

## Metodologia de ocupare a posturilor prin integrare clinică, din 11.12.2025

Parte integrantă din Ordin 166/2023, Ordin 1964/2025

În vigoare de la 16 decembrie 2025

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1165 din 16 decembrie 2025. Formă aplicabilă la zi, **09 februarie 2026**.

**Art. 1. - (1)** Prin integrare clinică se înțelege încadrarea prin cumul de funcții cu jumătate de normă în unitățile și instituțiile definite la art. 165 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a personalului didactic medico-farmaceutic.

**(2)** Prin personal didactic medico-farmaceutic se înțelege personalul didactic din instituțiile de învățământ superior acreditate care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie sau farmacie acreditate sau programe de studii universitare în domeniul Sănătate, care sunt medici, medici stomatologi sau farmaciști, specialiști sau primari.

**(3)** De integrare clinică beneficiază personalul didactic medico-farmaceutic încadrat la disciplinele care funcționează în unitățile și instituțiile prevăzute la alin. (1).

**(4)** De integrare clinică beneficiază și personalul didactic medico-farmaceutic încadrat la disciplinele care funcționează în alte unități și instituții decât cele prevăzute la alin. (1), în specialitatea în care deține titlul de medic specialist/primar.

**(5)** Integrarea clinică pentru personalul didactic medico-farmaceutic încadrat pe perioadă nedeterminată în instituția de învățământ superior acreditată se face prin contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

**(6)** Integrarea clinică pentru personalul didactic medico-farmaceutic încadrat pe perioadă determinată în instituția de învățământ superior acreditată se face prin contract individual de muncă pe durată determinată, pe perioada deținerii calității de cadru didactic.

**(7)** Contractele individuale de muncă prevăzute la alin. (5) și (6) încetează odată cu pierderea calității de cadru didactic, situație pe care instituția de învățământ superior acreditată o comunică unității sau instituției publice angajatoare.

**Art. 2. -** În cadrul unităților și instituțiilor publice, posturile destinate integrării clinice se ocupă prin concurs sau examen, după caz, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

**Art. 3. - (1)** Solicitățile privind organizarea concursului sau examenului de ocupare a posturilor destinate integrării clinice se fac de către instituțiile de învățământ superior acreditate care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie sau farmacie acreditate sau programe de studii universitare în domeniul Sănătate, individual pentru fiecare cadru didactic în parte.

**(2)** Solicitățile prevăzute la alin. (1) vor preciza:

- a) disciplina în care este încadrat personalul didactic medico-farmaceutic;
- b) forma de încadrare: contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- c) structura din cadrul unității sau instituției publice, în care se solicită integrarea clinică;

d) specialitatea în care personalul didactic medico-farmaceutic este confirmat ca medic, medic stomatolog sau farmacist specialist sau primar sau domeniul în care este licențiat în cazul medicilor stomatologi sau al farmaciștilor.

**Art. 4. - (1)** Unitățile sau instituțiile publice care primesc solicitările prevăzute la art. 3 au obligația asigurării normelor de integrare clinică, în limita posturilor normate, vacante, existente în statele de funcții ale acestora.

**(2)** În cazul existenței posturilor vacante prevăzute la alin. (1), unitatea sau instituția publică va supune în termen de maximum 15 zile consiliului de administrație propunerea de aprobare a organizării examenului pentru ocuparea postului vacant prin integrare clinică.

**(3)** În cazul în care o unitate sau instituție publică primește mai multe solicitări prevăzute la art. 3, pentru o structură în care există cel puțin o normă de integrare clinică disponibilă, dar nu suficiente norme disponibile pentru toate cererile înregistrate, unitatea sau instituția publică va supune, în termen de maximum 15 zile, consiliului de administrație propunerea de aprobare a organizării concursului pentru ocuparea postului/posturilor vacant/vacante prin integrare clinică.

**(4)** În urma aprobării consiliului de administrație, unitatea sau instituția publică va comunica, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, instituției de învățământ superior acreditate următoarele:

a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs sau examen, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și dacă se încheie contract de muncă pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs/examen, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;

c) condițiile generale prevăzute la art. 5, condițiile specifice prevăzute în fișa de post;

d) bibliografia și tematica, după caz;

e) calendarul de desfășurare a concursului sau examenului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele, data, ora și locul de desfășurare a probei, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se soluționează contestațiile, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

**(5)** Orice modificare privind calendarul de desfășurare a concursului sau examenului se comunică de îndată instituției de învățământ superior acreditate.

