caldă și apă rece, precum și montarea noilor obiecte sanitare corespunzătoare;  
 La Ambulatorului de Specialitate s-a schimbat instalația de canalizare din cadrul subsolului;

În cadrul Laboratorului de Analize Medicale Obstetrica Ginecologie s-au înlocuit ferestrele din lemn, după care s-au efectuat lucrările de reparație a șpaletilor;  
În cadrul Clinici Ortopedie a avut loc compartimentarea / amenajarea / zugrăvirea de nou a unei încăperi cu destinația - depozit materiale.

La nivelul tuturor secțiilor aparținătoare spitalului s-au efectuat lucrări de lăcătușerie, tâmplărie, lucrări de întreținere și reparații a instalațiilor sanitare ca de exemplu: înlocuire coturi, reducții, robineti, țevi, coliere, mufe, garnituri, obiecte sanitare, rezervoare WC, baterii, chiuvete, cădite duș, capace WC, pară duș, etc.

Pe linie electrică, s-au verificat și înlocuit prizele deteriorate, corpurile de iluminat, tuburi de neon, becuri, s-au executat circuite electrice noi, etc.

Coordonarea și urmărirea pe parcursul anului 2016 a obiectivelor de investiții și reparații curente cu terții, după cum urmează:

#### **A. OBIECTIVE DE INVESTITII:**

- 1) Autoutilitară transport marfă;
- 2) Ascensor tip targă secția pneumologie;
- 3) Analiza de risc la securitate fizică a clădirilor aflate în administrarea Spitalului Clinic Județean Mureș;
- 4) Proiectare + execuție instalație de încălzire centrală și instalație utilizare gaze naturale Farmacia nr. 1;
- 5) Întocmire documentație tehnica pentru schimbare destinație și intrare în legalitate sediu administrative;
- 6) Lucrări de extindere rețea apă compartiment endocrinology;
- 7) Studiu de fezabilitate în vederea montării unui lift tip targă la secția clinică boli infecțioase I;
- 8) Servicii de proiectare faza DALI pentru amenajare parcare imobil B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 24-26.

#### **B. LUCRĂRI DE REPARATII:**

- 1) Lucrări de reparații clinica ortopedie;
- 2) Lucrări de reparații clinica pneumologie;
- 3) Lucrări de reparații în vederea mutării anatomiei patologice;
- 4) Lucrări de reparații bloc de nasteri secția clinica obstetrica ginecologie;
- 5) Lucrări de reparații sală de operații, sterilizare, filtru și spații aferente acestora la secția clinica obstetrica ginecologie;
- 6) Lucrări de reparații clinica boli infecțioase II pavilion eteroinfecții.

## **ACTIVITATEA SERVICIULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE**

- s-a elaborat Manualul Calitatii
- s-au coordonat activitatile de elaborate a procedurilor operationale si a protocoalelor terapeutice existente la nivelul SCJM
- s-au coordonat activitatile de analiza a neconformitatilor constatate si s-au propus actiuni de imbunatatire pe sectiile/compartimentele SCJM
- s-a stabilit la sfarsitul fiecărei luni programul pentru luna urmatoare in ceea ce priveste deplasarea pe sectii/compartimente/birouri/servicii in vederea verificarii nivelului de aplicare a procedurilor/ protocoalelor specifice structurilor SCJM
- s-a verificat nivelul de aplicare al procedurilor/protocoalelor in sectiile/compartimentele/birourile/serviciile SCJM, asigurand astfel monitorizarea interna a calitatii serviciilor medicale furnizate
- s-au pus in aplicare, intocmai, prevederile protocoalelor si procedurilor specifice Serviciului de Management al Calitatii Serviciilor Medicale
- s-au studiat indicatorii pentru acreditare si s-au repartizat pe sectoarele de activitate
- s-a colaborat cu medicii sefi de sectie/compartimente si cu asistentele sefe privind elaborarea, difuzarea si revizuirea procedurilor, protocoalelor, instructiunilor de lucru, precum si a altor documente, in conformitate cu cerintele din standardele de acreditare
- s-au desfasurat sedinte de lucru cu sefi de sectie/ asistente sefe/ persoanele desemnate sa colaboreze cu SMCSM
- pe baza planului de imbunatatire de catre sectiile/compartimentele SCJM, s-au efectuat tabele de prioritizare a problemelor de calitate a sectiilor medicale si nemedicale.

## **ACTIVITATEA SERVICIULUI EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ**

S-a pregatit si depus la CAS documentatia in vederea evaluarii spitalului si a ambulatoriului de specialitate, a laboratoarelor de analize medicale, de investigatii paraclinice radiologie si imagistica medicala, ingrijiri la domiciliu si programe nationale de sanatate.

S-a pregatit, intocmit si depus fundamentarea si documentatia solicitata de CAS in vederea incheierii conventiilor si contractelor de furnizare de servicii medicale spitalicesti, ambulatorii clinice si paraclinice ingrijiri la domiciliu si programe nationale de sanatate pentru anul 2016.

S-au întocmit, verificat si transmis lunar si trimestrial, la termenele stabilite de Casa de Asigurari de Sanatate, raportarile in SIUI privind serviciile efectuate in luna de raportare pe toate tipurile de servicii: DRG, Spitalizare de zi, cronici si recuperare, ingrijiri paleative, consultatii si servicii in ambulator, investigatii paraclinice in ambulator, îngrijiri la domiciliu, servicii in cadrul programelor



naționale de sănătate, concedii medicale, consum de medicamente pe farmacii cu circuit închis.

Raportările SIUI au necesitat verificarea permanentă a modului de înregistrare a serviciilor în format electronic, prevalidarea lor și corectarea erorilor, astfel încât ele să poată fi validate de CAS. Ele au fost generate din programul Hospital Manager în primele 9 luni ale anului 2016 și din programul Hypocrate de la IT Genius în ultimele 3 luni ale anului 2016.

Lunar și trimestrial, la termenele stabilite în contract, s-au întocmit documentele justificative în vederea facturării și decontării de către Casa de Asigurări de Sănătate a activității realizate. Desfasuratorile s-au întocmit în mod distinct, conform prevederilor Contractului-cadru și ale normelor de aplicare ale acestuia, pentru fiecare tip de servicii: DRG, Spitalizare de zi, Cronici și recuperare, Ingrijiri paleative, Consultatii și servicii în ambulator, Investigatii paraclinice în ambulator, Ingrijiri la domiciliu, servicii în cadrul programelor naționale de sănătate .

Am urmărit permanent derularea contractelor și convențiilor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate, am evaluat gradul de realizare a indicatorilor contractați pe secții și tip de servicii, am adus la cunoștința casei, comitetului director, medicilor șefi de secție, rezultatele evaluărilor, schimbările care au apărut pe parcursul derulării contractului, evidențiate prin acte adiționale, am urmărit termenele de valabilitate a actelor depuse la dosarele de contractare, am elaborat rapoarte, adrese și situații ori de câte ori ne-au fost solicitate, cu date necesare pentru mărirea desfășurării activității spitalului, conform contractului încheiat cu CAS Mureș.

S-a colaborat permanent cu personalul medico sanitar al spitalului, care are în atribuții înregistrarea electronică a datelor la nivel de pacient, semnarea cu cardul și prevalidarea serviciilor medicale în SIUI în termenul legal, am urmărit permanent calitatea colectării și înregistrării electronice a datelor pe secții și în ambulatoriile de specialitate. Am informat persoanele responsabile despre datele introduse greșit, în vederea corectării lor, pentru fiecare tip de servicii: spitalizare continuă, spitalizare de zi, cronici, îngrijiri paleative, consultații și servicii în ambulator, programe naționale de sănătate, concedii medicale, farmacii.

S-a identificat când a fost cazul, problemele de funcționare a modulelor de înregistrare și raportare ale programelor informatice și am urmărit remedierea lor.

S-a comunicat permanent secțiilor și ambulatoriului de specialitate prevederile contractuale, actele normative și reglementările cu privire la modalitatea de acordare a serviciilor medicale, regulile de validare și confirmare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, de completare a documentelor de evidență primară și electronică și a eliberării formularelor cu regim special.: rețete, concedii medicale, bilete de trimitere și internare.

Lunar s-au efectuat procedurile necesare în vederea realizării auditului extern al fișilor de observație clinică generală, pregătirea fișierelor către firma de audit și către secții cu propunerile de audit în vederea analizării și înregistrării lor. Am verificat pentru conformitate desfasuratorile ce însoțesc facturile emise de firma de audit extern.

Lunar, si trimestrial, la termenele stabilite prin lege, am intocmit, verificat, corectat si transmis către Scoala Nationala de Sanatate Publica, Management si Perfectionare in domeniul Sanitar Bucuresti, raportarea datelor clinice la nivel de pacient , conform reglementarilor in vigoare. Cu ocazia regularizarilor trimestriale, am identificat cazurile neconfirmate de SNSPMS, le-am pregatit si inaintat in vederea evaluarii Comisiei de analiza Spital- CAS, am participat la lucrarile comisiei, am elaborat raportul comisiei, am retransmis cazurile pentru reconfirmare la SNSPMS .

S-a elaborat situatiile statistice solicitate de DSP lunar, trimestrial si anual (centralizator de miscare, centralizator de morbiditate, centralizatorul activitatii spitalului, activitatea in cabinetele de diabet, TBC, oncologie, SAN, etc.)

Am calculat indicatorii de performanta ai managementului sanitar pe spital si pe fiecare sectie, am intocmit rapoarte si situatii statistice la solicitarea Comitetului director, a DSP, a altor servicii si sectii ale spitalului.

S-a urmarit permanent derularea contractelor incheiate cu CAS si DSP pentru finantarea programelor naționale de sănătate, 6 programe cu CAS si 12 programe cu DSP, am colaborat cu coordonatorii tehnici ai programelor de sănătate cu scopul calcularii indicatorilor specifici si raportarii corecte lunare si trimestriale la CAS si DSP, conform machetelor de raportare a bolnavilor care au beneficiat de tratament in cadrul programele naționale cu scop curativ si preventiv. Am verificat si transmis lunar raportarea in SIUI a programelor nationale de sanatate curative derulate la nivelul spitalului.

S-a inregistrat in format electronic datele din chestionarele privind evaluarea gradului de satisfactie a pacientilor, am elaborat rapoarte privind evaluarea gradului de satisfactie a pacientilor. Am colectat, verificat date si elaborat rapoarte statistice privind activitatea sectiilor in baza indicatorilor de acreditare a spitalului.

S-a pregătit și am pus la dispozitia organelor de control a CAS Mures documentele solicitate (foi de observatie, registre) cu ocazia controalelor efectuate

S-a participat activ in comisiile de concurs, de inventariere, a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, medicamente si materiale sanitare si in alte comisii in care am fost decizionati

S-a participat activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca.

## ***ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ***

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de urgență și PSI își desfășoară activitatea cu 3 salariați: Ing Ioana Cucueet - coordonator SSM, SU și PSI; Inspector protecție civilă Szocs Mircea ; Cadru tehnic PSI - Crahmaliuc Flavius.

Activitatea compartimentului s-a derulat pe fondul respectării legislației în vigoare, concretizându-se în:

*Pe linie de SSM :*

- s-au revizuit Planurile de Prevenire și Protecție,

- s-au verificat pe teren aplicarea măsurilor de Securitate în Muncă, la toate locurile de muncă și pentru tot personalul
- s-au întocmit proceduri pentru PSI, SSM.
- trimestrial s-au efectuat controale la toate punctele de lucru aparținătoare SCJM și anume:

- verificarea fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și efectuarea instructajului periodic asistentelor șefe;
- verificarea existenței plăcuțelor avertizoare în zonele cu risc de accidentare;
- verificarea existenței echipamentelor de protecție.
- verificarea folosirii echipamentului individual de protecție.

- s-a repartizat alimentația de protecție pe anul 2016.
- s-a întocmit documentația în vederea obținerii autorizațiilor sanitare pentru aparatura radiologică emise de Direcția de Sănătate Publică Mureș.
- Instruirea introductivă generală pentru noii angajați.
- Instruirea elevilor care fac practică în secțiile SCJM, precum și a celor care solicită reatestare profesională.

S-a organizat întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

S-a însoțit pe teren echipa venită în control din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Horea" Mureș în luna februarie și octombrie 2016. Am întocmit toate documentele necesare în urma controlului.

S-a întocmit dosarul de cercetare pentru evenimentul de la Clinica Pediatrie. Obținerea Avizului eliberat de CNCAN pentru încadrarea în condiții deosebite a locurilor de muncă pentru personalul expus profesional la radiații ionizante în laboratoarele radiologice pentru anul în curs.

Verificarea instructajelor periodice la fiecare punct de lucru, elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;

Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor. Până în data de 25 a lunii următoare întocmesc declarația pentru plata la Fondul de mediu a emisiilor de poluanți în atmosferă de la surse fixe ;

Comunic în fiecare zi de joi a săptămânii Inspectoratului Pentru Situații de Urgență Mureș cantitatea de deșeuri periculoase care urmează să fie transportată de către firma contractantă în vederea eliminării acestora;

Întocmesc raportarea lunară a deșeurilor către Direcția de Sănătate Publică Mureș.

Raportez Agenției pentru Protecția Mediului cantitatea de deșeuri periculoase produsă lunar;

Evidența zilnică a deșeurilor periculoase preluată și transportată de firma contractată de la toate secțiile aparținătoare SCJM.

Verific lunar facturile primite de la firma care preia deșeurile periculoase și întocmesc un raport către Biroul Contabilitate.

### *Situații de urgență*

Am întocmit Planul de evacuare în caz de dezastre la nivelul instituției care a fost înaintat spre aprobare la Comitetul Local pentru Situații de Urgență și la Inspectoratul pentru situații de urgență „HOREA” al jud. Mureș.

Am participat la ședințele operative organizate de Serviciul Voluntar din cadrul Primăriei Tg Mureș parte practică și teoretică.

Am întocmit planurile de evacuare la nivelul tuturor locațiilor.

Am întocmit planuri de măsuri pentru perioade caniculare și perioade foarte reci..

S-a actualizat Celula de Urgență, a regulamentului de funcționare și a atribuțiilor membrilor acesteia.

S-a participat la exercițiile de alarmare organizate conform planificării la clinicile spitalului (pt incendiu și cutremur)

S-a actualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor a mun.Tg.Mureș.

S-a întocmit planul de măsuri în urma controlului ISU, și am urmărit realizarea acestora în termenele stabilite.

S-a întocmit tematici de pregătire a personalului pe linie de Situații de Urgență, planul de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență al Spitalului.

S-a întocmit chestionarele pentru verificarea anuală a cunoștințelor și am efectuat împreună cu cadrul tehnic PSI testarea anuală.

Am întocmit actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor pentru Spitalul Clinic Județean Mureș (dispoziții, instrucțiuni proprii fiecărui loc de muncă).

Am întocmit și distribuit la toate secțiile și compartimentele, tematici de instruire la locul de muncă, instruind totodată persoanele desemnate pentru instructajul la locul de muncă.

Am participat împreună cu inspectorii ISU , în luna februarie și octombrie la controalele tematice desfășurate în cadrul clinicilor aparținând SCJM.

Am verificat toate căile de evacuare în caz de incendiu, podurile și accesul la poduri, precum și întocmirea unor referate pentru luarea măsurilor de curățare și evacuare a materialelor combustibile.

Am instruit și verificat conducătorii locurilor de muncă de la societățile care au angajat lucrări în cadrul SCJM, în ceea ce privește respectarea măsurilor PSI.

Am întocmit la nevoie permise de lucru cu focul, atât angajaților serviciului tehnic cât și celorlalte societăți care au executat lucrări în incinta SCJM.

Am executat la nivelul tuturor clinicilor și secțiilor clinice exerciții teoretice și practice de alarmare conform planificării.

Am efectuat Instructajul Introductiv General pentru personalul nou angajat conform Legii 307/2006.

Am verificat în toate încăperile clinicilor aparținătoare starea instalațiilor electrice și am luat măsuri pentru eliminarea improvizațiilor care pot provoca incendii informând verbal și în scris serviciul tehnic pentru remedierea defecțiunilor constatate.

Am verificat toate stingatoarele portabile în ceea ce privește data expirării ,am întocmit actele necesare verificării si încărcării acestora de către o firmă autorizată, participând la predarea și preluarea lor conform proceselor verbale de predare-primire.

Am întocmit planuri de evacuare în caz de incendiu.

