

**APROBAT
MANAGER,
DR. OVIDIU GÎRBOVAN**

FIȘA POSTULUI

pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene :

“pREvenția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE

Numele și prenumele:

Unitatea Sanitara: Spitalul Clinic Județean Mureș

Denumirea postului: *Medic - studii clinice*

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- a. absolvent de învățământ universitar de lungă durată, în domeniu sănătate, specializarea medicină;
- b. medic primar Boli Infecțioase;
- c. Certificat de membru Colegiul medicilor avizat;
- d. Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- e. vechime: cel puțin 10 ani în specialitate;
- f. curs de specialitate în bune practici clinice (GCP);

2. Funcția corespunzătoare: de execuție

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- a. Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- c. Principialitate și comportament în relațiile ierarhice cu superiorii și cu personalul;

d. Aptitudini și cerințe specifice conform protocolului

II. Sfera relațională:

- a. **relații ierarhice:** *este subordonat:* investigatorului de cercetare - coordonator proiect la nivel de spital, managerului spitalului, coordonatorilor proiectului “pREvenția și instrumentele de management pentru rEducerea Rezistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE;
- b. **relații funcționale :** *interne:* de colaborare cu toate compartimentele instituției, *externe:* de colaborare cu membrii echipei de la UMF Carol Davila București și cu persoanele juridice și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;
- c. **de înlocuire:** *este înlocuit de :* medic clinician din proiectul Reverse; *înlocuiește pe:* investigatorul de studii clinice - coordonator pe spital;

III. Abilități și competențe

- a. Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici;
- b. Capacitatea de a efectua analize statistice
- c. Buna cunoaștere a activității medicale din unitățile sanitare cu paturi;
- d. Utilizarea instrumentelor MS Office;

IV. Standardul de performanță

1. Cantitatea:

- a. Îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa Postului;

2. Calitatea:

- a. Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa Postului;
- b. Respectă Regulamentul Intern;
- c. Respectă cu strictețe legislația în vigoare;
- d. Respectă protocolul proiectului, inclusiv modificările ce pot apărea pe parcursul derulării proiectului;

3. Costuri:

- a. Utilizează eficient aparatura din dotare;
- b. Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

4. Timp:

- a. Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale;
- b. Timp efectiv de munca: 4 ore/zi;

5. Utilizarea resurselor:

- a. Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc);

6. Modul de utilizare a resurselor:

- a. Se integrează în munca de echipă;
- b. Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
- c. Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

V. Atribuțiile generale ale medicului - studiu clinic sunt:

5.1. Generale

1. Respectarea programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru;
2. Respectarea normelor și instrucțiunilor referitoare la relațiile de muncă;
3. Respectarea normelor de disciplină a muncii stabilite de către Spitalul Clinic Județean Mureș;
4. Respectarea prevederilor Regulamentului intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale contractului individual de muncă

5.2. Specifice

1. Participarea la implementarea protocoalelor de studii și documente conexe, cum ar fi proceduri operaționale, formulare și manuale de lucru;
2. Efectuarea procedurilor standard conform protocolului studiului și documentelor conexe (formulare, manuale de lucru, etc.)
3. Implementarea procedurilor de control al calității și aderarea la bunele practici clinice (GCP)
4. Completarea formularelor și documentelor aferentă studiului, inclusiv introducerea datelor în mod corect și la timp în baza de date;
5. Păstrarea tuturor documentelor aferente studiului clinic (ex. proceduri operaționale standard, forme de control al calității, formulare de raportare, rapoarte lunare de activitate, documente sursă pentru rezultatele studiului, înregistrări, alte documente);
6. Participarea la ședințele și training-urile periodice legate de studiu, inclusiv cu partenerii din România și din străinătate;
7. Întocmirea raportului de activitate lunar;
8. Alte sarcini apărute pe parcursul derulării proiectului, pentru care a fost desemnat de către inspectorul de cercetare.

VI. Responsabilități

6.1. Generale

1. Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
2. Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
3. Răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
4. Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;

5. Răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
6. Răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;
7. Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;

6.2. Specifice

1. Respectarea prevederilor din contractul încheiat pentru implementarea proiectului;
2. Respectarea clauzelor de confidențialitate pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, de a nu transmite date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului privind pacienții spitalului datele acestora.
3. Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile înrudite.
4. Participă la implementarea proiectului **“pREVenția și instrumentele de management pentru rEDucerea REzistenței la antibiotice în medii (SEttings) cu prevalență crescută “ - REVERSE**
5. Efectuarea manevrelor clinice și completarea documentelor și înregistrărilor în mod corect și la timp, conform protocoalelor și procedurilor operaționale standard ale studiilor din cadrul proiectului

VII. Limite de competență

1. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean Mureș.
2. Nu folosește numele Spitalului Clinic Județean Mureș, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VIII. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

1. Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă.
2. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice proiectului.

IX. Precizări

1. Cunoaște și respectă prevederile legale în vigoare referitoare la exercitarea atribuțiilor de serviciu.