

Structura din cadrul S.C.J.Mureș

Cabinet planificare familială

**APROBAT
MANAGER,**
Dr.Ovidiu Gîrbovan

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

A. Informații generale privind postul:

1. **Nivelul postului: de execuție**

2. **Denumirea postului: medic specialist în specialitatea obstetrică-ginecologie**

3. **Gradul profesional: specialist**

4. **Scopul principal al postului:**

a) îndeplinirea cu profesionalism și corectitudine a îndatoririlor ce decurg din fișa postului,

b) ocuparea timpului eficient și organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:**

- Diplomă de licență în specialitatea medicină generală,

- Certificat de medic specialist - confirmat în specialitatea obstetrică-ginecologie,

2. **Vechime:** 5 ani vechime ca medic rezident în specialitatea obstetrică-ginecologie,

3. **Perfecționări (specializări):** cursuri postuniversitare,

4. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** în funcție de specificul activității desfășurate,

5. **Limbi străine cunoscute:** în funcție de specificul activității desfășurate,

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, stabilitate psihică, echilibru comportamental, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă, interes pentru cunoaștere și pregătire profesională continuă, capacitate de memorare.

7. **Cerințe specifice:**

- Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România,

- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic,

Asigurare anuală de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.

8. **Competența managerială:** nu e cazul

C. Atribuțiile postului

C1. Atribuții generale:

I.

a. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern, ale Codului de conduită a personalului contractual și ale contractului individual de muncă;

b. Răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea

atribuțiilor care îi revin;

- c. Obligația de a utiliza judicios baza materială;
- d. Obligația de a informa șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc.;
- e. Comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului și combaterea oricăror manifestări necorespunzătoare;
- f. Execută orice sarcină de serviciu din partea șefului ierarhic și/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului, în limitele competențelor legale;
- g. Obligația de a respecta secretul de serviciu; în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului;
- h. Obligația de a nu fuma în incinta spitalului;
- i. Obligația de a nu se prezenta la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau substanțelor interzise de lege, în stare de ebrietate și nu consumă și/sau nu introduce în unitate astfel de substanțe și/sau băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- j. Respectă programul de lucru stabilit conform graficului de activitate aprobat și afișat, semnând condica de prezență la sosire, înainte de începerea programului și la plecare, după terminarea programului, astfel că începerea efectivă a lucrului și, respectiv, încetarea lucrului să aibă loc la orele programate; schimbarea turelor din cadrul programului de activitate stabilit se face în baza unei cereri scrise, aprobată de conducerea secției și de conducerea spitalului;
- k. Utilizează integral și cu maximă eficiență timpul de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor de servicii și nu părăsește locul de muncă înaintea programului aprobat sau înainte de sosirea personalului din garda următoare; în caz de neprezentare a personalului din garda următoare, persoana încadrată în muncă este obligată să anunțe medicul șef de secție pentru a se lua măsurile necesare;
- l. Poartă în permanență în timpul serviciului ecusonul pentru identificare;
- m. Participă la instruirile periodice privind procedurile spitalului, normele de igienă, protecția muncii, prevenirea stingerii incendiilor, protecției civile și semnează procesele verbale de instruire;
- n. Participă la ședințele de lucru organizate de medicul șef secție și semnează procesul verbal al ședinței;
- o. Primește și semnează de luare la cunoștință documentele transmise de conducerea Spitalului;
- p. Obligația de a nu introduce și/sau a comercializa în incinta spitalului produse ale unor societăți comerciale sau persoane fizice, altele decât cele aflate în relații contractuale cu spitalul;
- q. Obligația de a nu se deplasa în afara locului de muncă purtând echipamentul de spital;
- r. Cunoaște, respectă și aplică procedurile de sistem și operaționale, instrucțiunile de lucru, nerespectarea acestora fiind considerată abatere disciplinară.

II. Atribuții generale privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a. Să își însușească și să respecte normele, regulile și măsurile specifice locului de muncă pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare a acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual aprobat de către angajator;
- b. Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și

cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

c. Să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;

d. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

e. Să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;

III. Atribuții generale privind situațiile de urgență:

a. Să își însușească și să respecte normele, regulile, deciziile, sarcinile și măsurile specifice locului de muncă în domeniul Prevenirii stingerii incendiilor și Protecției civile;

b. Să participe la procesul de instruire conform Tematicii anuale aprobate de către angajator;

c. Să cunoască și să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;

d. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;

e. Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

f. Să aducă la cunoștința conducătorului instituției, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

g. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

h. Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

i. Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

j. Să acționeze, în conformitate cu procedurile/instrucțiunile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

k. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

l. Să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

C2. Atribuții specifice postului:

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studiu obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

2. Informează pacientul cu privire la structura spitalului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară;

3. Acordă primul ajutor în situații de urgență;
4. Acordă servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere, cu excepția urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezența direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate. Pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai Cardului european de asigurări de sănătate, furnizorii de servicii medicale în asistența ambulatorie de specialitate nu solicită bilet de trimitere pentru acordarea de servicii medicale de urgență în ambulatoriu, cu excepția serviciilor medicale de recuperare - reabilitare și a investigațiilor medicale paraclinice;
5. să solicite documentele care atestă calitatea de asigurat în condițiile prevăzute de lege;
6. să acorde servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere cu excepția cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai cardului european, a urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu;
7. să furnizeze tratament adecvat și să respecte condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute, conform ghidurilor în vigoare;
8. să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență medicală, ori de câte ori se solicită servicii medicale în aceste situații;
9. să respecte criteriile medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și întreaga activitate desfășurată în cabinetele medicale;
10. să ofere informații asiguraților despre drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite și să-i consilieze în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;
11. obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra datelor de identificare și serviciile medicale acordate asiguraților;
12. obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
13. obligativitatea respectării dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere pentru consulturi interdisciplinare;
14. obligativitatea completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
15. existența unui plan de pregătire continuă a personalului medical;
16. să respecte confidențialitatea prestației medicale;
17. să respecte normele de raportare a bolilor, conform prevederilor legale în vigoare;
18. să informeze medicul de familie asupra diagnosticului și tratamentului recomandat prin scrisoare medicală;
19. să își stabilească programul de activitate conform legii, să îl afișeze într-un loc vizibil la cabinetul medical și să îl respecte. Programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidența sancțiunilor administrative;
20. să înscrie în registrul de consultații, pe lângă data efectuării consultației, examinării, serviciului prestat și ora exactă a prezentării pacientului la cabinet și ora de început a consultației;
21. să acorde servicii medicale de specialitate tuturor asiguraților, fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente și economice de tratament;
22. să nu încaseze de la asigurați contribuție personală pentru serviciile medicale prestate care se suportă integral de la C.N.A.S. conform listelor și condițiilor prevăzute de Contractul-cadru;
23. să raporteze corect și complet activitatea depusă, conform cu cerințele contractuale în vigoare;
24. să desfășoare și activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie;

- să se preocupe permanent de acoperirea financiară în grad maxim prin servicii a cheltuielilor cabinetului;
25. să nu promoveze și să nu practice concurența neloială prin îndrumarea pacienților sau trimiterea de documente generatoare de finanțare în alte cabinete similare din afara structurii spitalului;
 26. să participe la acțiunile de instruire organizate de D.S.P. și C.J.A.S. privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală.
 27. Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertiza capacității de muncă,
 28. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine,
 29. Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și aparținătorilor,
 29. Răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului,
 30. Dispensarizează unele categorii de pacienți cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare, colaborează cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor pacienți din evidența acestora;
 31. Stabilește incapacitatea temporară de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare;
 32. Completează fișa medicală pentru pacienții care necesită trimitere la comisia medicală, pentru expertiza capacității de muncă;
 33. Participă la acțiunile de control medical complex a unor grupe de populație, organizate de conducerea spitalului sau ambulatoriului integrat;
 34. Manifestă o atitudine decentă în relațiile cu pacientul, îndeplinind condiția necesară desfășurării în condiții de confidențialitate a actului medical pentru fiecare pacient în parte,
 35. Nu părăsește locul de muncă fără a lăsa înlocuitor,
 36. Manifestă atitudine respectuoasă față de colegi și subalterni (asistenți medicali, infirmiere și îngrijitoare de curățenie),
 37. Aduce la cunoștința medicului coordonator al ambulatoriului integrat incidentele și accidente survenite în cabinet,
 38. Respectă interdicția de a fuma în incinta spitalului,
 39. Cunoaște și utilizează sistemul informatic,
 40. Declară imediat șefului ierarhic superior orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boala venerică), precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
 41. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
 42. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
 43. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
 44. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
 45. Poartă echipamentul de lucru și de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, conform procedurilor în vigoare, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

46. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
47. Respectă secretul profesional și codul de etică al medicului;
48. Respectă și apără drepturile pacientului;
49. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
50. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
51. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
52. Supraveghează personalul din subordine privind modul de efectuare a igienei mâinilor și modul de folosire a echipamentului de lucru și de protecție, conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru în vigoare;
53. Respectă măsurile de izolare stabilite;
54. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul ambulatoriului;
55. Se prezintă la controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
56. Răspunde de păstrarea și folosirea în bune condiții a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar acordate;
57. Colaborează cu tot personalul din cadrul ambulatoriului, nu crează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
58. Va avea un comportament etic față de pacient, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
59. Păstrează confidențialitatea informațiilor medicale și anonimatul pacienților;
60. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacienților;
61. Îndeplinește și alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și în limita competențelor profesionale.

