

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean Mureș
Laborator Medicină Nucleară

**APROBAT
MANAGER,
Dr. OVIDIU GÎRBOVAN**

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca nr.....

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: execuție
 2. Denumirea postului: Fizician
 3. Gradul profesional/ treapta profesională:
- B. Scopul principal al postului: Asigurarea activităților de fizică în medicină nucleară, în vederea utilizării sigure și eficiente a surselor de radiații ionizante, optimizării procedurilor de medicină nucleară, controlul calității și respectării normelor de securitate radiologică
- C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:
1. Studii de specialitate:
 - Diplomă de licență în specialitate
 - Cerințe specifice: permis de exercitare emis de CNCAN, nivel II, pentru domeniul radiodiagnostic, specialitatea medicină nucleară - valabil;
 2. Vechime: 6 luni vechime în specialitate
 3. Perfecționări (specializări): nu este cazul
 4. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel), Internet
 5. Limbi străine cunoscute: -
 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - implicarea în procesul de îngrijire și interes față de evoluția pacientului
 - bune abilități de comunicare cu echipa multidisciplinară de îngrijire a pacientului
 - adaptabilitatea la situații noi și complexe
 - asumarea responsabilității față de acțiunile proprii
 - spirit de echipă, precum și capacitatea de a lucra independent
 - gândire critică
 - empatie
 - disponibilitatea de a învăța și a fi la curent cu noile tehnologii
 7. Cerințe specifice: nu este cazul
 8. Competență managerială: nu este cazul

D. Atribuțiile postului

D1. Atribuții generale:

1. Atribuții generale: conform ROF

- a. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, ale regulamentului intern, ale Codului de conduită a personalului contractual și ale contractului individual de muncă;
- b. răspunde în față șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- c. obligația de a utiliza judicios baza materială;
- d. obligația de a informa șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli,

D2. Atribuții specifice:

1. Aplică și monitorizează respectarea normelor CNCAN și a procedurilor interne privind radioprotecția pacientului, personalului și a populației.
2. Participă la evaluarea continuă a dotărilor, echipamentelor și procedurilor laboratorului, în vederea optimizării securității radiologice și calității investigațiilor.
3. Participă la investigarea incidentelor, accidentelor și neconformităților radiologice și propune măsuri corective și preventive.
4. Participă la elaborarea și actualizarea planurilor de urgență radiologică și a procedurilor de intervenție.
5. Poartă și utilizează corect echipamentul individual de protecție și dozimetrele conform normelor legale.
6. Coordonează colectarea, distribuirea, evidența, predarea și recepția dozimetrelor individuale și monitorizează rezultatele dozimetrei ocupaționale.
7. Pregătește, fracționează, măsoară și verifică activitatea radiofarmaceuticelor destinate administrării, conform indicației medicului de medicină nucleară și protocoalelor aprobate.
8. Realizează eluția generatorului Tc99m, prepararea radiofarmaceuticelor și controlul de calitate aferent.
9. Efectuează calculele necesare estimării activității administrate și, unde este cazul, dozimetria pacientului, inclusiv pentru categorii speciale (copii, gravide, pacienți cu particularități clinice).
10. Calculează activitatea radiofarmaceutică pediatrică prin metode de scalare adecvate, conform normelor privind expunerea medicală.
11. Verifică activitatea radiofarmaceuticului înainte de administrare, confirmă corectitudinea dozei individuale pregătite și asigură documentarea și trasabilitatea administrării, conform procedurilor laboratorului.
12. Participă, împreună cu medicul de medicină nucleară, la justificarea și optimizarea expunerii medicale și a protocoalelor de investigație.
13. Participă la testele de acceptanță, punere în funcțiune, calibrare și verificări periodice ale echipamentelor SPECT/CT, calibratoarelor de doză și echipamentelor dozimetrice.
14. Implementează și supraveghează programul de control al calității pentru echipamente și proceduri.
15. Verifică periodic funcționarea aparaturii de medicină nucleară și semnalează imediat orice anomalie.
16. Participă la elaborarea și optimizarea protocoalelor tehnice de achiziție și procesare imagistică pentru obținerea unor imagini diagnostice de calitate cu respectarea principiilor de radioprotecție și optimizare a expunerii pacientului.
17. Planifică și supraveghează depozitarea radiofarmaceuticelor și a surselor radioactive conform cerințelor CNCAN.
18. Coordonează colectarea, depozitarea temporară și predarea deșeurilor radioactive, inclusiv a deșeurilor lichide, conform procedurilor aprobate.

19. Întocmește, actualizează și centralizează documentația necesară autorizărilor, avizelor și verificărilor periodice CNCAN, inclusiv evidența buletinelor de verificare tehnică periodică a echipamentelor imagistice și de radioprotecție, a măsurătorilor de arie și a documentelor aferente controlului radiologic.

20. Asigură suport tehnic și științific pentru validarea clinică și tehnică a procedurilor laboratorului.

21. Participă la instruirea personalului privind radioprotecția, manipularea radiofarmaceuticelor și măsurile de securitate radiologică.

22. Participă la instruirea personalului nou, elevilor/studentilor și personalului debutant privind radioprotecția, controlul calității și utilizarea echipamentelor specifice.

23. Participă la cursuri, conferințe, programe de perfecționare profesională, organizate la nivelul instituției sau la terți.

24. Răspunde prompt la solicitări în caz de urgență.

25. Duce la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile Codului muncii, orice alte sarcini date în limita legală și a competențelor postului, de șeful ierarhic superior și de conducerea unității.

26. Contribuie activ la realizarea și menținerea unui climat de lucru colegial bazat pe înțelegere, colaborare și evoluție profesională, cu toate categoriile de personal din laborator.

27. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal, precum și ecusonul pentru identificare.