Am verificat lunar și trimestrial fișele individuale de instruire a personalului angajat.

Am dus la îndeplinire alte sarcini trasate de către sefii ierarhici.

## **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC**

### **COMPONENȚA ȘI ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI JURIDIC**

Compartiment juridic din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș funcționează în subordinea directă a managerului unității.

În cadrul Compartimentului juridic al Spitalului Clinic Județean Mureș își desfășoară activitatea un număr de doi consilieri juridici.

#### **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:**

Activitatea Compartimentului juridic circumscrie atribuțiile compartimentului, reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, precum și cele stabilite nominal, pentru fiecare angajat în parte, prin fișele de post aferente.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al spitalului, Compartimentul juridic are următoarele atribuții:

- Reprezintă și apără interesele Spitalului Clinic Județean Mureș în fața organelor administrației publice, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter juridicșional, precum și a altor instituții în baza delegației date de către conducerea unității;
- Verifică și avizează din punct de vedere al legalității dispozițiilor cu caracter normativ și semnalizează conducerii sarcinile ce revin unității;
- Verifică legalitatea măsurilor și actelor ce urmează să se încheie de către conducerea unității;
- Consiliază la cerere comitetul director al spitalului, avizând legalitatea actelor supuse spre soluționare;
- Urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate;
- Avizează din punct de vedere juridic legalitatea contractelor;
- Verifică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic și administrative primite spre avizare;
- Verifică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic și administrative primite spre avizare;

- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul spitalului la întocmirea proiectelor de contracte inițiate de aceste servicii cu terțe persoane fizice sau juridice, la negocierea conținutului clauzelor contractuale;
- Se ocupă de investirea cu formulă executorie și punerea în executare a sentințelor definitive obținute în urma acțiunilor în justiție depuse;
- Se ocupă de recuperarea cheltuielilor de spitalizare rezultate din vătămări corporale, accidente rutiere sesizate de organele de cercetare penală;
- Întocmește documentația necesară constituirii de parte civilă în cauzele penale în care spitalul este citat ca furnizor de servicii medicale;
- Analizează și soluționează împreună cu celelalte compartimente sesizările și reclamațiile adresate Spitalului Clinic Județean Mureș;
- Soluționează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, adresele/ cererile primite de la salariați, persoane fizice, persoane juridice, instituții publice, organizații patronale și sindicale;
- Redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac cu aprobarea conducerii spitalului;
- Participă împreună cu alți membri în comisii de cercetare disciplinară și alte comisii din cadrul spitalului;
- Respectă dispozițiile legale privitoare la interesele contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe sau la conflictul de interese pe care spitalul le poate avea.

Activitatea Compartimentului juridic, în perioada de referință pentru prezentul raport de activitate, a constat în principal în:

1. Formulare și depunere de înscrisuri, rezolvarea corespondenței, elaborarea și întocmirea de contracte de achiziție publică, elaborarea și întocmirea de adrese, răspunsuri, etc.
2. Reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel), cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate.
3. Constituirea dosarelor de instanță, urmărirea lor, întocmirea și actualizarea permanentă a evidenței acestora.
4. Avizarea pentru legalitate a actelor, contractelor, predate spre avizare compartimentului.
5. Redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, în toate fazele procesuale, obținerea și depunerea probelor necesare, redactarea de note de ședință și lămuriri scrise la solicitarea instanțelor de judecată.
6. Întreprinderea tuturor demersurilor legale necesare pentru punerea în executare a sentințelor definitive pronunțate în favoarea spitalului.
7. Comunicarea către conducerea unității și către compartimentele interesate a soluțiilor instanțelor în care unitatea este parte.
8. Reprezentarea în fața organelor de cercetare și/sau urmărire penală și orice activitate care derivă din mandate.

9. Colaborarea (la solicitarea conducerii spitalului) la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente, protocoale, proceduri operaționale și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital.
10. Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, și aplicarea vizei corespunzătoare pe acestea, viză pozitivă sau negativă, în funcție de situație.
11. Participarea în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă, constituite la nivelul instituției pentru angajații spitalului.
12. Participarea în cadrul ședințelor Comisiei de Etică Medicală pentru Studiul Clinic al Medicamentului și în alte comisii constituite la nivelul spitalului.
13. Întocmirea proiectelor și variantelor finale ale contractelor de furnizare servicii medicale încheiate de spital cu alte unități sanitare, ale contractelor de colaborare cu instituțiile de învățământ liceal și post liceal, precum și universitar medical.
14. Întocmirea de notificări scrise pentru recuperarea de către spital a debitelor înregistrate față de unitatea sanitară de către alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat.
15. Întocmirea de solicitări către secțiile/ compartimentele medicale ale spitalului, precum și către alte compartimente/servicii/ birouri, și obținerea informațiilor și documentelor necesare, cu privire la datele solicitate de către diverși petenți, persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat.
16. Întocmirea de solicitări către secțiile/ compartimentele medicale ale spitalului, precum și către alte compartimente/servicii/ birouri, și obținerea informațiilor și documentelor necesare, în vederea formulării de căi procedurale în dosarele de instanță în care unitatea este parte, precum și pentru constituirea probațiunii în beneficiul spitalului.
17. Consilierea juridică, informarea și documentarea juridică pentru compartimentele unității, precum și acordarea de consultanță și opinii de natură juridică, la cerere, conducerii unității.
18. Studiu și documentare permanentă cu privire la prevederile legale existente, aplicabile activității spitalului în toate domeniile de interes (medical, financiar, organizare, etc), precum și cu privire la dinamica legislativă de interes pentru spital și structurile din cadrul acestuia (noi prevederi legale apărute și modificările legislative).
19. Redactarea și vizarea contractelor de achiziție publică și a acordurilor cadru încheiate de Spitalul Clinic Județean Mureș în calitate de autoritate contractantă.
20. Avizarea notelor justificative pentru declanșarea procedurii de achiziționare de produse, servicii și lucrări prin achiziție directă, cerere de oferte sau negociere cu sau fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în perioada de aplicare a O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și

servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în perioada 01.01.2016- 26.05.2016.

21. Aducerea la cunoștința conducerii și a compartimentelor interesate a noilor prevederi legale apărute, ca și activitate curentă și susținută.
22. Redactarea de adrese, răspunsuri, alte acte de corespondență, la solicitarea managerului și membrilor comitetului director. Participarea la negocierile colective purtate cu organizațiile sindicale constituite la nivelul spitalului, întocmirea tuturor documentelor aferente acestei activități (convocatoare, procese- verbale ședințe de negociere, adrese către instituții publice implicate în negocierea și înregistrarea Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate, etc.) și întocmirea împreună cu celelate părți participante la negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate.

### **SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU PERIOADA 01.01.2016-31.01.2016**

În concret, rezumând în date statistice, activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului juridic în anul 2016, se prezintă după cum urmează:

I. În perioada de referință sus-menționată s-a făcut reprezentare juridică și susținerea intereselor legitime ale Spitalului Clinic Județean Mureș, în baza delegației date de conducerea spitalului, la instanțele judecătorești de diferite grade, precum întocmirea și promovarea tuturor documentelor și a actelor procedurale necesare, în:

1. **Cauze civile: 32 de dosare** având ca obiect cauze de natură civilă, după cum urmează:

a) 2 dosare aferente cauzelor civile având ca obiect pretenții ale unor terțe persoane față de spital, cauze privind un pretins malpraxis, din care:

- un dosar preluat din anul 2014;
- un dosar nou constituit în cursul anului 2016

În aceste dosare s-au formulat întâmpinări, cereri de introducere în cauză a asiguratorului, note de ședință, ambele dosare se află încă pe rolul instanțelor, aflându-se în faza procesuală a judecării pe fond, reprezentarea în aceste dosare urmând a fi continuată și în cursul anului 2017.

b) 1 dosar având ca obiect recuperare creanță firmă aflată în insolvență (pretenții pecuniare aferente chiriei și utilităților datorate de către o persoană juridică având calitatea de locatar față de unitatea noastră).

Dosarul a fost preluat din anul 2012, au fost formulate două cereri de admitere a creanței, una în anul 2012 și una actualizată în anul 2016, cauza se află încă pe rolul instanțelor în faza procesuală a judecării pe fond, reprezentarea urmând a fi continuată și în anul 2017.

c) 24 dosare aferente cauzelor civile având ca obiect litigii de muncă, din care:

- 17 dosare preluate din anul 2015



- 7 dosare nou constituite în cursul anului 2016.
- dintre acestea, 19 dosare au fost finalizate, soluțiile definitive a instanțelor judecătorești fiind de admitere a acțiunilor reclamanților în 1 dosar, de respingere a acțiunilor în 18 dosare.
- un număr de 5 dosare din cele menționate mai sus, se află încă pe rolul instanțelor, reprezentarea în aceste dosare urmând să fie continuată și în anul 2017.

În toate aceste dosare, s-au întocmit întâmpinări la acțiunile din fond precum și la apelurile formulate, s-au formulat apeluri acolo unde a fost cazul, răspunsuri la actele procedurale depuse de reclamanți/intimați, note de ședință și concluzii scrise în acele dosare în care a fost necesar, reprezentarea în fața instanțelor de judecată la toate termenele de judecată.

d) 1 dosar având ca obiect plângere contravențională formulată de către spital față de o amendă contravențională aplicată de ANRMAP, dosar în care pe fond s-a pronunțat o sentință de respingere a acțiunii, s-a formulat apel față de soluția instanței de fond, cauza afându-se încă pe rolul instanței de apel, urmând a se face reprezentarea și în cursul anului 2017.

e) 3 cauze civile având ca obiect:

- contestație la executare- litigiu aflat încă pe rolul instanțelor, reprezentarea în acest dosar urmând să fie continuată și în anul 2017;
- întoarcerea executării silite - litigiu aflat încă pe rolul instanțelor, reprezentarea în acest dosar urmând să fie continuată și în anul 2017;
- evacuare din spațiu aflat în administrarea spitalului a unui angajat - sentință definitivă prin care s-a admis cererea spitalului de evacuare.

În 2 din aceste dosare, s-au întocmit cereri de chemare în judecată într-un dosar s-a formulat întâmpinare, s-au formulat o cererere de apel, și concluzii scrise în acele dosare în care a fost necesar,.

f) 1 cauză având ca obiect pretenții formulate împotriva unui furnizor de dezinfectanți, în urma săvârșirii infracțiunii de înșelăciune.

În cauză s-au formulat trei cereri de constituire parte civilă pentru recuperarea contravalorii produselor furnizate, cauza fiind încă pe rolul instanței de fond, urmând a se face reprezentarea și în cursul anului 2017.

## **2. Cauze penale în calitate de parte civilă, în număr de 6 dosare, din care:**

a) 3 cauze penale, aferente dosarelor întocmite în cursul anilor anteriori, 2013-2015

b) 3 cauze penale noi întocmite în anul 2016.

În toate aceste cauze penale s-au întocmit cereri de constituire parte civilă, și s-a efectuat urmărirea lor, toate cauzele fiind încă nesoluționate, unele fiind încă în curs de cercetare prealabilă, iar altele fiind pe rolul instanțelor judecătorești.

II. S-a soluționat corespondența repartizată Compartimentului juridic, cu diverse instituții publice, persoane fizice și persoane juridice, **în număr total de 136**, după cum urmează:

1. Corespondență purtată cu instanțele judecătorești - s-au elaborat un număr de 16 răspunsuri;
2. Corespondență purtată cu inspectoratele de poliție din țară - s-au elaborat 33 răspunsuri;
3. Corespondență purtată cu parchetele de pe lângă instanțele judecătorești - s-au elaborat 11 răspunsuri;
4. Corespondență purtată cu Agenția Națională de Integritate - s-au elaborat 2 răspunsuri;
5. Corespondență purtată cu Consiliul Județean Mureș - s-au elaborat 7 răspunsuri;
6. Corespondență purtată cu Direcția de Sănătate Publică Mureș - s-au elaborat 6 răspunsuri;
7. Corespondență purtată cu Colegiul Medicilor - s-au elaborat 3 răspunsuri;
8. Corespondență purtată cu autoritățile publice locale (primării) - s-au elaborat 12 răspunsuri;
9. Corespondență purtată cu D.G.A.S.P.C.. Mureș - s-au elaborate 5 răspunsuri;
10. Corespondență purtată cu Avocatul Poporului - s-a elaborat 1 răspuns;
11. Corespondență purtată cu alte spitale - s-au elaborat 8 răspunsuri;
12. Corespondență purtată cu persoane fizice - s-au elaborat 12 răspunsuri;
13. Corespondență purtată cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș Mureș - s-au elaborat 4 răspunsuri;
14. Corespondență purtată cu alte persoane juridice - s-au elaborat 9 răspunsuri;
15. Corespondență purtată cu Societăți de Asigurări- s-au elaborate 7 răspunsuri

III. S-a participat în calitate de membru- secretar în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă în număr de 23 comisii .

IV. S-a participat, în calitate de membru, în mai multe comisii, după cum urmează: Comisia de Etică Medicală pentru Studiu Clinic al Medicamentului, Comisia de monitorizare privind coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

V. S-au avizat din punct de vedere juridic documentele ( contracte individuale de muncă, acte adiționale, decizii, etc) întocmite de Serviciul Resurse Umane, asigurându-se consultanță, la cerere, pentru întocmirea acestora.

VI. S-a colaborat la redactarea proiectelor de contracte și acte adiționale încheiate de Spitalul Clinic Județean Mureș cu terți precum și la negocierea clauzelor legale contractuale în contractele de: colaborare, sponsorizare, donație, prestări servicii, furnizare servicii medicale, comodat, studii clinice etc, **în număr total de 58**, după cum urmează:

1. Contracte de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic liceal- postliceal, universitar și post-universitar - un număr de 5 contracte;
2. Contracte de sponsorizare - un număr de 33 contracte
3. Contracte de comodat - un număr de 11 contracte
4. Contracte de furnizare servicii medicale- un număr de 8 contracte
5. Contracte studii clinice- un număr de 9 contracte

VII. S-au redactat de către consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic un număr de **119 decizii** cum ar fi: decizii de constituire comisii pentru inventarierea elementelor de activ și pasiv a patrimoniului Spitalului Clinic Județean Mureș, comisii de cercetare disciplinară, decizii de sancționare, etc.

VIII. Compartimentul juridic a redactat și vizat **un număr total de 2680 acorduri-cadru/contracte de achiziție publică** încheiate de către Spitalul Clinic Județean Mureș în urma procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- 367 acorduri cadru de furnizare produse;
- 8 acorduri cadru de prestări servicii;
- 2212 contracte de furnizare produse;
- 82 contracte de prestări servicii;
- 11 contracte de lucrări.

IX. S-au îndeplinit și alte sarcini stabilite de conducerea unității, în limita competențelor angajaților compartimentului juridic și cu respectarea prevederilor legale.

X. S-a efectuat, în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și a instanțelor judecătorești în domeniu de interes în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic și pentru oferirea de consultanță conducerii spitalului și compartimentelor funcționale ale unității, la solicitarea acestora.

XI. S-au elaborat și alte documente de corespondență, care nu au putut fi clasificate în niciuna dintre categoriile de mai sus, la solicitarea conducerii spitalului și a altor compartimente/ servicii/birouri.

### **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE AUDIT INTERN**

Menționăm că, în cadrul SCJ Mureș este organizat Compartimentul de Audit Public Intern, care funcționează în baza Legii nr. 672/2002, fiind subordonat direct managerului unității sanitare, și având drept scop al activității implementarea cadrului metodologie procedural.

În cursul anului 2016, Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș a funcționat cu un singur auditor.

