

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean Mureș
Laborator Medicină Nucleară

**APROBAT
MANAGER,
Dr. OVIDIU GÎRBOVAN**

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca nr.....

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Asistent medical de radiologie
3. Gradul profesional/ treapta profesională: -
- B. Scopul principal al postului: Asigură desfășurarea activităților specifice de medicină nucleară diagnostică (SPECT/CT), prin pregătirea și monitorizarea pacientului, efectuarea investigațiilor imagistice, administrarea radiofarmaceuticelor și aplicarea măsurilor de radioprotecție, conform competențelor profesionale și legislației aplicabile

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:

- Diplomă de absolvire de asistent medical de radiologie cu studii superioare lungă durată
- sau Diplomă de absolvire Școală postliceală de asistent medical de radiologie
- sau Diplomă de absolvire a Liceului Sanitar cu durata de 3 ani cu echivalare de studii

2. Vechime: nu este cazul

3. Perfecționări (specializări): nu este cazul

4. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel), Internet

5. Limbi străine cunoscute: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- implicarea în procesul de îngrijire și interes față de evoluția pacientului
- bune abilități de comunicare cu echipa multidisciplinară de îngrijire a pacientului
- adaptabilitatea la situații noi și complexe
- asumarea responsabilității față de acțiunile proprii
- spirit de echipă, precum și capacitatea de a lucra independent
- gândire critică
- empatie
- disponibilitatea de a învăța și a fi la curent cu noile tehnologii

7. Cerințe specifice: nu este cazul

8. Competență managerială: nu este cazul

D. Atribuțiile postului

D1. Atribuții generale:

1. Atribuții generale: conform ROF

a. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, ale regulamentului intern, ale Codului de conduită a personalului contractual și ale contractului individual de muncă;

b. răspunde în față șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea

atribuțiilor care îi revin;

- c. obligația de a utiliza judicios baza materială;
- d. obligația de a informa șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc;
- e. comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului și combaterea oricăror manifestări necorespunzătoare;
- f. execută orice sarcină de serviciu din partea șefului ierarhic și/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului, în limitele competențelor legale;
- g. obligația de a respecta secretul de serviciu; în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului;
- h. obligația de a semna condica de prezență la începutul și la terminarea programului de lucru;

2. Atribuții și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă:

a. să își însușească și să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare a acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual și a tematicii aprobate de către angajator;

b. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

c. să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;

d. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

e. să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;

g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate cât și pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția securității și sănătății angajaților;

h. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

i. să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

j. să respecte măsurile și sarcinile pe care le are în cadrul Structurilor pentru Managementul Situațiilor de Urgență,

k. să respecte întocmai Deciziile managerului referitoare la prevenirea Situațiilor de Urgență.

D2. Atribuții specifice:

1. Preia pacientul pentru efectuarea investigațiilor de medicină nucleară, verifică identitatea acestuia prin minimum două elemente de identificare și confirmă concordanța datelor din documentele medicale, sistemul informatic și programarea existentă.

2. Verifică completitudinea documentației medicale necesare investigației și se asigură că toate formularele, biletele de trimitere, investigațiile anterioare și documentele relevante sunt disponibile, scanate și încărcate în sistemele informatice/PACS.

3. Obține consimțământul informat al pacientului și, după caz, al aparținătorului sau reprezentantului legal, pentru efectuarea investigațiilor imagistice și administrarea radiofarmaceuticelor, în limita competențelor profesionale stabilite și conform procedurilor instituționale.

4. Asigură pregătirea pacientului pentru examenele imagistice de medicina nucleară:

a. psihică - informează pacientul asupra investigațiilor de medicină nucleară, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării acestora, obține anamneza pacientului;

b. fizică - realizează injectarea intravenoasă a radiofarmaceuticului, poziționează pacientul specific tipului de investigație și achiziționează imaginile;

c. supraveghează pacientul după administrarea de radiofarmaceutic, pe tot parcursul examinării și postexaminare.

