

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
pentru posturi înființate în afara organigramei Spitalului Clinic Județean Mureș
pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului

Studiu clinic: “**pREVENția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută** “ - REVERSE

Finanțator: Uniunea Europeană prin Comisia Europeană, program Horizon 2020,

1. Informații generale: Spitalul Clinic Județean Mureș, în calitate de beneficiar, implementează studiul “**pREVENția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută** “- REVERSE, pe o perioadă de 48 de luni, conform contractului de finanțare nr. 965265 - REVERSE, protocol din data 26.11.2021, încheiat cu Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București, în calitate de punct de contact la nivel național.

2. Obiectul anunțului de recrutare și selecție:

Spitalul Clinic Județean Mureș demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, în temeiul Deciziei managerului nr.274/A din **04.04.2022**.

Nr. crt.	Denumire post	Responsabilități/ Atribuții	Perioada de angajare	Nr. maxim de ore/ lună	Tarif brut/oră
1	Medic	Conform fișei de post atașată	48 luni	84	57,50 lei
2	Asistent medical	Conform fișei de post atașată	48 luni	84	46,00 lei

3. Atribuții/Responsabilități principale ale posturilor:

Conform fișei postului (Anexa nr. 4)

4. Condiții generale și specifice de participare la recrutare și selecție:

4.1 Condiții generale:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- Să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerinței postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4.2 Condiții specifice

4.2.1. Medic studii clinice

Educație	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină; • Pregătire postuniversitară în specialitatea epidemiologie; • Drept de liberă practică; • Pregătirea postuniversitară în cercetare se va puncta suplimentar; • Curs de bune practici clinice (CGP);
Vechime în specialitate	<ul style="list-style-type: none"> • Minim 1 an experiență profesională în specialitate; • Experiența profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant - se va puncta suplimentar.
Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • O foarte bună cunoaștere a asistenței medicale în unități sanitare cu paturi, dovedită prin CV
Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări;
IT	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office;
Alte aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; • Capacitatea de a efectua analize statistice

4.2.2. Asistent medical - studii clinice

Educație	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătire de specialitate: studii medii în domeniul sănătate, specializarea medicină; • Drept de liberă practică în asistență medicală; • Pregătirea postuniversitară în cercetare se va puncta suplimentar.
----------	--

Vechime în specialitate	<ul style="list-style-type: none"> Minim 2 ani experiență profesională în servicii de supraveghere, prevenție, limitare infecției asociate actului medical, sau echivalent; Experiența profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant - se va puncta suplimentar.
Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> O foarte bună cunoaștere a asistenței medicale în unități sanitare cu paturi, dovedită prin CV
Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări;
IT	<ul style="list-style-type: none"> Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office;
Alte aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; Capacitatea de a efectua analize statistice

5. Conținut dosar de înscriere candidatură:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect/ Responsabilului de proiect/ investigatorului de cercetare. (Anexa nr. 1)
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Curriculum vitae în format Europass
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
6. Adeverință medicală privind starea de sănătate;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale. (Anexa nr. 2),
8. Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa nr. 3)

Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de selecție sau după termenul precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului

În cazul în care se depune declarația pe propria răspundere, concurentul selectat pentru încheierea contractului individual de muncă are obligația prezentării cazierului judiciar până, cel târziu, în ziua semnării contractului individual de muncă. Neprezentarea cazierului judiciar, va duce automat la încheierea unui contract de muncă cu următorul clasat în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

Candidaturile se vor depune, la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernády György, nr. 6, Târgu Mureș, județul Mureș, la Registratură, în zilele lucrătoare, în plic închis cu mențiunea numelui și prenumelui candidatului, funcția pentru care se aplică și numele proiectului pentru care se aplică, în intervalul orar 8:00-16:00.

6. Modalitatea de recrutare

Etapa 1: verificarea și analiza dosarelor depuse

Etapa 2: interviul candidaților declarați admiși după analizarea dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică pe site-ul instituției, conform calendarului procedurii.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în etapa 1 în termen de 24 ore de la afișarea/publicarea acestora.

7. Calendarul procedurii de recrutare și selecție

Nr. crt.	Etapa	Data/ Perioada	Locul desfășurării
1.	Afișare anunț de recrutare și selecție personal în afara organigramei pe site-ul spitalului	06.04.2022	https://spitaljudeteanmures.ro/scjm2/
2.	Depunerea dosarelor candidaților	07.04.2022- 12.04.2022	Registratură Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy, nr. 6, în intervalul orar 8:00-16:00
3.	Evaluarea și selecția dosarelor, inclusiv etapa evaluare CV	13.04.2022	Sediul Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy, nr. 6
4.	Afișarea/publicarea pe site-ul spitalului a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	13.04.2022	https://spitaljudeteanmures.ro/scjm2/
5.	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	14.04.2022	Registratură Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy, nr. 6, în intervalul orar 8:00-16:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul Spitalului Clinic Județean Mureș	15.04.2022	https://spitaljudeteanmures.ro/scjm2/