Documentele utilizate de către auditorul intern în cursul activității curente au fost structurate pe:

- Normele generale privind exercitarea activității de audit public

- intern, cu modificările și completările ulterioare
- Carta auditului intern
- Normele proprii de audit intern
- Planul anual de audit
- Rapoartele de audit întocmite în cursul anului 2016

#### REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

În cursul anului 2016 au fost realizate 3 misiuni de audit intern și o misiune de consiliere (100% din Planul de audit), după cum urmează :

1. Intocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/ managerial

2. Activitatea de achiziții publice de substanțe biocide în cazul contractelor încheiate cu compania SCHexi Farma Co SRL

3. Verificarea modului de constituire și încasare a drepturilor de la clienți și debitori

4. Activitatea de încasare-plata în numerar (casieria)

*Principalele obiective ale misiunilor de audit:*

1. Autoevaluarea sistemului de control intern/ managerial
2. Fundamentarea achizițiilor substanțelor biocide în “Programul de achiziții publice”;
3. Pregătirea aplicării procedurilor de achiziții publice de substanțe biocide;
4. Analiza procedurii de achiziție publică prin licitație deschise a substanțelor biocide;
5. Analiza contractului încheiat prin procedura de achiziție publică negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
6. Verificarea atribuirii contractelor de achiziții publice substanțe biocide încheiate cu HEXI PHARMA;
7. Derularea și administrarea contractelor de achiziții publice
8. Obiective generale initiale
9. Modul de constituire și încasare a drepturilor de la clienți și debitori
10. Modul de realizare a încasarilor/platilor în numerar

În urma misiunilor au fost întocmite Rapoarte de audit prin care s-au stabilit recomandări însușite și implementate de către structurile verificate.

#### **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE RELAȚII CU PUBLICUL**

Compartimentul Relații cu Publicul este o structură care funcționează în cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș, sub directa coordonare a managerului acestei instituții.

Compartimentul își desfășoară activitatea respectând toate legile și regulamentele în vigoare, activitatea fiind derulată în special pentru a asigura respectarea și

punerea în aplicare a Legii 544/2001 privind accesul la informațiile publice, toate acestea în cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș.

Pe parcursul anului 2016, Compartimentul Relații cu Publicul a asigurat atât informarea cetățenilor județului Mureș în legătură cu activitatea Spitalului, cât și gestionarea obținerii informațiilor de interes public de către reprezentanții presei.

Activitatea Spitalului Clinic Județean Mureș a fost prezentată periodic în toate mijloacele mass media și rețelele sociale, pentru o bună informare a cetățenilor și în scopul promovării brandului SCJ Mureș în județ și la nivel national. Astfel, în anul 2016 au fost organizate 20 de conferințe de presă și interviuri cu ocazia celor mai importante evenimente sau activități, ori la cererea presei, în special a televiziunilor. Au fost organizate 10 acțiuni de promovare a sănătății, iar populația județului Mureș a fost ținută în fiecare zi la curent prin postări pe cele mai utilizate rețele sociale din România, Facebook și Instagram.

Totodată, la adresele menționate mai sus se adaugă și solicitările de parteneriate cu Spitalul Clinic Județean Mureș și alte adrese care au fost de competența Compartimentului Relații cu Publicul. Pe parcursul anului au fost soluționate 30 de solicitări, adrese, propuneri de colaborare prin răspunsuri scrise, telefonic sau în întâlniri directe.

Pagina de Facebook a Spitalului a crescut, în 2016, de la 357 de fani (în luna august) la 1758, la finalul anului.

## **ACTIVITATEA BIROULUI IT**

Activitatea principală a biroului IT este de a întreține activitatea software, hardware, rețelistică pentru asigurarea în primul rând a funcționalității sistemului informatic care gestionează activitatea medicală, de laborator, farmacie, contabilitate, salarizare și resurse umane, stocuri, gestiuni, etc.

Pentru aceasta principala activitate se bazează pe mentenanța echipamentelor hardware (calculatoare, monitoare) care susțin funcționarea sistemului informatic.

Există peste 350 de sisteme de calcul dintre care aproximativ 300 oferă posibilitatea de conectate la sistemul informatic, alcătuite dintr-un parc care necesită modernizarea pentru a putea folosi sisteme de operare de actualitate.

Atunci când un sistem de calcul ajunge la noi se testează atât hardware și software nu numai defectul sesizat de utilizator. Se efectuează activitate service hardware de înlocuire sau reparare a subansamblelor defecte, în cazul în care sunt sesizate probleme de funcționare de către utilizatori sau în cazul constărilor defectelor prin verificări. Procedurile de verificare a unor piese pot dura între 2 și 24 de ore, în cazul unui hard-disk pentru a se constata dacă este defect și se poate remedia defecțiunea și dacă datele existente pe mediu se pot recupera. În alte cazuri se efectuează teste asupra memorie de lucru, plăcii de bază respectiv a procesorului și a plăcii video. La unele subansamble ale calculatorului este necesară verificarea cu aparate de măsură specifice. De asemenea toate sunt curățate de

praf, deoarece acesta împiedică funcționarea corespunzătoare a sistemului. Se verifică și buna funcționare a ventilatoarelor aflate în sistem. Se efectuează și activități service software de întreținere, reinstalare a sistemelor de operare existente împreună cu programele utilitare necesare. Datorită parcului de calculatoare învechit se instalează pe jumătate din sistemele existente un sistem de operare apărut în 2001 a cărui actualizări (update-uri) de soft, necesare securității sistemului și a funcționării sistemului informatic durează mai multe ore, deoarece producătorul de sistem de operare nu mai oferă un suport tehnic corespunzător acesta fiind vechi. La sistemul de operare mai nou este necesar un timp de actualizare între 3 și 5 ore. La toate acestea se mai adaugă ulterior instalările sistemului informatic și a softurilor utilitare necesare. Pentru o mai bună evidențiere a acestor intervenții se folosește un soft pentru gestionarea sistemelor de calcul (și nu numai), introducerea în sistem, precum și a operațiunilor survenite asupra lor, dezvoltat și îmbunătățit continuu de biroul IT.

Aceste acțiuni se efectuează doar la sediul biroului. Există cazuri în care unele probleme mai ales de tip software trebuie rezolvate la fața locului, în cazul în care calculatorul nu poate fi deplasat la sediu. Dacă există probleme cu conectarea la rețea este necesară deplasarea. Dacă nu se poate accesa calculatorul la distanță trebuie efectuate unele intervenții la fața locului. Sunt și situații cu anumite soft-uri specifice care trebuie instalate unde se află calculatorul. Se efectuează la fața locului și instalarea echipamentelor periferice, imprimante, multifuncționale, anumite aparate medicale dacă există un suport pentru a se face acest lucru (nu sunt atribuțiile biroului IT).

În cursul anului s-a efectuat trecerea la o nouă soluție a unui sistem informatic de tip enterprise. Noua soluție este de tip web-based a necesitat instalarea și configurarea setărilor de sistem de operare pentru toate calculatoarele care o folosesc (aproximativ 85% din total). S-a trecut la integrarea noului sistem în domeniu și administrarea, configurarea și întreținerea domeniului pentru a putea utiliza și sistemul informatic anterior până la integrarea completă.

Activitatea de întreținere a rețelelor MAN și LAN se face prin soft-uri de monitorizare. În cursul anului s-a trecut la modernizarea rețelei MAN (legăturile între locații) prin implementarea unui sistem de tip MPLS între cele 14 locații, care oferă un nivel ridicat de securitate a transportului datelor și restricționarea accesului la internet către anumite site-uri, rețele sociale. Sistemul este administrat pe partea internă de biroul IT, se monitorizează în permanență pentru a vedea și a preveni atacuri cu programe tip virus din internet.

În cazul rețelelor LAN a existat un număr mare de intervenții cauzate de existența a numeroase switcu-uri de rețea pentru a suplimenta numărul de porturi necesare utilizării tuturor echipamentelor. Majoritatea rețelelor au fost realizate cu mulți ani în urmă și au ajuns să fie subdimensionate față de cerințele actuale. De asemenea datorită reamenajărilor interioare și renovărilor au fost afectate rețele interne sau a fost nevoie de suplimentarea de cabluri, s-a intervenit la astfel de lucrări în decursul anului, lucru realizat în limita competențelor și a uneltelor disponibile. S-au verificat și monitorizat rețele interne.

Facilităm mijloacele de comunicare între utilizatori și nu numai. Folosim un chat intern open-fire, implementat de către birou din proprie idee; acesta funcționează pe un server virtual pe platformă ce necesită întreținere, de asemenea crearea și managerizarea utilizatorilor. Acesta facilitează comunicarea între angajații spitalului, transmiterea de comunicate importante, sesizarea unor probleme legate de disfuncționalități ale calculatoarelor și altele. De asemenea se folosește și pentru transmiterea de fișiere. Ajutăm și instruiem utilizatorii pentru folosirea frecventă și corectă a acestuia.

Mailul este de asemenea o soluție fără costuri pe Linux care este întreținută de angajații biroului, gestionarea utilizatorilor și adreselor se face de către noi.

Administram mai multe server-e, care sunt monitorizate și verificate periodic. Se efectuează back-up a datelor existente. Există server pentru antivirus, pentru datele birourilor, server de email, server-ul sistemului informatic.

Există intercomunicare foarte frecventă între biroul IT și utilizatori pentru sesizarea problemelor apărute în sistemul informatic, care se preiau și se sesizează reprezentanților firmei ce administrează sistemul informatic. O parte din ele sunt rezolvate de către angajații biroului, unele probleme legate de rețeta electronică sau altele. Necesitatea de înlocuire a consumabilelor pentru periferice (imprimante, multifuncționale, copiatoare) sunt preluate de către angajați și centralizate. La fel sunt preluate, procesate și transmise sesizările despre defecțiunile apărute la periferice. În unele cazuri acestea sunt rezolvate chiar de angajații biroului. Există câteodată situații în care e nevoie ca un angajat de la IT să se deplaseze la fața locului pentru lămurirea unei probleme. Pentru ca acest proces să funcționeze într-un flux cât mai bun de comunicare se folosește un soft pentru gestionarea acestor intervenții, soft care se dezvoltă și îmbunătățește în prezent, soft creat printr-o idee și creație proprie a biroului.

Se face mentenanță a unui sistem online (web based) compus din chestionare de satisfacere al pacientului respectiv de satisfacere al angajatului. Se generează rapoarte lunare a datelor introduse și se face back-up-ul lunar al bazei de date.

Se fac diferite alte activități cerute de superiori și diferite raportări care nu sunt specifice activității biroului IT.

Gestionarea și administrarea semnăturilor electronice necesare tuturor medicilor angajați ai instituției pentru semnarea electronică a documentelor medicale. Întocmire acte, preluare semnături vechi, distribuire semnături noi, verificare funcționare a driver-ului și soft-ului necesar pentru funcționarea lor. De asemenea gestionarea cititoarelor de card, verificarea funcționalității și repararea, înlocuirea sau reinstalarea altora.

S-au întocmit referate de necesitate pentru consumabile periferice, piese de schimb pentru calculatoare; s-au făcut solicitări pentru înnoirea parcului de calculatoare. S-a făcut o analiză amănunțită asupra tuturor echipamentelor periferice de printing și asupra nevoilor spitalului, astfel s-a conceput un caiet de sarcini pentru o soluție de închiriere a unor echipamente periferice pentru printare, scanare și copiere care să acopere toate nevoile instituției astfel încât să nu mai

apară imposibilitatea de a printa/copia datorată echipamentului. Imprimantele și multifuncționalele/copiatoarele sunt uzate și cu o durată mare de utilizare, în consecință apar numeroase defecțiuni și blocaje care nu mai pot fi remediate din lipsă de piese (nu se mai fabrică) sau costuri prea ridicate de reparație.

Zilnic se face help-desk telefonic sau prin acces la distanță pentru a ajuta utilizatorii care nu se descurcă în anumite situații de utilizare a unor soft-uri uzuale.

## **PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL:**

În conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului general al Guvernului nr.400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial s-a elaborat „Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial” pe anul 2016, prin care s-au stabilit direcțiile de acțiune pentru realizarea standardelor specifice precum și responsabilii pentru implementarea acțiunilor programate.

Indicatorii de performanță ai managementului spitalului au fost monitorizați la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, efectuându-se analize lunare, trimestriale și anuale în toate ședințele Consiliului medical al spitalului. La secțiile unde au existat nerealizări sau valoarea unor indicatori a fost sub valoarea celor din normele de aplicare a Contractului cadrul cu Casa de Asigurări de Sănătate sau din Contractul de management / administrare, au fost efectuate analize distincte în cadrul diverselor întâlniri pe care le-am avut cu șeful secției precum și cu alți medici din secția respectivă. În aceste situații s-a dispus medicilor șefi de secție să analizeze zilnic în cadrul raportului de gardă situația numărului de pacienți externați, duratei medii de spitalizare, a cazurilor deosebite internate, a cazurilor de decese și a celorlalți indicatori care reflectă realizarea serviciilor medicale, acțiuni menite să prevină neîndeplinirea indicatorilor de performanță prestabiliți.

Împreună cu membrii Comitetului director s-a analizat și verificat aprovizionarea ritmică cu medicamente și materiale sanitare a farmaciilor spitalului, a modului de îngrijire și tratament a pacienților, a modului de prestare a actului medical în concordanță cu protocoalele terapeutice, a modului de igienizare și întreținere a curățeniei, respectarea sterilizării și a tehnicilor de asepsie și antisepsie pe toate secțiile/compartimentele/serviciile spitalului, nivelul de calitate a activităților din spălătorie, blocul alimentar, magazia de alimente, prin deplasări programate pe secții și controale inopinante prin sondaj.

S-a verificat periodic și inopinant confortul hotelier (curățenia din saloane, starea lenjeriei, căldura, etc), modul de distribuire a hranei pacienților internați conform meniurilor aprobate, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ - caloric, prin diverse controale la blocul alimentar, la patul bolnavului sau în sălile de mese.



S-au efectuat autocontroale pentru evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție și a cunoașterii circulației germenilor patogeni în mediul spitalicesc, prin aplicarea testelor de sterilitate, testelor de aeromicrofloră și a testelor de sanitație.

S-a analizat prin chestionare, gradul de satisfacție al pacientului, în anul 2016 existând un număr de 5512 chestionare colectate la nivelul secțiilor. Analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților relevă faptul că în proporție de 91,42 %, pacienții se declară mulțumiți și foarte mulțumiți și că în mod cert, dacă va fi nevoie, vor apela din nou la serviciile Spitalului Clinic Județean Mureș.

În domeniul managementului calității serviciilor medicale s-au desfășurat activități de revizuire a unui număr de 569 proceduri interne care vizează atât activitatea medicală cât și cea economică - tehnică - administrativă. Pentru monitorizarea și evaluarea modului de implementare a procedurilor interne, s-au desfășurat 36 acțiuni de verificare și constatare a modului de implementare a procedurilor interne vizând activitatea medicală din cadrul spitalului.

Urmare controalelor efectuate de către Direcția de Control de Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Mureș, am luat măsuri pentru a fi corectate, în cel mai scurt timp posibil, deficiențele constatate.

S-au întocmit fișele de evaluare performanțelor profesionale individuale a personalului și s-a analizat evoluția dezvoltării profesionale a personalului medical și auxiliar sanitar, pe baza rezultatelor testelor de evaluare a cunoștințelor profesionale aplicate personalului medical și auxiliar sanitar.

La nivelul spitalului un număr de 187 medici și 17 asistenți medicali au participat la congrese, simpozioane, manifestări științifice, cursuri pentru dobândirea de noi competențe atât în țară, cât și în străinătate, beneficiind de concediu de formare profesională. La cursurile de educație medicală continuă organizate pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali a fost o amplă participare iar programul de pregătire profesională și instructaje periodice la locul de muncă a fost realizat conform cu tematica propusă întregului personal. Pentru 293 persoane - infirmiere, îngrijitoare, bucătari, personal auxiliar, s-au organizat cursuri de instruire cu privire la însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

#### **ACTIVITATEA COMISIEI DE MONITORIZARE A CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL**

Prin Decizia managerului nr. 689 din data de 29.06.2016 prin care a fost modificată componența Comisiei de monitorizare a sistemului propriu de control lntem/managerial a spitalului sau intocmit documentele necesare și s-au efectuat demersuri pentru inventarierea tuturor procedurilor existente in spital.

Au fost organizate în cursul anului 2016 un număr de 6 întâlniri, fiind întocmite Procese verbale ale ședințelor.