5. Verifică și documentează înaintea investigațiilor: contraindicații, alergii, afecțiuni asociate, acces venos, tratamente concomitente și alte situații care pot influența desfășurarea investigației.

6. Verifică existența sarcinii și alăptării înaintea investigațiilor ce implică expunere la radiații ionizante și informează pacientele asupra măsurilor specifice postinvestigație.

7. Efectuează evaluarea sistematică a pacientului înainte, în timpul și după investigație, urmărind starea generală, semnele vitale, complianța și toleranța la procedură, în conformitate cu recomandările medicului de medicină nucleară.

8. Respectă indicațiile și recomandările medicului de medicină nucleară privind pregătirea, desfășurarea și monitorizarea pacientului pe întreg parcursul investigației imagistice.

9. Manevreează aparatura specifică de medicină nucleară (SPECT/CT și sisteme informatice asociate), efectuează achiziția imaginilor conform protocoalelor aprobate și verifică permanent calitatea tehnică a examinării. Efectuează procesarea imaginilor și verifică adecvarea tehnică a achiziției, reluând secvențele tehnice atunci când calitatea investigației este necorespunzătoare sau la solicitarea medicului de medicină nucleară.

10. Asigură intimitatea, siguranța și integritatea pacientului și previne apariția situațiilor care pot afecta securitatea acestuia în timpul investigației.

11. Acordă primul ajutor și inițiază măsurile imediate de suport vital de bază, în limita competențelor profesionale, până la preluarea pacientului de către medic sau echipa de urgență.

12. Însoțește și monitorizează circuitul pacientului până la finalizarea investigației și furnizează instrucțiuni postprocedurale privind măsurile de radioprotecție și conduită recomandată după administrarea radiofarmaceuticului.

13. Respectă normele de securitate radiologică emise de CNCAN, procedurile și protocoalele de practică medicală în cadrul Laboratorului de Medicină nucleară.

14. Utilizează corect și permanent mijloacele de radioprotecție și respectă normele de securitate radiologică aplicabile Laboratorului de Medicină Nucleară, conform reglementărilor CNCAN și procedurilor interne.

15. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal, precum și ecusonul pentru identificare.

16. Aplică principiul ALARA pentru reducerea expunerii inutile la radiații ionizante, optimizând timpul de expunere, distanța și ecranarea, atât pentru pacient, cât și pentru personalul medical și public.

17. Participă la activitățile de control al calității specifice laboratorului de medicină nucleară și respectă protocoalele tehnice aprobate pentru menținerea calității actului medical și a funcționalității circuitului pacienților.

18. Utilizează sursele radioactive deschise în conformitate cu reglementările naționale, astfel încât să se evite expunerea intenționată a propriei persoane, precum și a colegilor de muncă.

19. Realizează, unde este cazul, eluția generatorului Tc99m, prepararea radiofarmaceuticelor și controlul de calitate aferent, conform instrucțiunilor producătorului și protocoalelor laboratorului.

20. Administrează radiofarmaceutice exclusiv la indicația scrisă a medicului de medicină nucleară și în conformitate cu protocoalele aprobate

21. Utilizează și poartă corect dozimetrele individuale, asigură integritatea acestora și le predă conform programului de monitorizare stabilit. Protejează dozimetrele împotriva furtului, pierderii sau deteriorării.

22. Informează imediat responsabilul cu protecția radiologică și medicul coordonator cu privire la orice administrare eronată, incident radiologic, contaminare accidentală sau expunere nejustificată.

23. Verifică la începutul programului de lucru starea de funcționare a echipamentelor de medicină nucleară, a sistemelor informatice asociate și a conexiunilor tehnice, raportând imediat orice defecțiune sau nefuncționalitate.

24. Monitorizează temperatura în spațiile de lucru, în dulapurile cu medicamente/materiale sanitare și în frigiderele din dotarea laboratorului.

25. Asigură pregătirea, utilizarea, întreținerea, igienizarea și dezinfectarea aparaturii, meselor de examinare, instrumentarului și suprafețelor de lucru conform procedurilor aprobate.

26. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul, aparatura medicală și instrumentarul din dotare.

27. Verifică termenul de valabilitate, integritatea și condițiile de depozitare ale materialelor sanitare, medicamentelor și materialelor sterile utilizate în laborator.

28. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană are obligația să semneze condica de prezentă.

29. Respectă programul de muncă și graficul de lucru stabilit.

30. Completează, verifică și actualizează documentele medicale aferente investigațiilor efectuate, registrele specifice laboratorului și orice alte evidențe prevăzute de legislația în vigoare sau procedurile interne.

31. Completează documentele privind administrarea medicamentelor și radiofarmaceuticelor și descarcă consumurile pe pacient în sistemul electronic, conform indicațiilor medicului și protocoalelor instituției.

32. Monitorizează și consemnează în registrele specifice evidența radiofarmaceuticelor, surselor radioactive, deșeurilor radioactive și consumurilor asociate activității laboratorului.

33. Verifică și asigură completarea stocurilor de medicamente, materiale sanitare și materiale sterile, inclusiv cele din trusa/căruciorul de urgență, și semnalează lipsurile medicului coordonator sau asistentului șef.

34. Verifică funcționalitatea echipamentelor de urgență (defibrilator, balon Ruben, surse de oxigen și alte dispozitive din dotare) și semnalează imediat orice neconformitate.

35. Ridică din farmacie medicamentele necesare utilizate în Laboratorul de Medicină Nucleară.

36. Comunică permanent medicului de medicină nucleară orice modificare a stării pacientului, reacție adversă, incident procedural, modificare a semnelor vitale sau situație clinică ce poate influența desfășurarea investigației.

37. Respectă confidențialitatea informațiilor medicale și nu comunică date despre pacient prin canale neautorizate (inclusiv telefonic).

38. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților sau personalului din subordine asistentei șefe, medicului de gardă din laborator sau medicului șef.

39. Anunță medicul coordonator/asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă.

40. Comunică situațiile particulare în care se află superiorului ierarhic atunci când este necesară părăsirea locului de muncă. Acest fapt se realizează doar cu acordul acestora, fiind interzisă părăsirea locului de muncă fără înștiințarea, asigurarea continuității îngrijirii și supravegherii pacienților.

41. Participă la programe de educație medicală continuă, cursuri de medicină nucleară și instruire obligatorii privind radioprotecția aprobate CNCAN și procedurile de intervenție în urgențe radiologice.

42. Participă la instruirea personalului nou, a elevilor/studentilor aflați în practică și a asistenților debutanți, conform competențelor și dispozițiilor instituției.

43. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

44. Cunoaște și aplică procedurile operaționale aprobate la nivelul Spitalului Clinic Județean Mureș.

45. Răspunde prompt la solicitări în caz de urgență.

46. Duce la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile Codului muncii, orice alte sarcini date în limita legală și a competențelor postului, de șeful ierarhic superior și de conducerea unității.

47. Contribuie activ la realizarea și menținerea unui climat de lucru colegial bazat pe înțelegere, colaborare și evoluție profesională, cu toate categoriile de personal din laborator.

E. Atribuții conform legislației în vigoare

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile **Ordinului MS nr. 1761/2021**, cu modificările și completările ulterioare prin **Ordinul MS nr. 854/2022**, privind curățarea, dezinfectia, sterilizarea, utilizarea produselor biocide, igiena mâinilor și circuitele materialelor sterile/nesterile.

2. Cunoaște, respectă și aplică prevederile **Ordinului MS nr. 1101/2016** privind supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu atribuțiile și activitatea desfășurată.

3. Cunoaște, respectă și aplică **Ordinul MS nr. 1226/2012** privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale în unitățile sanitare:

- i. Aplică procedurile stipulate de Codul de procedură
- ii. Aplică metodologia de investigație - sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor

4. Cunoaște, respectă și aplică **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generalist, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu modificările și completările ulterioare.

5. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului conform **Legii nr. 46/2003** - Legea drepturilor pacientului cu modificările și completările ulterioare precum și normele în vigoare de aplicare a legii.