**(6)** În cazul inexistenței posturilor vacante, unitatea sau instituția publică va comunica instituției de învățământ superior acreditate imposibilitatea organizării concursului sau examenului de ocupare a postului prin integrare clinică. Unitatea sau instituția publică are obligația de a informa instituția de învățământ superior acreditată în termen de maximum 10 zile de la vacantarea unui post normat și disponibilitatea normei de integrare clinică solicitate.

**Art. 5. -** La concursul sau examenul organizat pentru ocuparea postului vacant prin integrare clinică se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la art. 1 alin. (3) și (4) și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- d) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- e) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care le-au fost interzise exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022.

**Art. 6. - (1) În vederea înscrierii pentru concurs sau examen, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) adeverința eliberată de instituția de învățământ superior acreditată, care va cuprinde disciplina în care este încadrat, forma de încadrare (contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată), specialitatea/domeniul în care este confirmat ca medic/medic stomatolog/farmacist specialist sau primar/medic stomatolog/farmacist, vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. d) și f) sunt valabile 6 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs sau examen.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi solicitat și de către unitatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului unității sau instituției publice organizatoare, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termenul prevăzut de calendarul de concurs sau examen.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale unităților sau instituțiilor publice se realizează în format PDF, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut de calendarul de concurs sau examen, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei de concurs sau examen.

**Art. 7. - (1) Prin act administrativ al conducătorului unității sau instituției organizatoare a concursului/examenului, în condițiile prezentei metodologii, se constituie comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel mai târziu la data încheierii perioadei de depunere a dosarelor de înscriere.**

(2) În vederea constituirii comisiilor prevăzute la alin. (1), unitatea sau instituția organizatoare solicită nominalizări instituției de învățământ superior acreditate care a solicitat organizarea concursului sau examenului pentru ocuparea postului prin integrare clinică.

**Art. 8. - (1)** Comisiile de concurs sau examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate după cum urmează:

a) președinte - cadru didactic cu funcție de predare în specialitatea/domeniul postului și cu grad didactic cel puțin egal cu al candidatului/candidaților;

b) doi membri - cadre didactice cu funcție de predare în specialitatea/domeniul postului, cu grad didactic egal sau mai mic decât al președintelui și cel puțin egal cu al candidatului/candidaților;

c) secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022.

(2) Secretarul comisiei de concurs/examen nu notează candidații.

(3) Componența nominală a comisiilor de concurs sau examen și de soluționare a contestațiilor se aprobă prin act administrativ al conducătorului unității sau instituției organizatoare.

(4) Comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie doar pentru domeniul farmacie.

**Art. 9. - (1)** Calitatea de membru în comisia de concurs sau examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, dacă sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

**Art. 10. -** Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art. 11. - (1)** Situațiile prevăzute la art. 9 și 10 se sesizează în scris de persoana în cauză, de conducătorul unității sau instituția organizatoare a concursului sau examenului, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului sau examenului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau examen ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul sau examenul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs sau examen, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării probei concursului sau examenului, rezultatul probei se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin doi dintre membrii comisiei de concurs sau examen.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin doi dintre membrii comisiei de concurs sau examen, procedura de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se reia.

**Art. 12.** - Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs sau examen și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 11 alin. (2), precum și neprezentarea la proba de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară și se sancționează de către instituția de învățământ superior acreditată, potrivit legii.

**Art. 13.** - Atribuțiile comisiilor de concurs sau examen, respectiv ale comisiilor de soluționare a contestațiilor, inclusiv ale președinților acestor comisii, sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, precum și cele prevăzute în prezenta metodologie.

**Art. 14.** - Concursul sau examenul pentru posturile destinate ocupării prin integrare clinică se organizează în maximum 10 zile lucrătoare, de la comunicarea prevăzută la art. 4 alin. (4).

**Art. 15.** - Concursul sau examenul pentru ocuparea unui post destinat ocupării prin integrare clinică se organizează astfel:

a) pentru medici și medici stomatologi constă dintr-o probă clinică, în funcție de specialitate, conform prevederilor tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate;

b) pentru farmaciști constă dintr-o probă scrisă, conform tematicilor și bibliografiilor aprobate pentru fiecare specialitate.