De asemenea, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor formalizate pe activități PO-100-01, care stabilește un mod unic de inițiere, elaborare, avizare, aprobare și revizie ai oricărei proceduri formalizate pe activități utilizate în cadrul sistemului de control managerial al Spitalului Clinic Judetean Mureș, Comisia de monitorizare a avizat revizuirea unui număr de 25 proceduri operaționale, după cum urmează:

1. PO 100 Generala privind organizarea si functionarea comisiei de monitorizare
2. PO 100-01 Elaborarea procedurilor operationale
3. PO 100-01-01 Elaborarea procedurilor de lucru
4. PO 100-02 Controlul documentelor
5. PO 100-03 Controlul inregistrarilor
6. PO 100-04 Implementarea codului de conduita etica
7. PO 100-05 Managementul riscurilor
8. PO 100-06 Activitatea comitetului director
9. PO 100-07 Activitatea consiliului medical
10. PO 100-08 Activitatea consiliului etic
11. PO 100-09 Conciliere la nivelul consiliului etic intre pacienti si angajati
12. PO 100-10 Activitatea comisiei medicamentului
13. PO 100-11 Activitatea nucleului de calitate
14. PO 100-12 Activitatea comisiei de farmacovigilenta
15. PO 100-13 Activitatea comisiei de transfuzie si hemovigilenta
16. PO 100-14 Activitatea comisiei de disciplina
17. PO 100-15 Instruirea clinica a cursantilor din unitatile de invatamant postliceal sanitar
18. PO 100-16 Sistemul cu inscrieri de comunicare interna si externa
19. PO 100-17 Relatia spitalului cu mass-media
20. PO 100-18 Inregistrarea si raspunsul la reclamatiiile, plangerile si cererile formulate de pacienti si apartinatori
21. PO 100-19 Prelucrarea si analiza chestionarelor de satisfactie a personalului
22. PO 100-20 Aplicarea, prelucrarea si analiza datelor din chestionare de satisfactie a pacientilor si apartinatorilor
23. PO 100-21 Gestionarea situatiilor de criza (gestionarea dificultatilor, tensiunilor accentuate)
24. PO 100-22 Aplicarea deciziilor colegiului medicilor
25. PO 100-23 Aducerea la cunostinta angajatilor a hotaririlor consiliului de Administratie

Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 30.12.2016

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este:
		I*)	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente = 47					
<b>I. Mediul de control</b>					
Standardul 1 - Etica și integritatea	47	47			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	47		47		PI
Standardul 3 - Competența, performanța	47	47			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	47	47			I
<b>II. Performanțe și managementul riscului</b>					
Standardul 5 - Obiective	47		47		PI
Standardul 6 - Planificarea	47	47			I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	47		47		PI

Standardul 8 - Managementul riscului	47	47		I
<b>III. Activități de control</b>				
Standardul 9 - Proceduri	47	47		I
Standardul 10 - Supravegherea	47	47		I
Standardul 11 - Continuitatea activității	47	47		I
<b>IV. Informarea și comunicarea</b>				
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	47	47		I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	47	47		I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1	1		I
<b>V. Evaluare și audit</b>				
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL	47	47		I
Standardul 16 - Auditul intern	1		1	PI
<p><b>Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL cu standardele este parțial conform.</b></p> <p><b>Măsurile de adoptat:</b> În funcție de standardele neimplementate, conducerea SCJM va identifica măsurile necesare în vederea implementării și a acestora.</p>				

## Evaluarea gradului de satisfacție a angajaților Spitalului Clinic Județean Mureș, în perioada: Trimestrul I 2016

### Total unitate

Au fost chestionați un număr de 1176 angajați în cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș, din totalul de 2015. Un număr de 839 persoane nu au returnat chestionarul, procentul non respondenților fiind de 41.64 %.

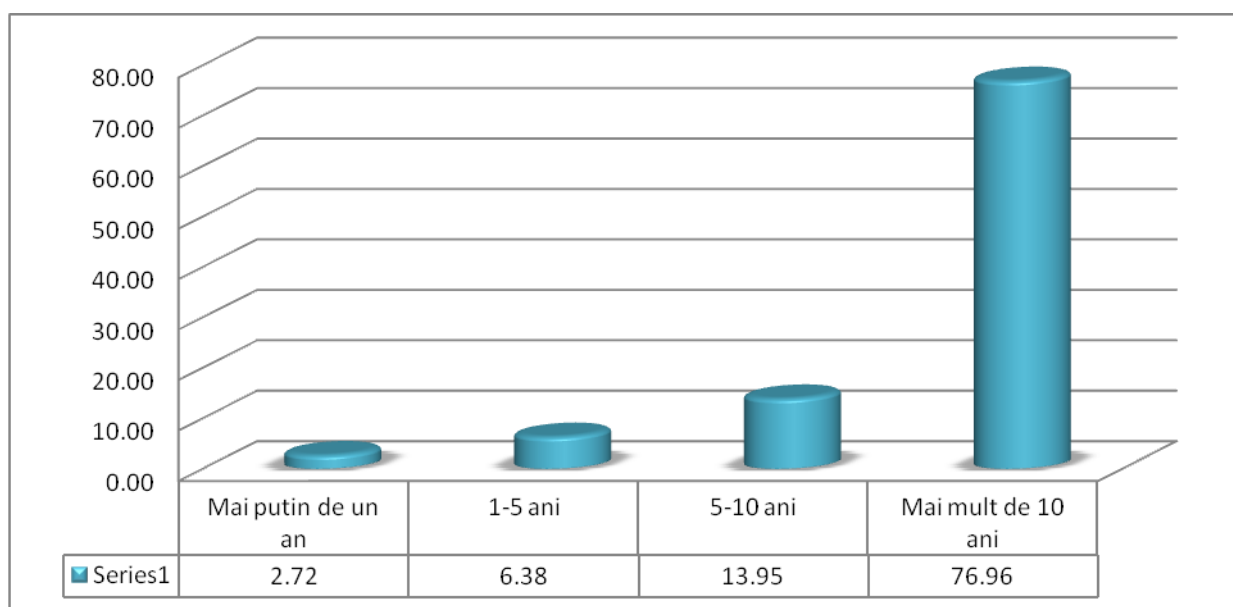
La întrebarea privind gradul de satisfacție și motivație în activitatea din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș, un procent de 65.15 % au declarat că sunt mulțumiți și foarte mulțumiți, 24,83 % au declarat că sunt satisfăcuți, de activitatea desfășurată iar un procent de 10,02 % s-au declarat nesatisfăcuți.

La întrebarea ce se referă la relația dintre angajați și conducerea spitalului, cea mai mare parte au avut răspunsuri favorabile, însă au existat și răspunsuri ce au scos în evidență faptul că nu întotdeauna conducerea acordă suficient timp pentru a furniza toate informațiile angajaților.

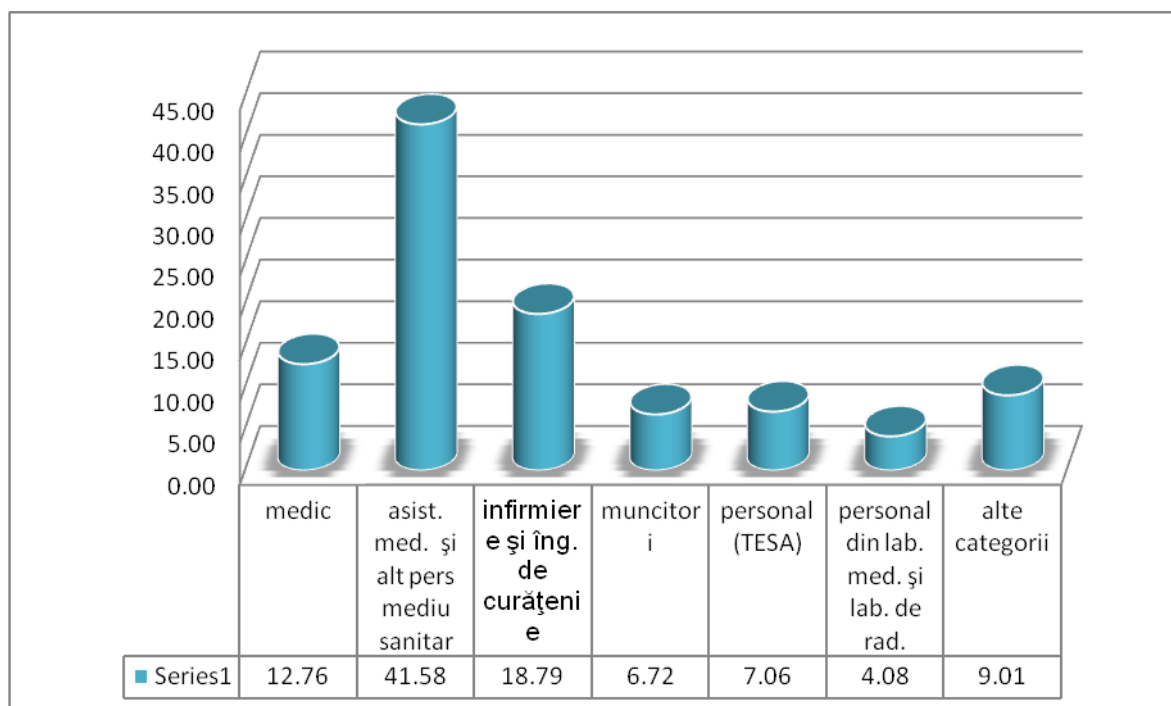
Dintre sugestiile venite din partea respondenților pentru îmbunătățirea calității serviciilor, reținem câteva și anume: activități legate de domeniul de lucru, creșterea nivelului de formare profesională, participarea la cursuri și activități legate de domeniul de lucru, dotarea cu aparatură medicală de performanță.

***Această analiză va fi discutată în ședința comisiei de calitate, în TRIMESTRUL II al anului 2016.***

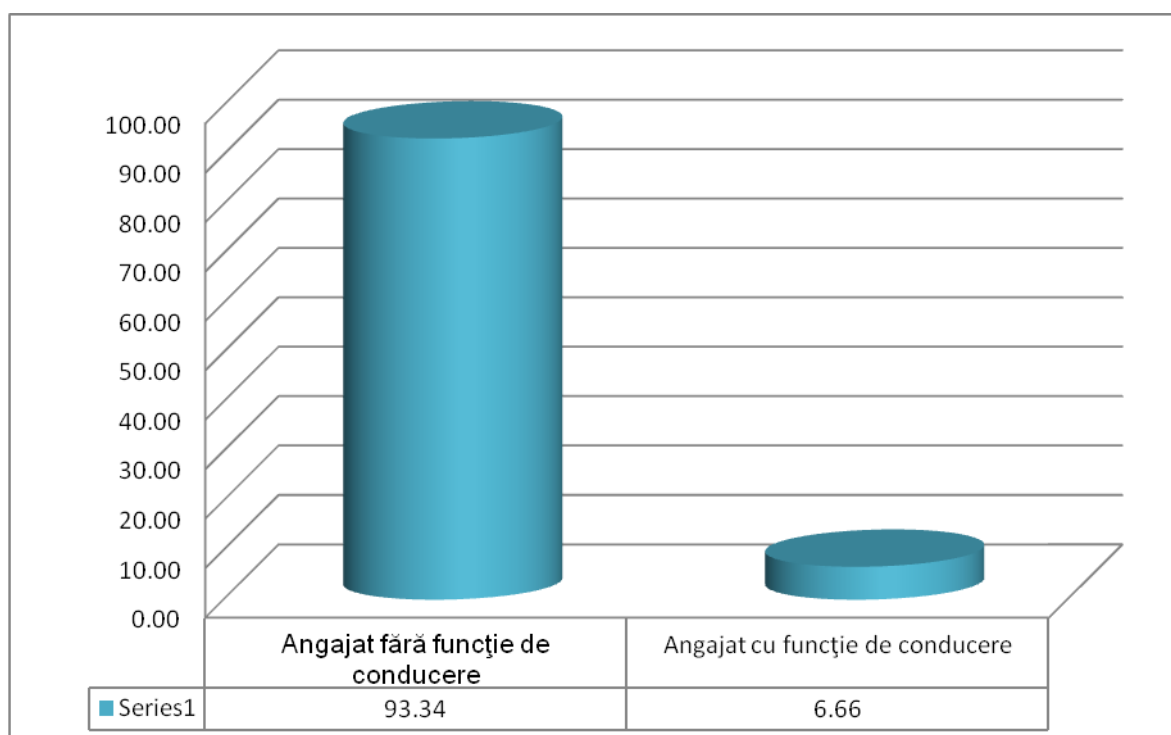
#### 1 De cât timp sunteți angajatul spitalului?



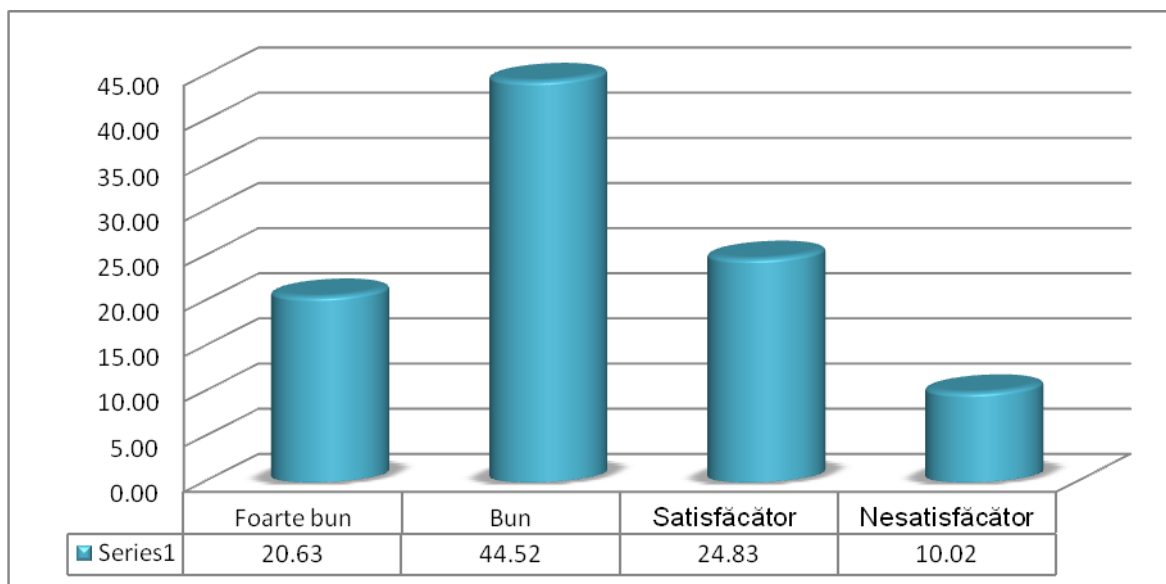
## 2 Categoria profesională a dumneavoastră?



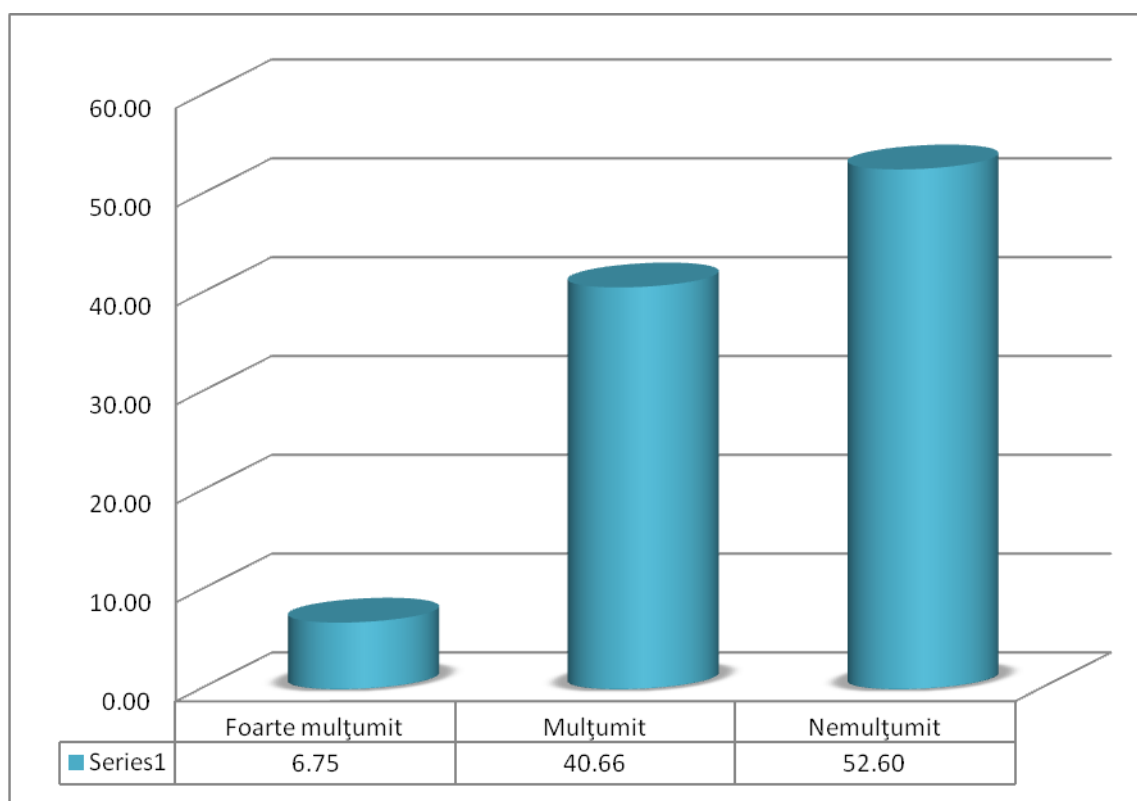
## 3 Care este funcția postului dumneavoastră?