28. Utilizează și poartă corect dozimetrele individuale, asigură integritatea acestora și le predă conform programului de monitorizare stabilit. Protejează dozimetrele împotriva furtului, pierderii sau deteriorării.

29. Informează pacienții, aparținătorii și personalul implicat privind măsurile de radioprotecție, regulile specifice laboratorului de medicină nucleară, conduita înainte și după investigație, precum și obligațiile aferente procedurilor care implică expunerea la radiații ionizante.

30. Respectă confidențialitatea informațiilor medicale, tehnice și dozimetrice și nu comunică date despre pacient sau investigații prin canale neautorizate.

31. Informează medicul coordonator asupra incidentelor disciplinare, neconformităților tehnice sau situațiilor care pot afecta securitatea radiologică.

32. Anunță medicul coordonator din prima zi de incapacitate temporară de muncă.

33. Comunică și solicită aprobarea superiorului ierarhic pentru părăsirea locului de muncă, asigurând continuitatea activităților tehnice și de radioprotecție.

34. Respectă regulamentul intern, normele CNCAN, codul de conduită profesională și obligațiile specifice activității în mediu cu radiații ionizante.

35. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

36. Cunoaște și aplică procedurile operaționale aprobate la nivelul spitalului și laboratorului de medicină nucleară.

E. Atribuții conform legislației în vigoare

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile **Ordinului MS nr. 1101/2016** privind supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu atribuțiile și activitatea desfășurată.

2. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului conform **Legii nr. 46/2003** - Legea drepturilor pacientului cu modificările și completările ulterioare precum și normele în vigoare de aplicare a legii.

3. Cunoaște, respectă și aplică **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor medicale.

4. Cunoaște și respectă **Legea nr. 15/2016** privind modificarea și completarea **Legii nr. 349/2002** pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun - se interzice fumatul în unitățile sanitare

5. Cunoaște, respectă și aplică **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, inclusiv procedurile PSI și intervenția în situații de urgență.

F. Responsabilități:

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;
- h. răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de aplicarea regulilor de igienă și respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;
- i. răspunde de utilizarea în condițiile specificate a echipamentelor, dispozitivelor și aparaturii din dotarea secției;
- j. răspunde de inventarul laboratorului în solidar cu toți angajații acesteia;
- k. răspunde de păstrarea confidențialității datelor medicale ale pacientului și a datelor organizației din care face parte;
- l. răspunde de respectarea normelor de securitate radiologică emise de CNCAN și particularizate specific laboratorului;

G. Legislația specifică:

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile **Legii nr. 111/1996** privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la desfășurarea activităților cu surse de radiații ionizante, securitate radiologică și obligațiile personalului expus profesional.

2. Cunoaște, respectă și aplică **Ordinul MS nr. 1255/2016** privind înregistrarea, centralizarea și raportarea informațiilor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante și asigură completarea evidențelor specifice activității desfășurate.

3. Cunoaște, respectă și aplică **Normele privind cerințele de bază de securitate radiologică** și principiile de radioprotecție, inclusiv justificarea expunerii, optimizarea, limitarea dozelor, monitorizarea dozimetrică și aplicarea principiului ALARA.

4. Cunoaște, respectă și aplică **Normele de securitate radiologică pentru practica de medicină nucleară (NSR-14)**, cu modificările și completările ulterioare, privind

radioprotecția, manipularea și administrarea radiofarmaceuticelor, monitorizarea contaminării radioactive și gestionarea în siguranță a materialelor și deșeurilor radioactive specifice activității de medicină nucleară.

5. Cunoaște, respectă și aplică Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante (NSR-04), cu modificările și completările ulterioare, privind protecția pacientului în cadrul expunerilor medicale și optimizarea expunerii la radiații ionizante.

6. Cunoaște, respectă și aplică reglementările CNCAN privind eliberarea, clasificarea și exercitarea activităților autorizate în domeniul radiațiilor ionizante, corespunzător permisului de exercitare CNCAN nivel II, specificitatea Medicină Nucleară.

7. Cunoaște, respectă și aplică normele privind dozimetria ocupațională și monitorizarea expunerii profesionale în mediu cu radiații ionizante, inclusiv gestionarea dozimetrelor individuale și interpretarea rezultatelor monitorizării.

H. Limite de competență:

a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Judetean Mureș;

b. nu folosește numele Spitalului Clinic Judetean Mureș, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului;

I. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

J. Precizări:

1. În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

K. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de:
 - o manager
 - o director medical
 - o medic specialist/primar al laboratorului
- superior pentru:
 - o asistent medical
 - o îngrijitoare de curățenie
 - o brancardier (acolo unde există)

b. **Relații funcționale:** de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției/compartimentului/laboratorului și din celelalte departamente ale



- unității medicale în scopul realizării sarcinilor de serviciu și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital și Casa de Asigurări de Sănătate Mureș
- c. **Relații de control:** nu este cazul
 - d. **Relații de reprezentare:** în fața autorităților statului

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență:

În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc. sau trebuie să preia atribuțiile altei persoane aflate în incapacitate de exercițiu, atribuțiile specifice postului se delegă unui fizician medical/fizician desemnat de conducerea unității, care deține permis de exercitare CNCAN nivel II valabil pentru domeniul Medicină Nucleară și competențele necesare desfășurării activității.

Persoana desemnată să preia sau să înlocuiască salariatul pe perioadele de absență se numește prin decizia conducătorului unității, la propunerea șefului ierarhic al salariatului.

L. Intocmit de :

- 1. Numele și prenumele: COSMA IULIA-BIANCA
- 2. Medic Specialist Medicină Nucleară
- 3. Semnătura:
- 4. Data întocmirii:

M. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

N. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura:
- 4. Data:

Compartiment juridic

Serviciul R.U.N.O.S.....