Nr. crt.	Etapa	Data/ Perioada	Locul desfășurării
	a rezultatelor soluționării contestațiilor		
7.	Desfășurarea interviului	16.04.2022	Sediul Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy, nr. 6, începând cu ora 10:00
8.	Afișarea/publicarea pe site-ul Spitalului Clinic Județean Mureș a rezultatelor interviului	16.04.2022	
9.	Afișarea/publicarea pe site-ul Spitalului Clinic Județean Mureș a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție	16.04.2022	https://spitaljudeteamures.ro/scjm2/

MANAGER,
Dr. Gîrbovan Ovidiu

Comisia de recrutare și selecție,

Nr. _____ / _____

Anexa nr.1

Aprobat,
Investigator de cercetare

CEREREA DE ÎNSCRIERE
în procesul de recrutare și selecție

Proiectul: “pREvenția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “- REVERSE

Postul vizat: _____

Subsemnatul/Subsemnata

CNP _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, ap. _____, județ _____,
legitimat/ă cu C.I., seria _____ nr. _____, eliberată la data de _____,
de _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea în procesul
de recrutare și selecție organizat de Spitalul Clinic Județean Mureș pentru postul de
_____.

Date mele de contact sunt:

Telefon: _____

E-mail: _____

Data

Semnătura

Doamnei Prof. Dr. Georgescu Anca-Meda, investigator de cercetare în cadrul proiectului
“pREvenția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în
medii (SEttings) cu prevalență crescută “- REVERSE

Declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale

Subsemnatul/Subsemnata

CNP _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, ap. _____, județ _____,
legitimată/ă cu C.I., seria _____ nr. _____, eliberată la data de _____,
de _____, declar pe propria răspundere, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că **nu am**
antecedente penale și fiscale și că documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere
sunt adevărate.

Data

Semnătura

*Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar

Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata

CNP _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, ap. _____, județ _____,
legitimată/ă cu C.I., seria _____ nr. _____, eliberată la data de _____,
de _____, în cadrul proiectului “pREvenția și
instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii
(SEttings) cu prevalență crescută “- REVERSE îmi exprim acordul pentru prelucrarea și
colectarea de către Spitalul Clinic Județean Mureș a datelor mele cu caracter personal
pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de
muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția
persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

**APROBAT
MANAGER,
DR. OVIDIU GÎRBOVAN**

FIȘA POSTULUI

pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene :

“pREVenția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE

Numele și prenumele:

Unitatea Sanitara: Spitalul Clinic Județean Mureș

Denumirea postului: *Medic - studii clinice*

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- a. absolvent de învățământ universitar de lungă durată, în domeniu sănătate, specializarea medicină;
- b. medic specialist epidemiolog;
- c. Certificat de membru Colegiul medicilor avizat;
- d. Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- e. vechime: cel puțin 1 an în specialitate;
- f. curs de specialitate în bune practici clinice (GCP);

2. Funcția corespunzătoare: de execuție

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- a. Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- c. Principialitate și comportament în relațiile ierarhice cu superiorii și cu personalul;

d. Aptitudini și cerințe specifice conform protocolului

II. Sfera relațională:

- a. **relații ierarhice:** *este subordonat:* investigatorului de cercetare - coordonator proiect la nivel de spital, managerului spitalului, coordonatorilor proiectului “**pREVENȚIA ȘI INSTRUMENTELE DE MANAGEMENT PENTRU rEDUCEREA REZISTENȚEI LA ANTIBIOTICE ÎN MEDII (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE;**
are în subordine: asistent medical studii clinice;
- b. **relații funcționale :** *interne:* de colaborare cu toate compartimentele instituției,
externe: de colaborare cu membrii echipei de la UMF Carol Davila București și cu persoanele juridice și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;
- c. **de înlocuire:** *este înlocuit de :* -;
înlocuiește pe: investigatorul de studii clinice - coordonator pe spital;

III. Abilități și competențe

- a. Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici;
- b. Capacitatea de a efectua analize statistice
- c. Buna cunoaștere a activității medicale din unitățile sanitare cu paturi;
- d. Utilizarea instrumentelor MS Office;

IV. Standardul de performanță

1. **Cantitatea:**
 - a. Îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa Postului;
2. **Calitatea:**
 - a. Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa Postului;
 - b. Respectă Regulamentul Intern;
 - c. Respectă cu strictețe legislația în vigoare;
 - d. Respectă protocolul proiectului, inclusiv modificările ce pot apărea pe parcursul derulării proiectului;
3. **Costuri:**
 - a. Utilizează eficient aparatura din dotare;
 - b. Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;
4. **Timp:**
 - a. Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale;
 - b. Timp efectiv de munca: 4 ore/zi;
5. **Utilizarea resurselor:**