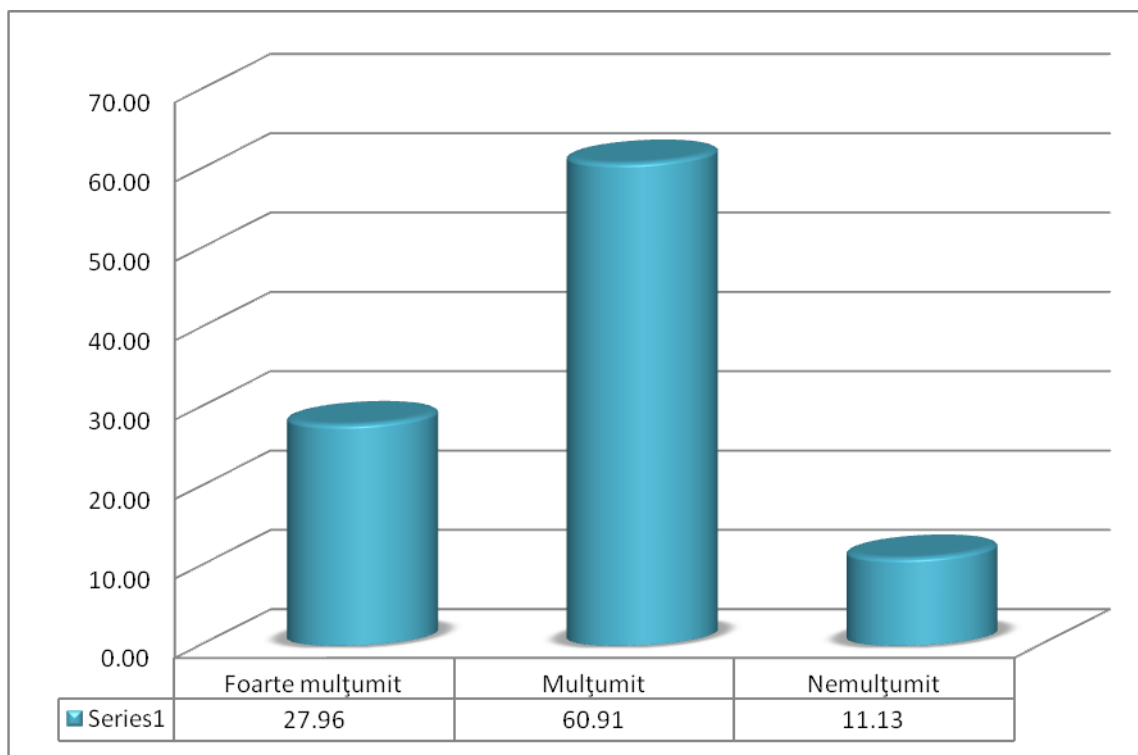
- 4 Cum apreciați gradul de satisfacție și motivație în activitatea desfășurată de dumneavoastră în cadrul Spitalului?



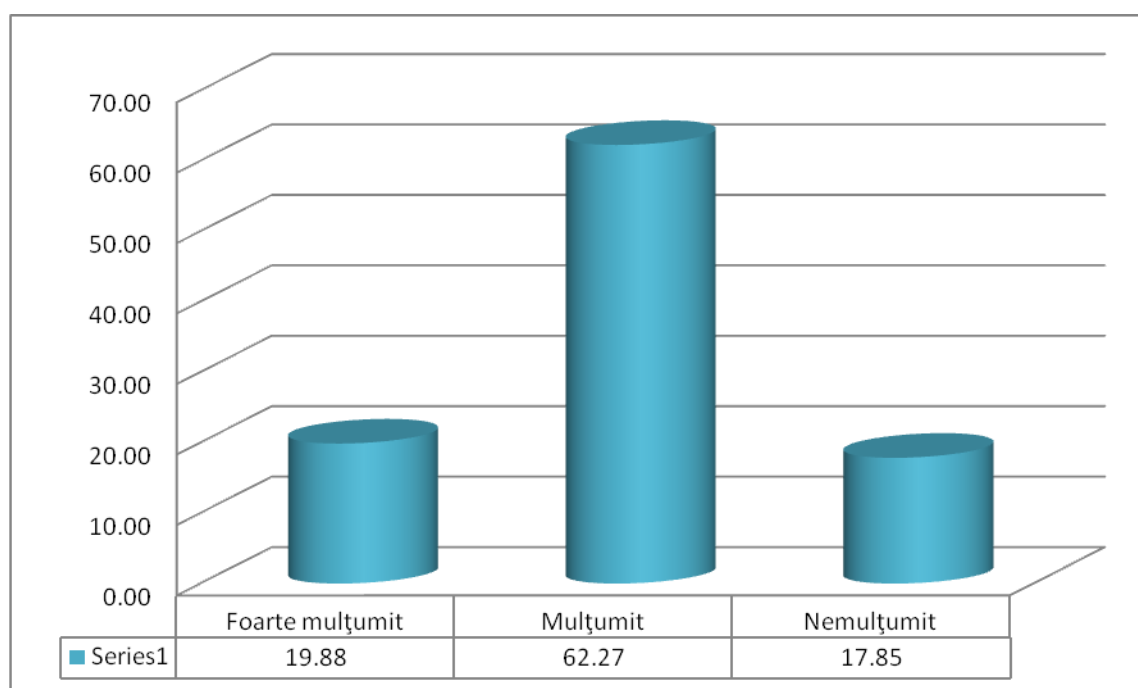
- 5 Sunteți mulțumit de retribuiția dumneavoastră lunară?



6 **Sunteți mulțumit de felul cum sunteți tratați în relația profesională de șefii dumneavoastră direcți?**

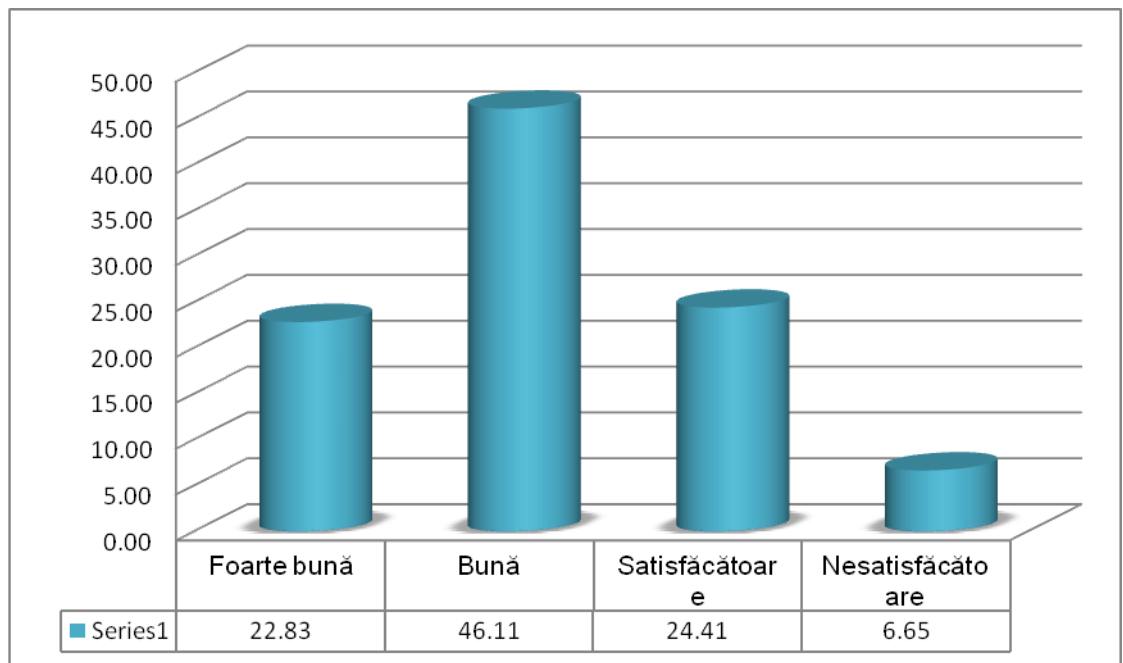


7 **Sunteți mulțumit de felul cum sunteți tratați de echipa de conducere a spitalului?**

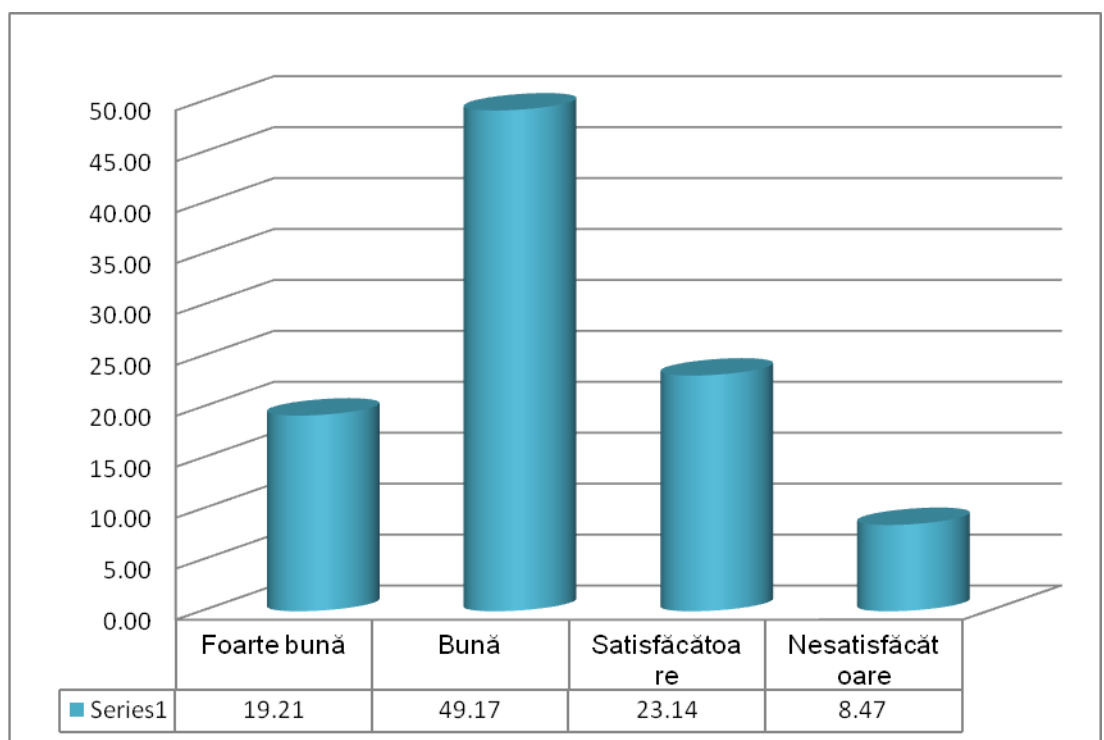




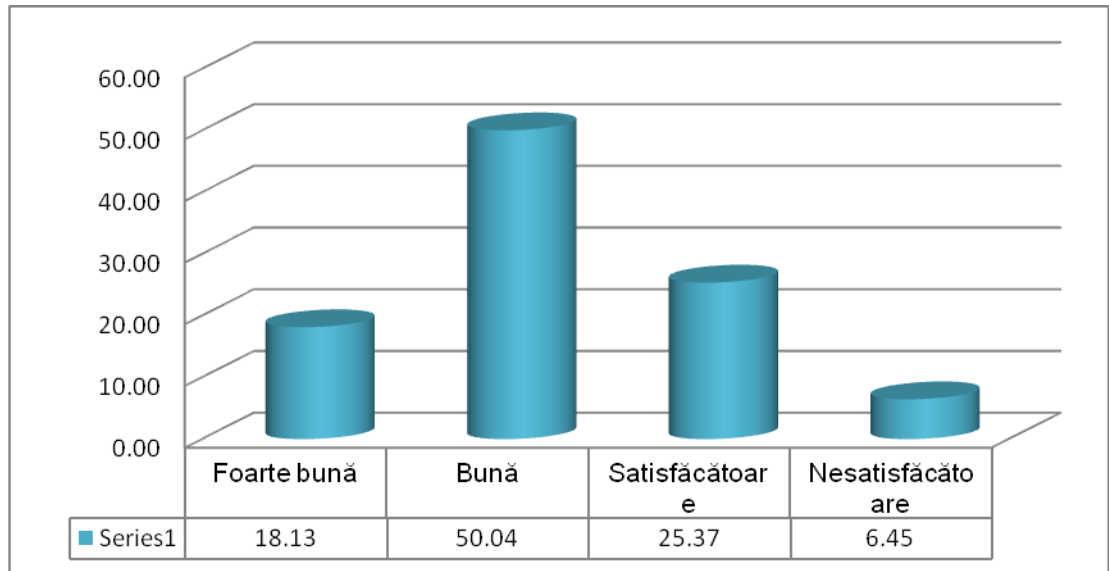
- 8 Cum apreciați comunicarea d-voastră cu șefii direcți și cu echipa de conducere a spitalului?



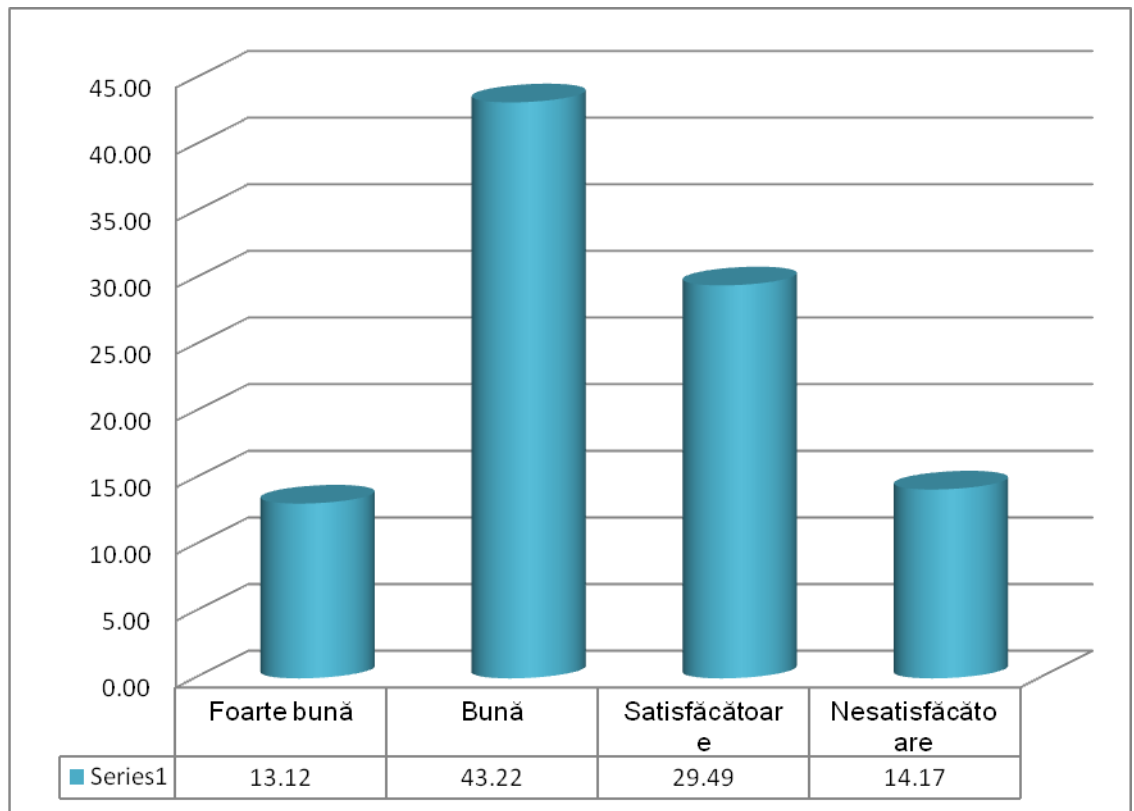
- 9 Cum apreciați relația și comunicarea conducerii cu d-voastră, angajații spitalului?