Cunoaște, respectă și aplică procedurile operaționale, protocoalele de lucru aflate în vigoare, precum și întreaga legislație în vigoare privind profesia de medic.

C3. Atribuții și responsabilități conform legislației în vigoare:

1. Atribuții conform OMS nr . 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- a. cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- b. cunoaște, respectă și aplică întregul Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile publice și de stat.

2. Atribuții conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale unitățile sanitare:

I. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate)

- a. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care

poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b. aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d. răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e. consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g. solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h. respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i. după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizarea a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j. comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

3. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare:

a. aplică procedurile stipulate de Codul de procedură;

b. colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:

- deșeuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagră)
- deșeuri periculoase (ambalaj de culoare galbenă și se elimină odată cu conținutul).

c. deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente cu pereți rezistenți prevăzute cu capac, marcate cu pictograma “pericol biologic”;

d. cunoaște, respectă și aplică întregul Ordin nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare.

4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 104/2003 și Normele Metodologice de aplicare;

6. Contractul-Cadru și Normele metodologice în vigoare, de aplicare Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în

cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

7. Cunoaște și respectă **Legea nr. 53 din 2003 - Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare;

8. Cunoaște și respectă prevederile **Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002**, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului M.S. nr.488 / 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale, cu modificările și completările ulterioare;

- se are în vedere că evaluarea sănătății mintale se face cu consimțământul liber, informat și documentat al persoanei, cu excepția situațiilor specifice, stabilite de lege, când persoana evaluată are dificultăți în a aprecia implicațiile unei decizii asupra ei înseși, situații în care persoana evaluată trebuie să beneficieze de asistența reprezentantului personal sau legal; evaluarea se va realiza în instituții de sănătate mintală, autorizate și acreditate conform legii;

9. **Legea nr.339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope**, cu modificările și completările ulterioare precum și H.G.R. nr. 1915/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii;

10. Cunoaște și respectă **Legea nr. 104 din 27 martie 2003 (*republicată*) privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului și Normele în vigoare privind aplicarea legii**;

11. Cunoaște și respectă **Legea nr. 349 / 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun**, cu modificările și completările ulterioare; Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

12. Cunoaște și respectă **Ordinul Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor publice**;

13. Cunoaște, respectă și aplică și alte prevederi legale în vigoare care reglementează activitățile desfășurate.

D. Responsabilități:

În exercitarea profesiei, medicul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților desfășurate:

- a. Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b. Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. Răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. Răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual ;
- f. Răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;

g. Răspunde pentru neinformarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul deularii activității.

E. Limite de competență:

- a. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean Mureș;
- b. Nu folosește numele Spitalului Clinic Județean Mureș, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

F. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

- a. Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- b. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

G. Precizări:

- a. În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișa a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului
- b. Cunoaște și respectă prevederile legale în vigoare referitoare la exercitarea atribuțiilor de serviciu.

H. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- *subordonat față de:*
 - director medical,
 - director de îngrijiri,
 - manager

- *superior pentru:*
 - asistent medical,
 - infirmier,
 - brancardier,
 - îngrijitoare.

b) **Relații funcționale:** colaborează cu medicii din alte secții și compartimente din cadrul spitalului

c) **Relații de control:** nu e cazul

d) **Relații de reprezentare:** nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) *cu autorități și instituții publice*: nu e cazul
- b) *cu organizații internaționale*: nu e cazul
- c) *cu persoane juridice private*: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: La solicitarea titularului postului cu aprobarea șefului ierarhic, în scris pentru motive temeinice.

I. Întocmit de :

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: medic șef secție
- 3. Semnătura: _____
- 4. Data întocmirii: _____

J. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura: _____
- 3. Data: _____

K. Contrasemnează:

Director medical, Ianoși Edith Simona _____

Compartiment juridic _____

Serviciul R.U.N.O.S. _____