- a. Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc);

6. Modul de utilizare a resurselor:

- a. Se integrează în munca de echipă;
- b. Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
- c. Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

V. Atribuțiile generale ale medicului - studiu clinic sunt:

5.1. Generale

1. Respectarea programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru;
2. Respectarea normelor și instrucțiunilor referitoare la relațiile de muncă;
3. Respectarea normelor de disciplină a muncii stabilite de către Spitalul Clinic Județean Mureș;
4. Respectarea prevederilor Regulamentului intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale contractului individual de muncă

5.2. Specifice

1. Participarea la implementarea protocoalelor de studii și documente conexe, cum ar fi proceduri operaționale, formulare și manuale de lucru;
2. Efectuarea procedurilor standard conform protocolului studiului și documentelor conexe (formulare, manuale de lucru, etc.)
3. Implementarea procedurilor de control al calității și aderarea la bunele practici clinice (GCP)
4. Completarea formularelor și documentelor aferentă studiului, inclusiv introducerea datelor în mod corect și la timp în baza de date;
5. Păstrarea tuturor documentelor aferente studiului clinic (ex. proceduri operaționale standard, forme de control al calității, formulare de raportare, rapoarte lunare de activitate, documente sursă pentru rezultatele studiului, înregistrări, alte documente);
6. Participarea la ședințele și training-urile periodice legate de studiu, inclusiv cu partenerii din România și din străinătate;
7. Întocmirea raportului de activitate lunar;
8. Alte sarcini apărute pe parcursul derulării proiectului, pentru care a fost desemnat de către inspectorul de cercetare.

VI. Responsabilități

6.1. Generale

1. Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
2. Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
3. Răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;



4. Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
5. Răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
6. Răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;
7. Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;

6.2. Specifice

1. Respectarea prevederilor din contractul încheiat pentru implementarea proiectului;
2. Respectarea clauzelor de confidențialitate pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, de a nu transmite date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului privind pacienții spitalului datele acestora.
3. Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile înrudite.
4. Participă la implementarea proiectului “pREvenția și instrumentele de management pentru rEDucerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE
5. Efectuarea manevrelor clinice și completarea documentelor și înregistrărilor în mod corect și la timp, conform protocoalelor și procedurilor operaționale standard ale studiilor din cadrul proiectului

VII. Limite de competență

1. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean Mureș.
2. Nu folosește numele Spitalului Clinic Județean Mureș, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VIII. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

1. Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă.
2. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice proiectului.

IX. Precizări

1. Cunoaște și respectă prevederile legale în vigoare referitoare la exercitarea atribuțiilor de serviciu.

**APROBAT
MANAGER,
DR. OVIDIU GÎRBOVAN**

FIȘA POSTULUI

pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene :
“pREvenția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la
antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE

Numele și prenumele:

Unitatea Sanitara: Spitalul Clinic Județean Mureș

Denumirea postului: *Asistent medical - studii clinice*

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- a. studii medii asistent medical generalist;
- b. vechime : cel puțin 2 ani în departament/serviciu care se ocup de supravegherea, prevenția și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c. Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R., aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în conformitate cu prevederile OUG 144/2008 actualizată, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
- d. Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

2. Funcția corespunzătoare: de execuție

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- a. Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- c. Principialitate și comportament în relațiile ierarhice cu superiorii și cu personalul;
- d. Aptitudini și cerințe specifice conform protocolului

II. Sfera relațională:

- a. relații ierarhice: este subordonat: investigatorului de cercetare - coordonator proiect la nivel de spital, managerului spitalului, coordonatorilor proiectului



“pREVENția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE, medicului - studiu clinic;

are în subordine: nu e cazul;

- b. **relații funcționale:** *interne:* de colaborare cu toate compartimentele instituției;
externe: de colaborare cu membrii echipei de la UMF Carol Davila București și cu persoanele juridice și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate
- c. **de înlocuire:** *este înlocuit de :* medic - studii clinice din cadrul proiectului;
înlocuiește pe: -

III. Abilități și competențe

- a. Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici;
- b. Capacitatea de a efectua analize statistice
- c. Buna cunoaștere a activității medicale din unitățile sanitare cu paturi;
- d. Utilizarea instrumentelor MS Office;