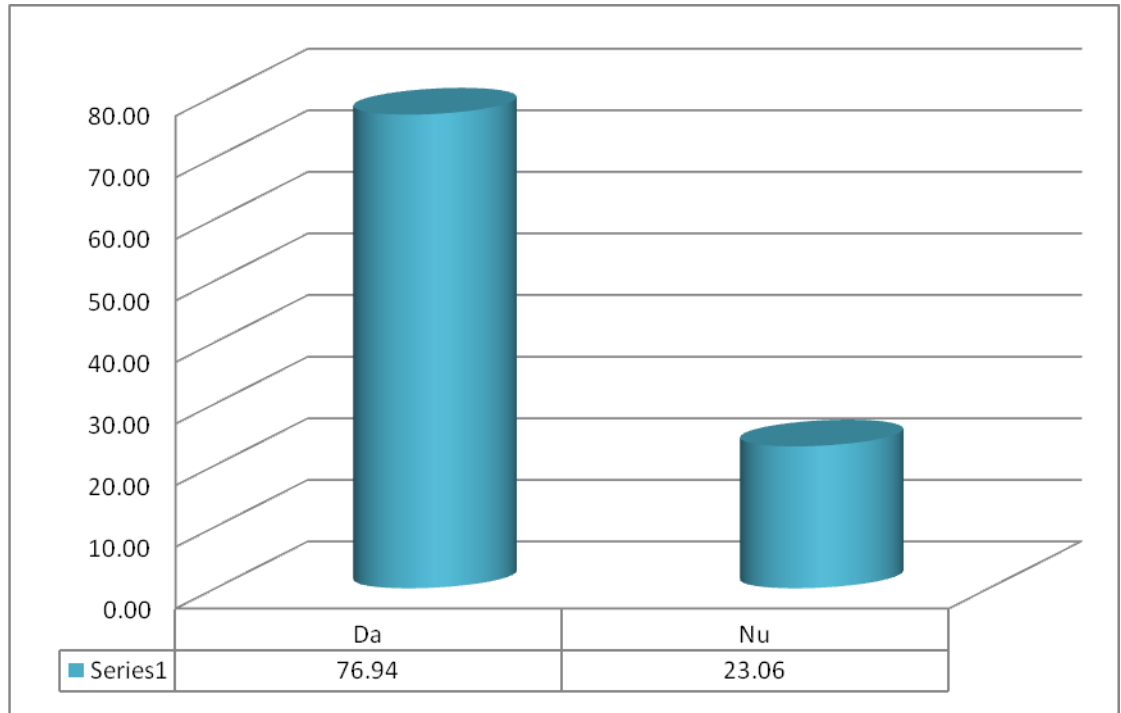
10 Cum apreciați atmosfera generală de lucru din Spitalul în care vă desfășurați activitatea?



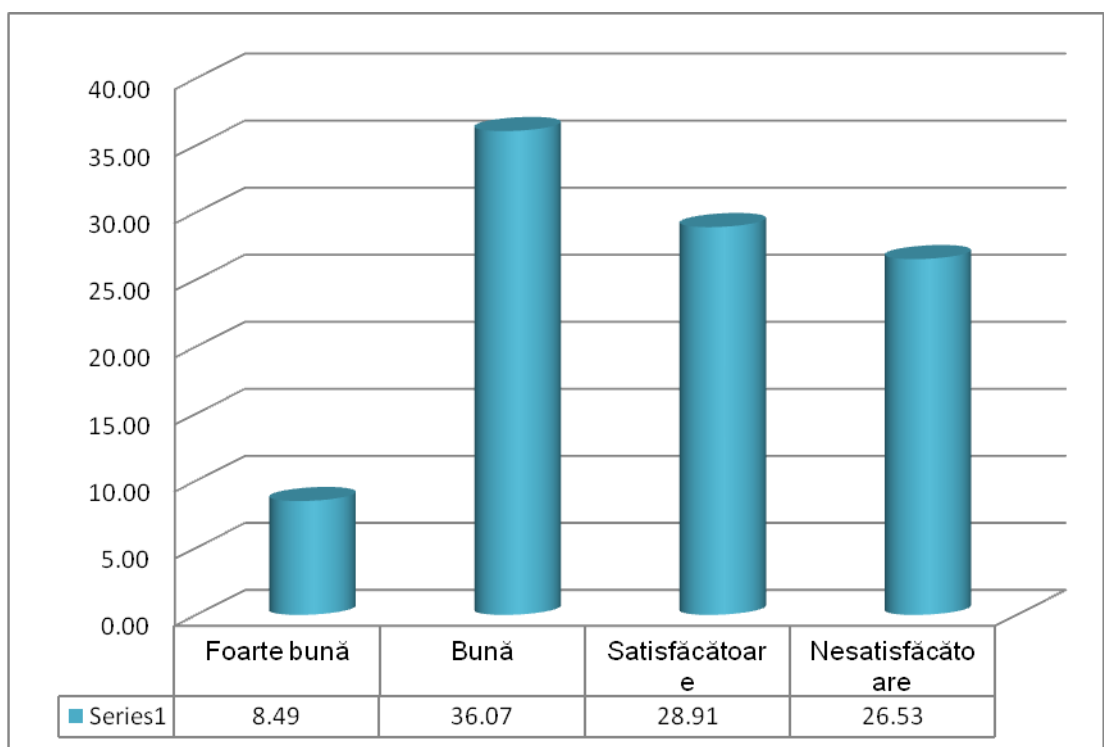
11 Cum apreciați posibilitățile interne de dezvoltare și promovare profesională?



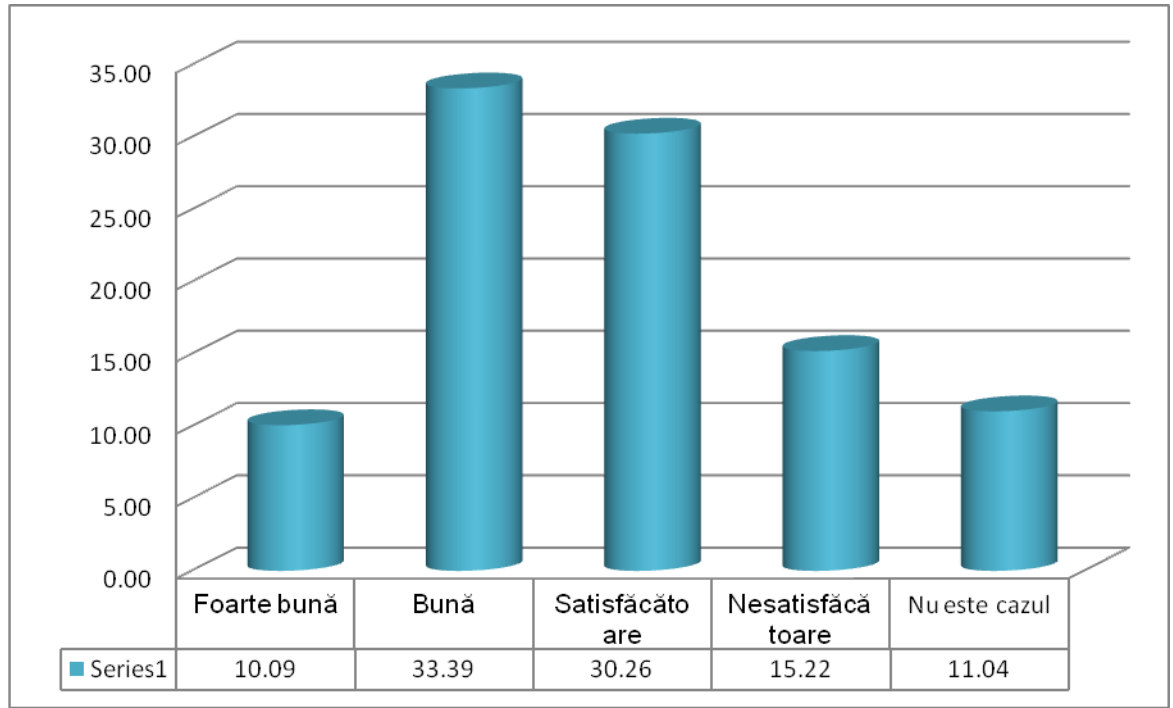
- 12 Cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de către conducerea spitalului, referitoare la activitatea de d-voastră.



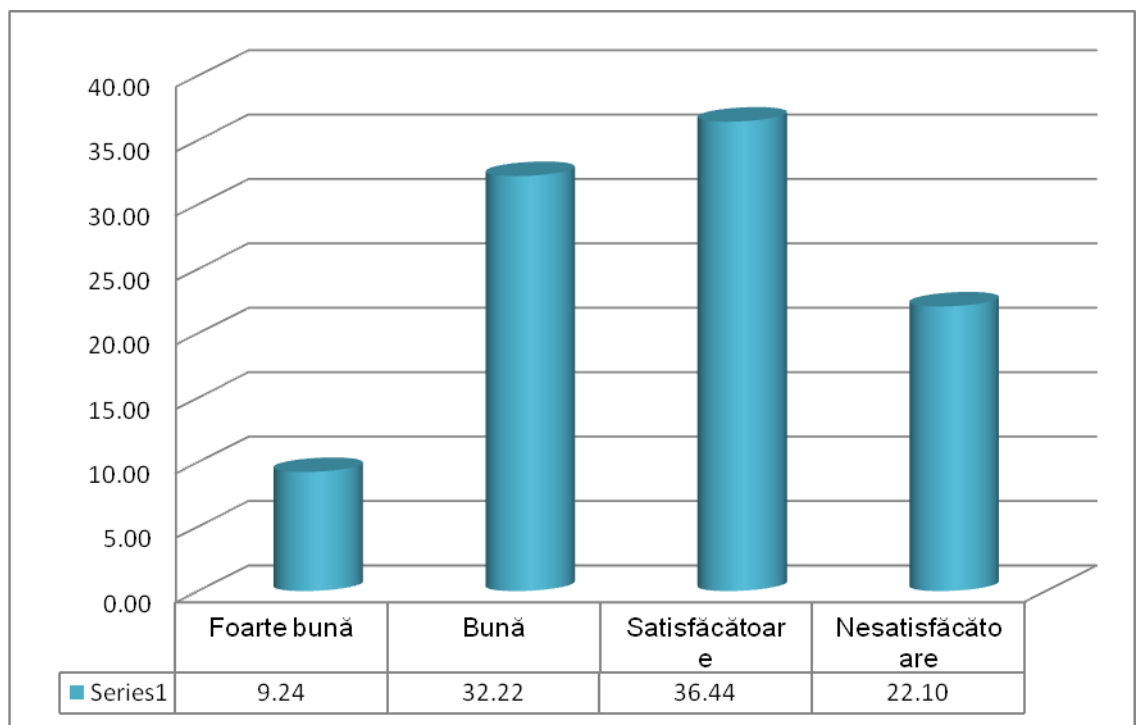
- 13 Cum apreciați calitatea echipamentelor de protecție asigurate de instituție ?



14 Cum apreciați asigurarea locului dumneavoastra de munca cu tehnologie informatică?

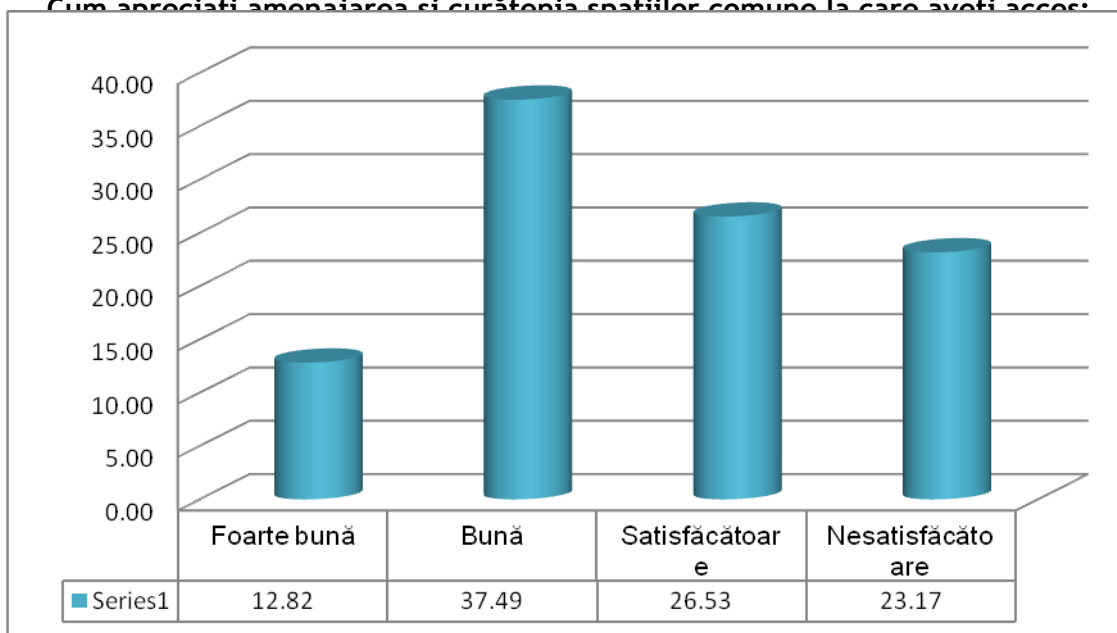


15 Cum apreciați asigurarea locului dumneavoastra de munca cu echipamente de lucru, unelte și/sau aparatură medicală de specialitate?



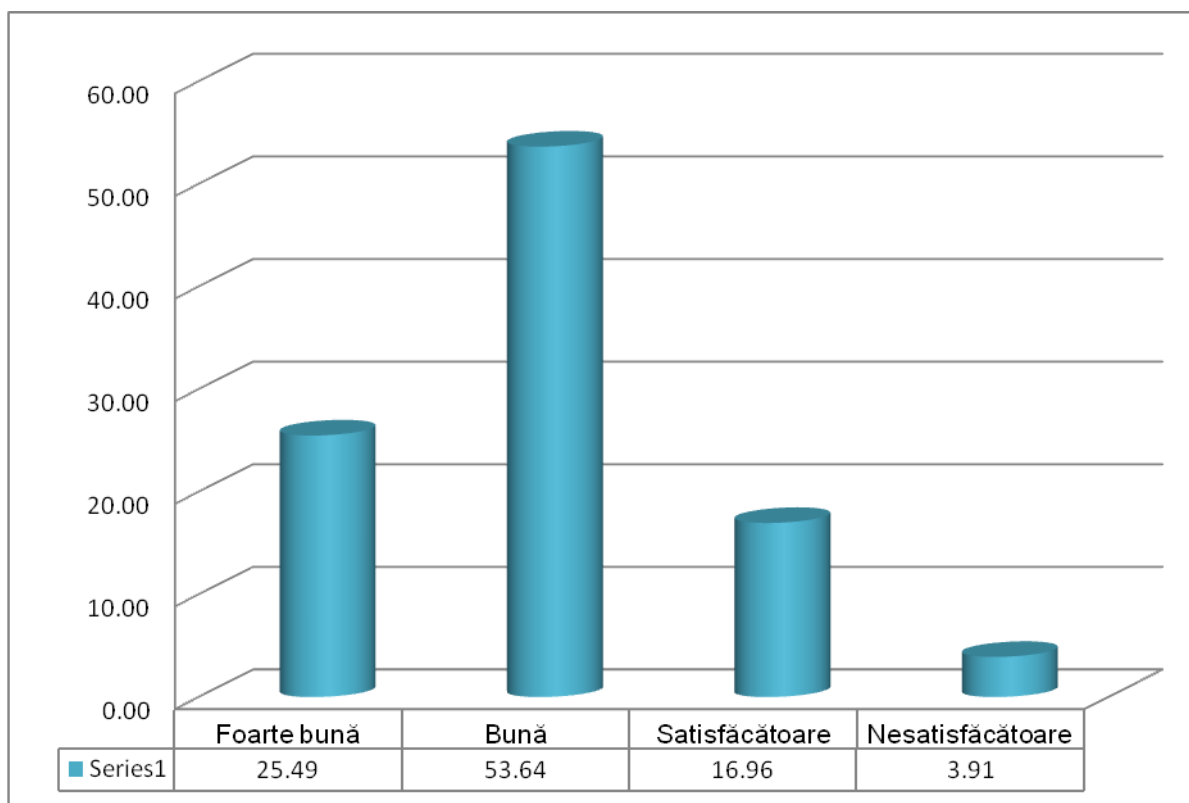
16

Cum apreciați amenajarea și curățenia spațiilor comune la care aveți acces:

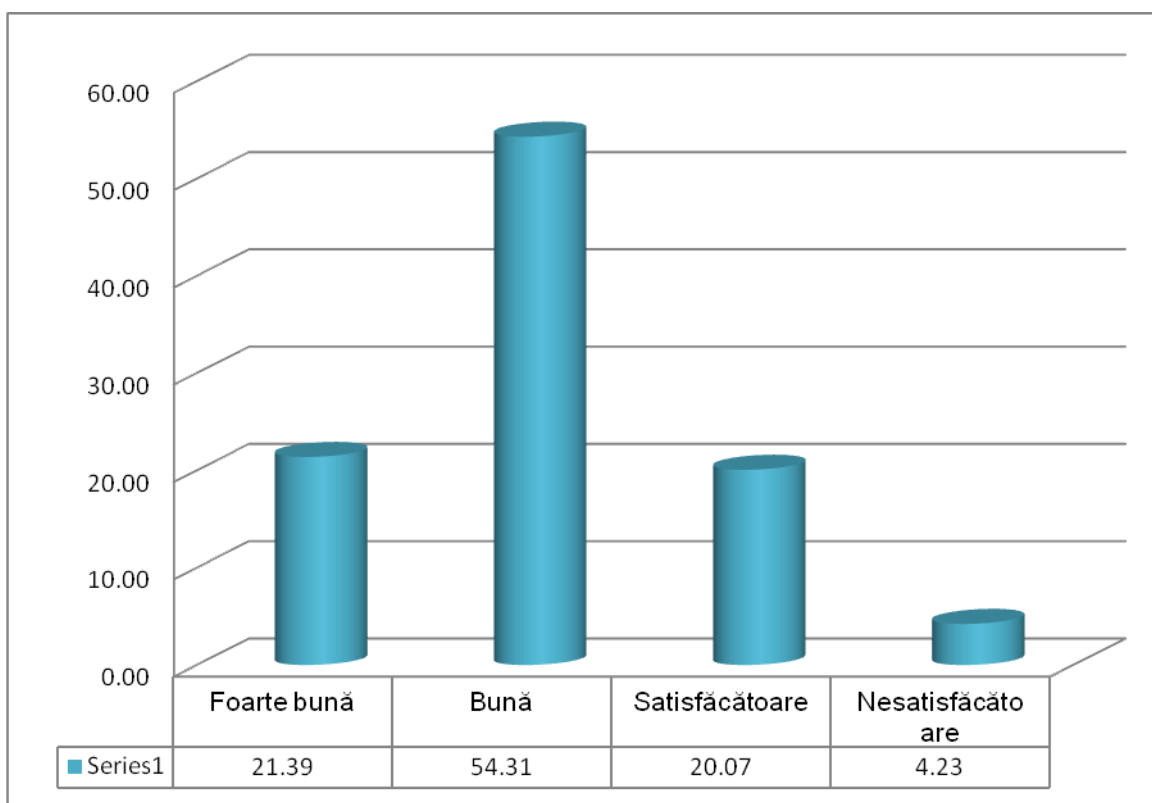


17

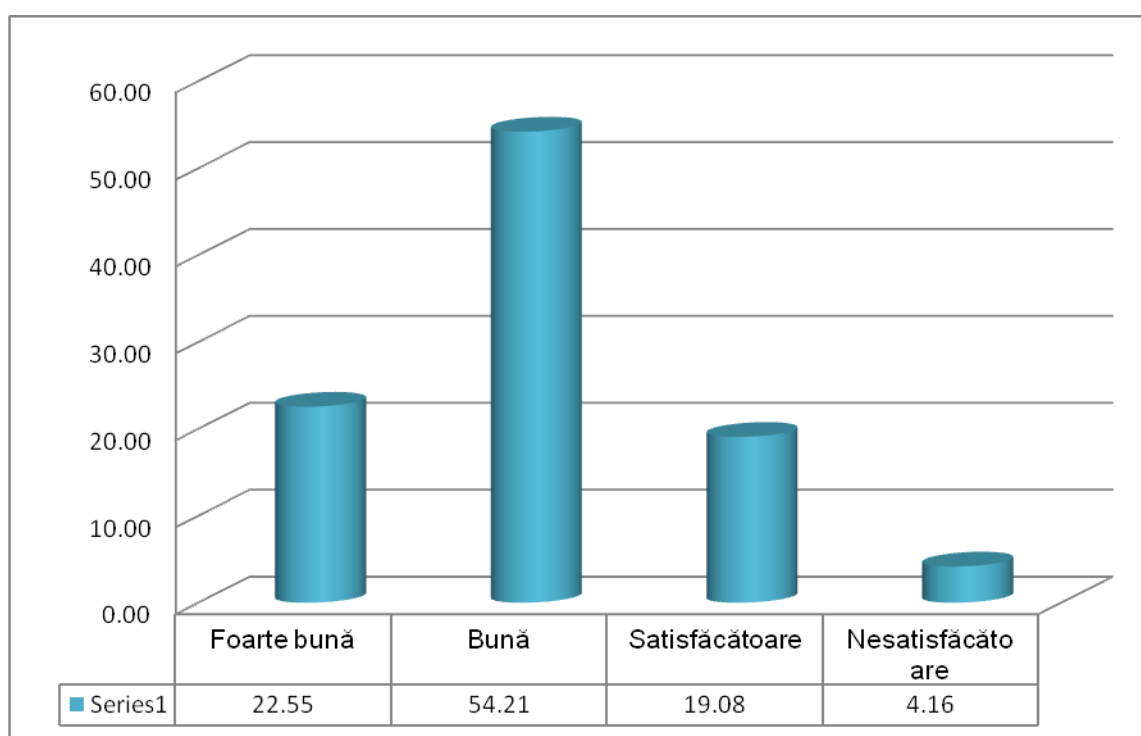
Cum apreciați utilitatea, calitatea instructajelor și cursurilor de perfecționare profesională la care ați participat?



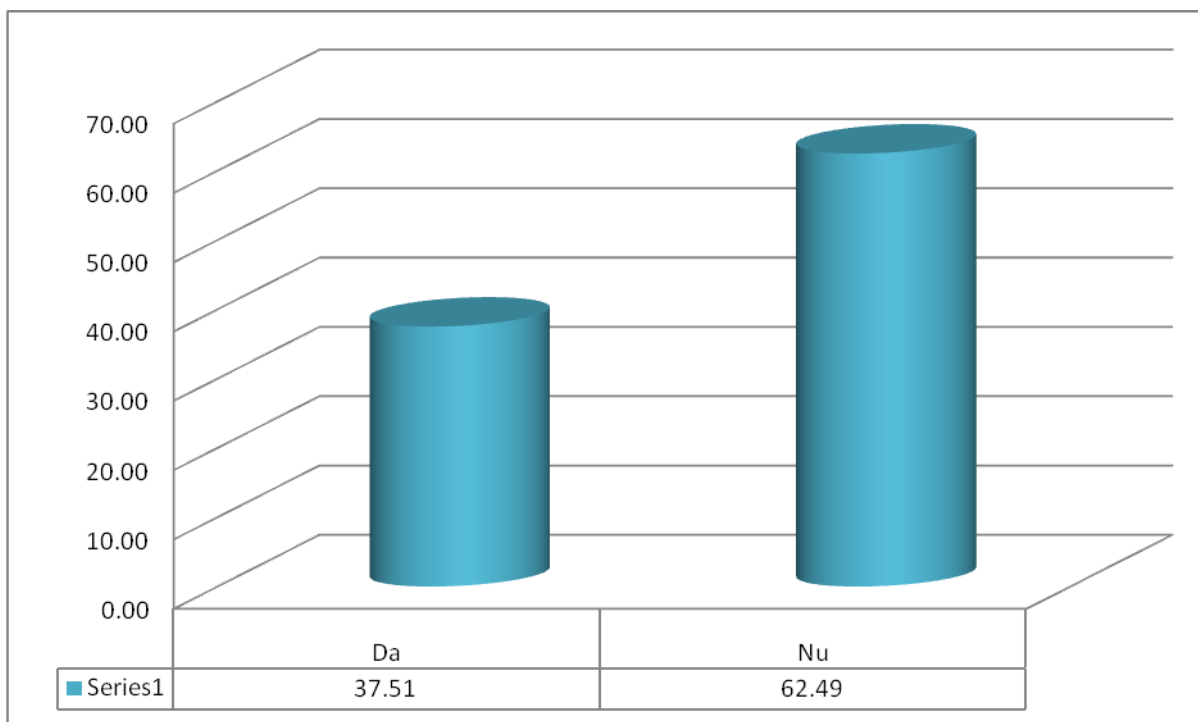
**18 Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate în cadrul spitalului ?**



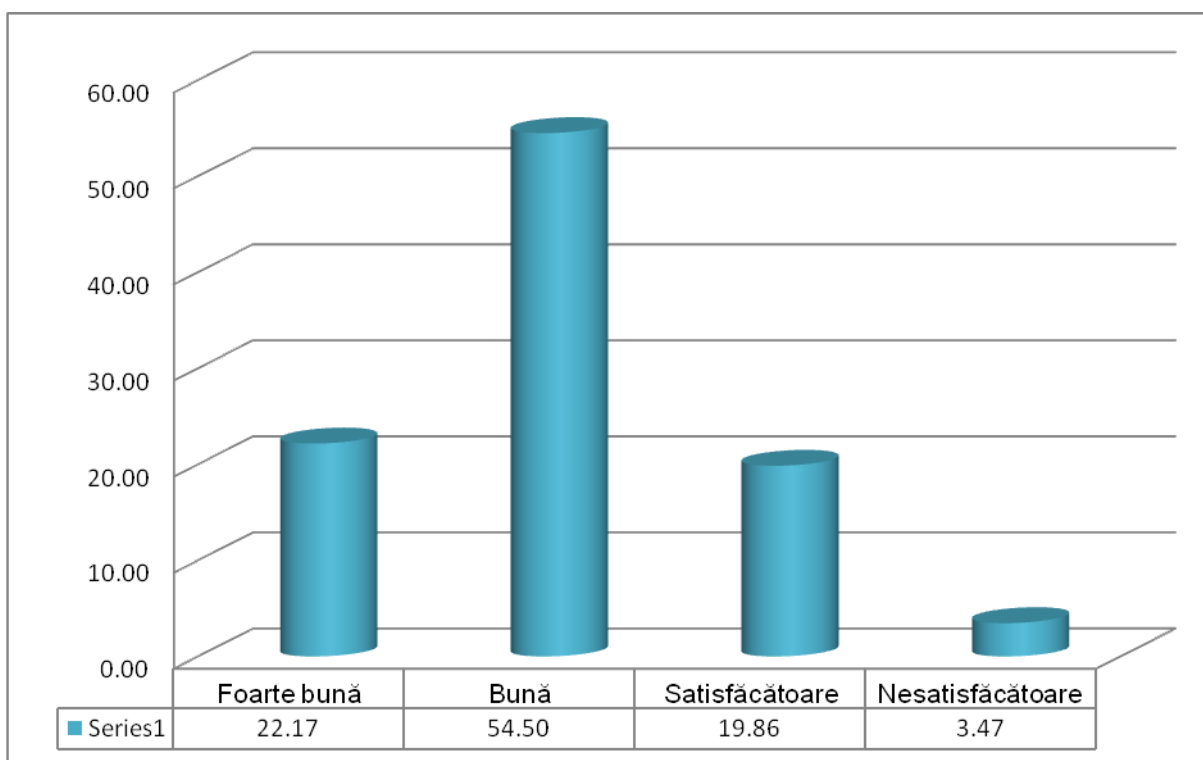
**19 Cum apreciați gradul de valorificare a competențelor și abilităților dumneavoastră în activitatea profesională pe care o desfășurați în cadrul spitalului ?**



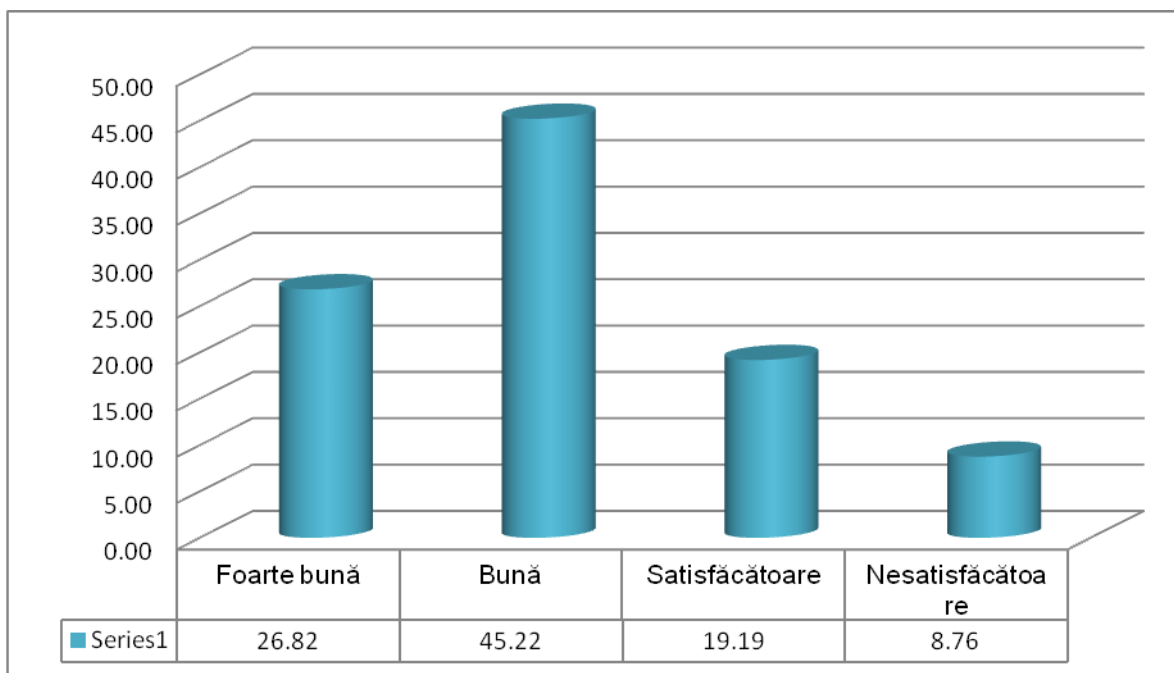
20 **Ați avut idei noi de îmbunătățire a activității sectorului în care lucrați și care au fost implementate de către conducere?**



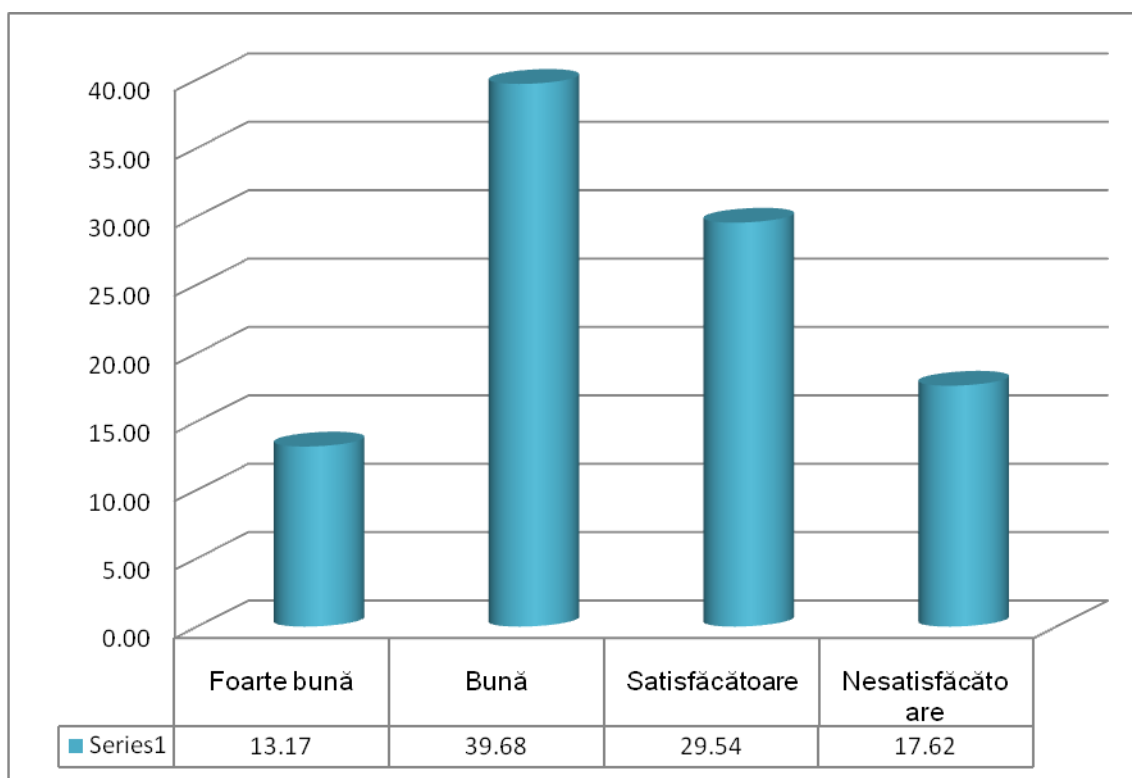
21 **Care este nivelul de satisfacție a d-voastră în ceea ce privește colaborarea cu alte secții din cadrul spitalului?**