**Art. 16.** - Proba concursului sau examenului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

**Art. 17.** - În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în cazul concursului sau examenului pentru ocuparea unui post destinat ocupării prin integrare clinică, comisia de concurs sau examen are obligația de a selecta dosarele de concurs sau examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

**Art. 18.** - Rezultatele verificării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs la sediul unității sau instituției organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.

**Art. 19.** - În urma susținerii probei de concurs sau examen vor fi declarați admiși candidații care au obținut la concurs sau examen minimum nota 8,00 (opt).

**Art. 20.** - În cazul concursurilor, clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post. Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

**Art. 21.** - (1) La finalizarea concursului sau examenului se întocmește un raport final, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului sau examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia.

(2) După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație cu privire la proba scrisă, în scris, în termen de o zi lucrătoare, la sediul unității sau instituției publice care a organizat concursul, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(3) Rezultatele soluționării contestațiilor se afișează de către secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la sediul unității sau instituției organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

**Art. 22.** -

(1) Încadrarea candidaților declarați admiși se face prin act administrativ al conducătorului unității sau instituției publice care a organizat concursul sau examenul.

(2) Actul administrativ se emite în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului sau examenului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului sau examenului.

**Art. 23.** - Întreaga responsabilitate privind respectarea prezentei metodologii revine atât conducătorului unității sau instituției care organizează concursul sau examenul, cât și comisiei de concurs sau examen, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art. 24.** - Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba concursului sau examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului sau examenului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

**Art. 25.** - Unitatea sau instituția organizatoare a concursului sau examenului pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs sau examen, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 26.** - Orice candidat poate consulta doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului sau examenului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs sau examen.

**Art. 27.** - (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului sau examenului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, conducătorul unității sau instituției în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul sau examenul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului, se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin act administrativ al conducătorului unității sau instituției.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs sau examen ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În situația în care verificările prevăzute la alin. (1) se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie și se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului, acesta se desfășoară în continuare.

(4) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie, desfășurarea concursului sau examenului va fi suspendată prin act administrativ al conducătorului unității sau instituției publice, pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea concursului sau examenului prevăzută la alin. (4) se finalizează astfel:

**a)** dacă comisia de soluționare a contestațiilor constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, concursul se anulează prin act administrativ al conducătorului unității sau instituției publice care organizează concursul sau examenul;

**b)** dacă se constată că prevederile legale au fost respectate, concursul sau examenul se reia de la momentul suspendării.

**Art. 28.** - În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului sau examenului:

**a)** concursul sau examenul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta metodologie;

b) concursul sau examenul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

**Art. 29.** - În situația constatării necesității suspendării/anulării/amânării/reluării concursului sau examenului, unitatea sau instituția publică organizatoare a concursului are următoarele obligații:

a) să publice un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs sau examen;

b) să informeze candidații ale căror dosare de concurs sau examen au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul unității sau instituției publice organizatoare și/sau prin poșta electronică.

**Art. 30.** - (1) În situația reluării procedurii de concurs sau examen, candidații au posibilitatea de a completa, până la data stabilită pentru prima probă, documentele depuse inițial la dosarul de concurs, a căror valabilitate a încetat.

(2) În situația în care concursul se anulează, candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs sau examen în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs sau examen.

(3) Documentele depuse la dosarul de concurs sau examen în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

**Art. 31.** - Personalul didactic medico-farmaceutic care beneficiază de integrare clinică prin concurs sau examen, conform prevederilor prezentei metodologii, se poate transfera într-o altă unitate sau instituție publică, la solicitarea instituției de învățământ superior acreditate și în condițiile prevăzute de art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 32.** - (1) Personalul didactic medico-farmaceutic care a beneficiat de integrare clinică o perioadă mai mare de 5 ani poate continua activitatea cu normă întreagă în unitatea sau instituția publică respectivă, la cerere. Cererea va fi însoțită de avizul instituției de învățământ superior acreditate. În cazul aprobării cererii de către consiliul de administrație al unității sau instituției publice, petentul solicită încetarea contractului individual de muncă cu instituția de învățământ superior acreditată, cu acordul părților, cu cel puțin o zi înainte de întregirea normei de muncă.

(2) Solicitățile prevăzute la alin. (1) sunt aprobate de către consiliul de administrație al unității sau instituției publice, în limita posturilor normate, vacante și bugetate în statul de funcții al unității.