IV. Standardul de performanță

- 1. **Cantitatea:**
 - a. Îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa Postului;
- 2. **Calitatea:**
 - a. Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa Postului;
 - b. Respectă Regulamentul Intern;
 - c. Respectă cu strictețe legislația în vigoare;
 - d. Respectă protocolul proiectului, inclusiv modificările ce pot apărea pe parcursul derulării proiectului;
- 3. **Costuri:**
 - a. Utilizează eficient aparatura din dotare;
 - b. Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;
- 4. **Timp:**
 - a. Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale;
 - b. Timp efectiv de munca: 4 ore/zi;
- 5. **Utilizarea resurselor:**
 - a. Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc);
- 6. **Modul de utilizare a resurselor:**
 - a. Se integrează în munca de echipă;
 - b. Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;

- c. Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

V. Atribuțiile generale ale medicului - studiu clinic sunt:

5.1. Generale

1. Respectarea programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru;
2. Respectarea normelor și instrucțiunilor referitoare la relațiile de muncă;
3. Respectarea normelor de disciplină a muncii stabilite de către Spitalul Clinic Județean Mureș;
4. Respectarea prevederilor Regulamentului intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale contractului individual de muncă;

5.2. Specifice

1. Participarea la implementarea protocoalelor de studii și documente conexe, cum ar fi proceduri operaționale, formulare și manuale de lucru;
2. Efectuarea procedurilor standard conform protocolului studiului și documentelor conexe (formulare, manuale de lucru, etc.)
3. Implementarea procedurilor de control al calității și aderarea la bunele practici clinice (GCP)
4. Completarea formularelor și documentelor aferentă studiului, inclusiv introducerea datelor în mod corect și la timp în baza de date;
5. Păstrarea tuturor documentelor aferente studiului clinic (ex. proceduri operaționale standard, forme de control al calității, formulare de raportare, rapoarte lunare de activitate, documente sursă pentru rezultatele studiului, înregistrări, alte documente);
6. Participarea la ședințele și training-urile periodice legate de studiu, inclusiv cu partenerii din România și din străinătate;
7. Întocmește situații și analize specifice studiului și documente solicitate de medicul implicat în studiul clinic;
8. Întocmirea raportului de activitate lunar;
9. Alte sarcini apărute pe parcursul derulării proiectului, pentru care a fost desemnat de către inspectorul de cercetare.

VI. Responsabilități

6.1. Generale

1. Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
2. Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
3. Răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
4. Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
5. Răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;

6. Răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;
7. Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;

6.2. Specifice

1. Respectarea prevederilor din contractul încheiat pentru implementarea proiectului;
2. Respectarea clauzelor de confidențialitate pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, de a nu transmite date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului privind pacienții spitalului datele acestora.
3. Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile înrudite.
4. Participă la implementarea proiectului **“pREvenția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută” - REVERSE**
5. Efectuarea manevrelor clinice și completarea documentelor și înregistrărilor în mod corect și la timp, conform protocoalelor și procedurilor operaționale standard ale studiilor din cadrul proiectului

VII. Limite de competență

1. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean Mureș.
2. Nu folosește numele Spitalului Clinic Județean Mureș, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VIII. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

1. Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă.
2. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice proiectului.

IX. Precizări

1. Cunoaște și respectă prevederile legale în vigoare referitoare la exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Proba interviului

TEMATICA pentru Medic - studiu clinic

1. Tipuri de studii epidemiologice utilizate în studiul cauzalității.
2. Eșantionarea în studii epidemiologice.
3. Metode de culegere, prelucrare, interpretare și transmitere multidirecțională a informațiilor epidemiologice în cadrul supravegherii.
4. Clasificarea și sinteza măsurătorilor epidemiologice.
5. Prezentarea și interpretarea indicatorilor statistici și reprezentărilor grafice cu largă utilizare în practica epidemiologică.
6. Recoltarea, conservarea și transportul produselor patologice (investigarea focarului de boli transmisibile).
7. Decontaminarea microbiana: date generale, mijloace și metode, tipuri de decontaminare, evaluarea eficacității.
8. Sterilizarea: date generale, mijloace și metode, evaluarea eficacității.
9. Antibiotico- și chimioprevenția: date generale, indicații, limite, reacții adverse, implicații medicale și socioeconomice.

BIBLIOGRAFIE

1. Bocșan I.S., A. Rădulescu, I. Brumboiu, O. Șuteu, A. Achimaș - Epidemiologie practică pt. medicii de familie, 1999, Ed. Med. Universitară I. Hațieganu Cluj Napoca
2. Ivan Aurel (sub red.) - Epidemiologia bolilor transmisibile, Ed. Polirom, Iași 2002
3. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

TEMATICA pentru Asistent medical - studiu clinic

1. Atribuțiile asistentului medical în serviciul supraveghere, prevenire și limitarea infecțiilor asociate (sau echivalent)
2. Precauțiunile standard - Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Tehnica dezinfectiei și sterilizării echipamentelor / instrumentarului medical
4. Răspunderea disciplinară
5. Recoltarea probelor de pe suprafețe
6. Recoltarea probelor biologice

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
2. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
3. Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România