22 Cum apreciați nivelul de informare cu privire la riscurile la care sunteți expus la locul de muncă?

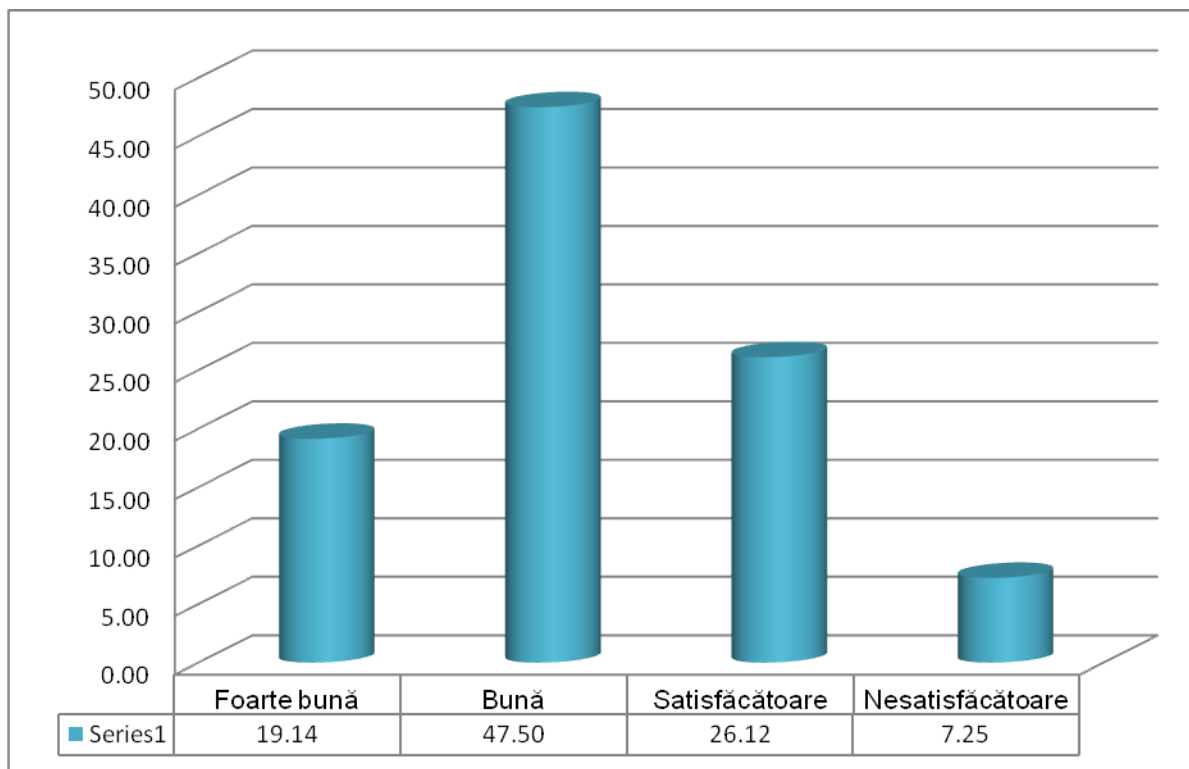


23 Cum apreciați calitatea măsurilor și a echipamentelor de protecție împotriva riscurilor locului de muncă la care sunteți expus?

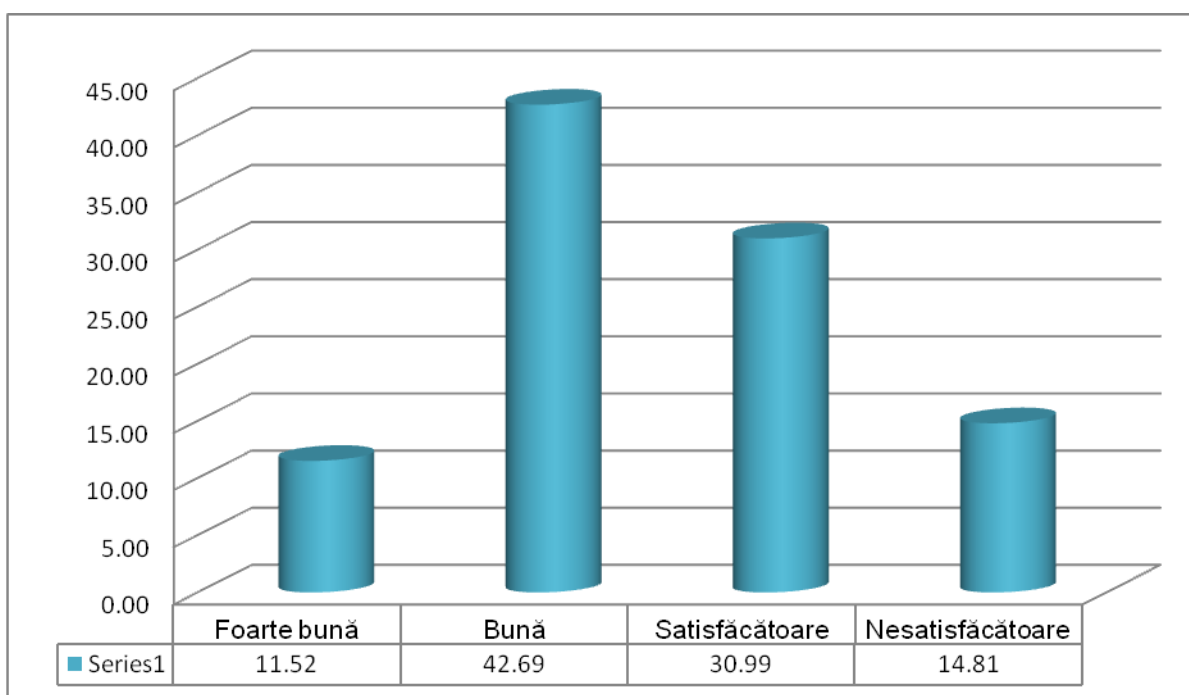




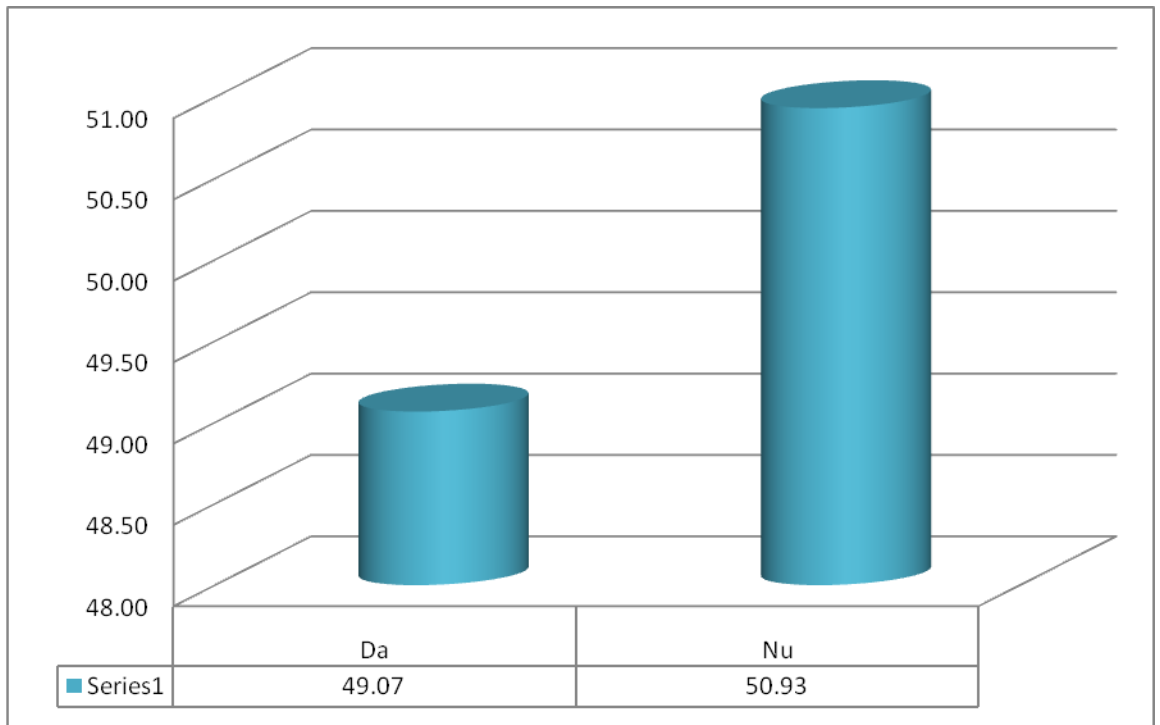
**24 Cum apreciați calitatea curățeniei din spațiile de lucru din cadrul spitalului?**



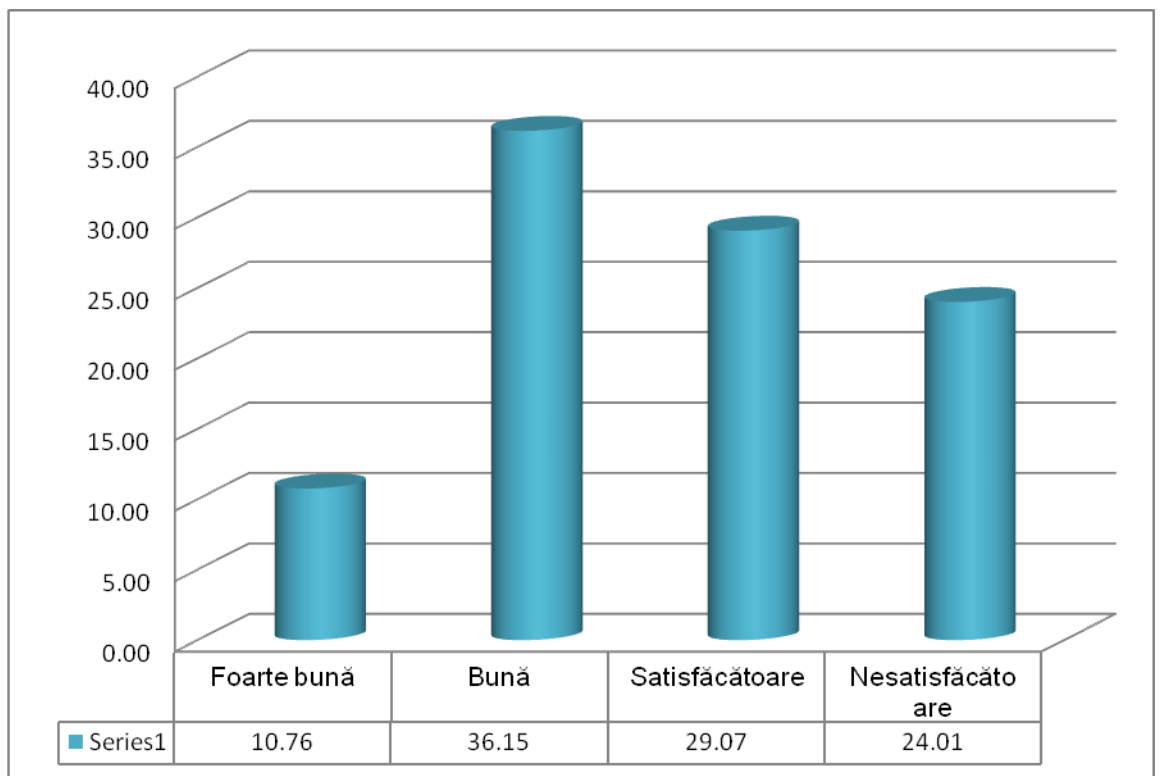
**25 Cum apreciați calitatea lenjeriei utilizată în cadrul spitalului?**



26 Cunoașteți care este misiunea și viziunea adoptată de managementul spitalului d-voastră?

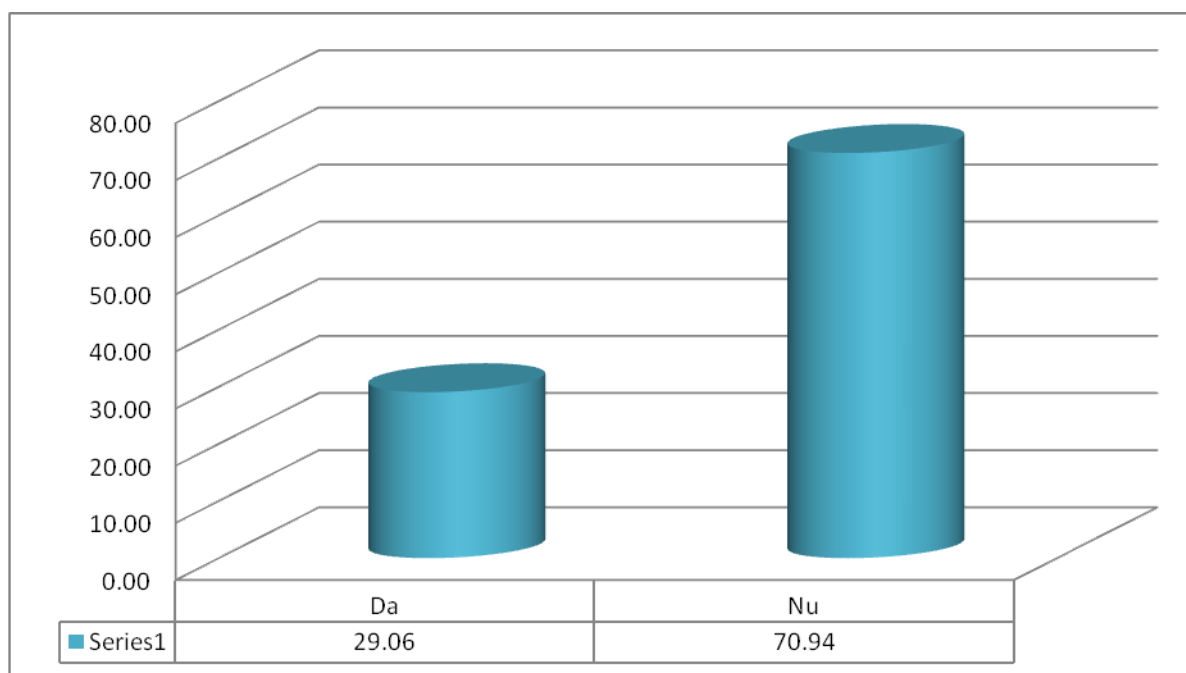


27 Cum apreciați politica spitalului de promovare a angajaților?



28

**Aveți propuneri sau sugestii în privința îmbunătățirilor necesare pentru desfășurarea activității dumneavoastră în condiții optime?**



Activitatea desfășurată în cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș în cursul anului 2016 a fost în concordanță cu indicatorii de management stabiliți în contractul de management și cu scopul de a îndeplini misiunea spitalului de a presta un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Modul de îndeplinire a obiectivelor a fost evaluat în conformitate cu viziunea spitalului de a oferi servicii ireproșabile prin competențe profesionale deosebite, de a promova bunele practici medicale și de a implementa tehnologiile inovatoare.

**MANAGER,**  
**Dr. Dan Sîmpălean**