6. Cunoaște, respectă și aplică **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor medicale.

4. Cunoaște și respectă **Legea nr. 15/2016** privind modificarea și completarea **Legii nr. 349/2002** pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun - se interzice fumatul în unitățile sanitare.

5. Cunoaște, respectă și aplică **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, inclusiv procedurile PSI și intervenția în situații de urgență.

F. Responsabilități:

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;
- h. răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de aplicarea regulilor de igienă și respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;

- i. răspunde de utilizarea în condițiile specificate a echipamentelor, dispozitivelor și aparaturii din dotarea secției;
- j. răspunde de inventarul laboratorului în solidar cu toți angajații acesteia;
- k. răspunde de păstrarea confidențialității datelor medicale ale pacientului și a datelor organizației din care face parte;
- l. răspunde de respectarea normelor de securitate radiologică emise de CNCAN și particularizate specific laboratorului;

G. Legislația specifică:

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile **Legii nr. 111/1996** privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la desfășurarea activităților cu surse de radiații ionizante, securitate radiologică și obligațiile personalului expus profesional.

2. Cunoaște, respectă și aplică **Ordinul MS nr. 1255/2016** privind înregistrarea, centralizarea și raportarea informațiilor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante și asigură completarea evidențelor specifice activității desfășurate.

3. Cunoaște, respectă și aplică **Normele privind cerințele de bază de securitate radiologică** și principiile de radioprotecție, inclusiv justificarea expunerii, optimizarea, limitarea dozelor, monitorizarea dozimetrică și aplicarea principiului ALARA.

4. Cunoaște, respectă și aplică **NSR-14** - Normele de securitate radiologică pentru practica de medicină nucleară, cu modificările și completările ulterioare, privind radioprotecția, manipularea și administrarea radiofarmaceuticelor, monitorizarea contaminării radioactive și gestionarea în siguranță a materialelor și deșeurilor radioactive specifice activității de medicină nucleară.

5. Cunoaște, respectă și aplică **NSR-04** - Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția pacientului în cadrul expunerilor medicale și optimizarea expunerii la radiații ionizante.

H. Limite de competență:

a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clininc Judetean Mureș;

b. nu folosește numele Spitalului Clininc Judetean Mureș, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului;

I. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

J. Precizări:

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișa a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

K. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de:
 - o manager
 - o director medical
 - o medic specialist/primar al laboratorului
 - o fizician
- superior pentru:
 - o îngrijitoare de curățenie
 - o brancardier (acolo unde există)

b. **Relații funcționale:** de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției/compartimentului/laboratorului și din celelalte departamente ale unității medicale în scopul realizării sarcinilor de serviciu și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital și Casa de Asigurări de Sănătate Mureș

c. **Relații de control:** nu este cazul

d. **Relații de reprezentare:** în fața autorităților statului

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. **Delegarea de atribuții și competență:** (în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc. sau trebuie să preia atribuțiile altei persoane aflate în incapacitate de exercițiu):

i. Poate prelua atribuțiile unui post similar din cadrul Laboratorului de Medicină Nucleară sau altor structuri cu activitate în mediu cu radiații ionizante, numai în limita competențelor profesionale, a pregătirii specifice și a permisului CNCAN valabil corespunzător activității desfășurate.

ii. Poate fi înlocuit de un asistent medical de radiologie și imagistică medicală/personal cu pregătire echivalentă, desemnat de conducerea unității, care deține competențele profesionale și permisul CNCAN necesar desfășurării activității în medicină nucleară.

Persoana desemnată să preia sau să înlocuiască salariatul pe perioadele de absență se numește prin decizia conducătorului unității, la propunerea șefului ierarhic al salariatului.



L. Intocmit de :

1. Numele și prenumele: COSMA IULIA-BIANCA
2. Medic Specialist Medicină Nucleară
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

M. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

N. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura:
4. Data:

Compartiment juridic

Serviciul R.U.N.O.S.....