

METODOLOGIA

PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DE **MAGAZINER** ȘI A UNUI POST VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DE **MUNCITOR NECALIFICAT LA SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE, APROVIZIONARE** DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ, ORGANIZAT ÎN PERIOADA **01.04.2026 - 07.05.2026**

În conformitate cu prevederile HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile OUG nr.141/2025, art.XXII, alin. (4),

Spitalul Clinic Județean Mureș organizează în perioada **01.04.2026 - 07.05.2026**, concurs pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată de **magaziner** și a unui post vacant pe perioadă nedeterminată de **muncitor necalificat la Serviciul achiziții publice, contractare, aprovizionare** din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș, după cum urmează:

Magaziner	1 post
Muncitor necalificat	1 post

I.COMISIILE DE CONCURS

Prin decizie a managerului Spitalului Clinic Județean Mureș, se constituie comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de

- soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV -lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.

Situația de incompatibilitate se sesizează în scris conducătorului unității de către persoana în cauză, de conducătorul unității organizatoare a concursului, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului. În acest caz, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

În situația în care starea de incompatibilitate a unui membru al comisiei de concurs se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor:

Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul verbal al selecției dosarelor, precum și procesele verbale ale fiecărei probe de concurs.

Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru membrii comisiei de concurs îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările primite de candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și interviul;
- c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru membrii comisiei de soluționare a contestațiilor îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;

Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs,
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;

f) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003 - Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h](#)).

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant de magaziner:

- Diploma de bacalaureat;
- Nu necesită vechime în activitate

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant de muncitor necalificat:

- Diploma de absolvire a școlii generale;
- Nu necesită vechime în activitate.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de **magaziner și muncitor necalificat** constă din **3 etape succesive**, după cum urmează:

- **SELECȚIA DOSARELOR de înscriere:** are loc în data de **21.04.2026** la sediul administrativ al Spitalului Clinic Județean Mureș din Tg.-Mureș, str. Bernády György nr.6 (fosta policlinică cu plată).
- **PROBA SCRISĂ** se organizează în data de **27.04.2026**, ora 10⁰⁰ și se va desfășura la sediul administrativ al Spitalului Clinic Județean Mureș din Tg.-Mureș, str. Bernády György nr.6 (fosta policlinică cu plată)

- **INTERVIUL** se organizează în data de **30.04.2026, ora 10⁰⁰** și se va desfășura la sediul administrativ al Spitalului Clinic Județean Mureș din Tg.-Mureș, str. Bernády György nr.6 (fosta policlinică cu plată)

- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

A) SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele acte:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Copia *diplomei de bacalaureat pentru funcția de șef depozit*;
10. Curriculum vitae, model comun european;
11. **dovada privind achitarea taxei de înscriere de 100 RON.**

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 și 9 se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea, „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș (Tg.-Mureș, Str. Bernády György nr.6, Serviciul R.U.N.O.S., camera 10).

Înscrierea candidaților se face la secretarul comisiei de concurs (Tg.-Mureș, Str. Bernády György nr.6, Serviciul R.U.N.O.S., în perioada 01.04.2026 - 17.04.2026, între orele 12⁰⁰ - 15⁰⁰).

- Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi afișate folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat, menționandu-se, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații.

La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

V. DISPOZIȚII FINALE

- Probele la concurs se susțin în limba română.
- Candidații declarați admiși sunt încadrați, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.
- Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.
- Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarant “admis” la concurs, poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (20 de zile lucrătoare) de la data afișării rezultatului final al concursului.
- În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant, contractul de muncă se încheie pe perioadă determinată, potrivit termenului prevăzut în anunțul de concurs.
- În cazul neprezentării la post la termenul stabilit, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv cu condiția să fi obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Candidatul cărui i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv are obligația de a se prezenta la post în termenele stabilite.
- În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora și locul desfășurării concursului, unitatea va anunța, prin afișare la sediul unității, modificările intervenite în desfășurarea concursului.

MANAGER,
Dr. Ovidiu Gîrbovan

Întocmit, Serviciul R.U.N.O.S, SSM, PSI, Prot.civ si SU.: Mészáros M. Zsuzsanna