

**Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean Mureș
Laborator Medicină Nucleară**

**APROBAT
MANAGER,
Dr. OVIDIU GÎRBOVAN**

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de muncă nr.....

A. Informații generale privind postul:

- 1. Nivelul postului:** execuție
- 2. Denumirea postului:** Fizician
- 3. Gradul profesional/ treapta profesională:** -

B. Scopul principal al postului: Asigurarea activităților de fizică medicală în medicina nucleară, în vederea utilizării sigure și eficiente a surselor de radiații ionizante, optimizării procedurilor de medicină nucleară, controlului calității și respectării normelor de securitate radiologică.

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:**
 - Diplomă de licență în specialitate
- 2. Vechime:** nu necesită vechime în specialitate
- 3. Perfecționări (specializări):** nu este cazul
- 4. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:** Microsoft Office (Word, Excel), Internet
- 5. Limbi străine cunoscute:** -
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - implicarea în procesul de îngrijire și interes față de evoluția pacientului
 - bune abilități de comunicare cu echipa multidisciplinară de îngrijire a pacientului
 - adaptabilitatea la situații noi și complexe
 - asumarea responsabilității față de acțiunile proprii
 - spirit de echipă, precum și capacitatea de a lucra independent
 - gândire critică
 - empatie
 - disponibilitatea de a învăța și a fi la curent cu noile tehnologii
- 7. Cerințe specifice:** nu este cazul
- 8. Competență managerială:** nu este cazul

D. Atribuțiile postului

D1. Atribuții generale:

1. Atribuții generale: conform ROF

- a. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, ale regulamentului intern, ale Codului de conduită a personalului contractual și ale contractului individual de muncă;
- b. răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- c. obligația de a utiliza judicios baza materială;
- d. obligația de a informa șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc;
- e. comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului și combaterea oricăror manifestări necorespunzătoare;

f. execută orice sarcină de serviciu din partea șefului ierarhic și/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului, în limitele competențelor legale;

g. obligația de a respecta secretul de serviciu; în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului;

h. obligația de a semna condica de prezență la începutul și la terminarea programului de lucru;

2. Atribuții și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă:

a. să își însușească și să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare a acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual și a tematicii aprobate de către angajator;

b. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

c. să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;

d. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

e. să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;

g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate cât și pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția securității și sănătății angajaților;

h. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

i. să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

j. să respecte măsurile și sarcinile pe care le are în cadrul Structurilor pentru Managementul Situațiilor de Urgență,

k. să respecte întocmai Deciziile managerului referitoare la prevenirea Situațiilor de Urgență.

D2. Atribuții specifice:

1. Aplică și monitorizează respectarea normelor CNCAN și a procedurilor interne privind radioprotecția pacientului, personalului și a populației.

2. Participă la evaluarea continuă a dotărilor, echipamentelor și procedurilor laboratorului, în vederea optimizării securității radiologice și calității investigațiilor.

3. Participă la investigarea incidentelor, accidentelor și neconformităților radiologice și propune măsuri corective și preventive.

4. Participă la elaborarea și actualizarea planurilor de urgență radiologică și a procedurilor de intervenție.

5. Poartă și utilizează corect echipamentul individual de protecție și dozimetrele, conform normelor legale.

6. Asigură, potrivit responsabilităților stabilite, colectarea, distribuirea, evidența, predarea și recepția dozimetrelor individuale și monitorizează rezultatele dozimetriei ocupaționale.

7. Recepționează sursele radioactive deschise, generatorii radionuclidici și radiofarmaceuticele utilizate în laborator, verificând conformitatea, integritatea, documentația și trasabilitatea acestora, conform reglementărilor CNCAN și procedurilor aprobate.

8. Pregătește, fracționează, măsoară și verifică activitatea radiofarmaceuticelor destinate administrării, conform indicației medicului de medicină nucleară și protocoalelor aprobate.

9. Realizează eluția generatorului $^{99}\text{Mo}/^{99\text{m}}\text{Tc}$, prepararea radiofarmaceuticelor și controlul de calitate aferent.

10. Efectuează calculele necesare estimării activității administrate și, unde este cazul, dozimetria pacientului, inclusiv pentru categorii speciale (copii, gravide, pacienți cu particularități clinice).

11. Calculează activitatea radiofarmaceutică pediatrică prin metode de scalare adecvate, conform normelor privind expunerea medicală.

12. Verifică activitatea radiofarmaceuticului înainte de administrare, confirmă corectitudinea dozei individuale pregătite și asigură documentarea și trasabilitatea administrării, conform procedurilor laboratorului.

13. Participă, împreună cu medicul de medicină nucleară, la justificarea și optimizarea expunerii medicale și a protocoalelor de investigație.

14. Participă la testele de acceptanță, punere în funcțiune, calibrare și verificări periodice ale echipamentelor SPECT/CT, calibratoarelor de doză și echipamentelor dozimetrice.

15. Implementează și desfășoară programul de control al calității pentru echipamente și proceduri potrivit competențelor și responsabilităților atribuite.

16. Verifică periodic funcționarea aparaturii de medicină nucleară și semnalează imediat orice anomalie constatată.

17. Participă la elaborarea și optimizarea protocoalelor tehnice de achiziție și procesare imagistică pentru obținerea unor imagini diagnostice de calitate cu respectarea principiilor de radioprotecție și optimizare a expunerii pacientului.

18. Asigură, potrivit responsabilităților stabilite, gestionarea, depozitarea și evidența radiofarmaceuticelor și a surselor radioactive, conform cerințelor CNCAN și procedurilor interne.

19. Asigură, potrivit responsabilităților stabilite, colectarea, depozitarea temporară și predarea deșeurilor radioactive, inclusiv a deșeurilor lichide, conform procedurilor aprobate.

20. Întocmește, actualizează și centralizează documentația necesară autorizărilor, avizelor și verificărilor periodice CNCAN, inclusiv evidența buletinelor de verificare tehnică periodică a echipamentelor imagistice și de radioprotecție, a măsurătorilor de arie și a documentelor aferente controlului radiologic.

21. Asigură suport tehnic și științific pentru validarea clinică și tehnică a procedurilor laboratorului.

22. Participă la instruirea personalului privind radioprotecția, manipularea radiofarmaceuticelor și măsurile de securitate radiologică.

23. Participă la instruirea personalului nou, elevilor/studentilor și personalului debutant privind radioprotecția, controlul calității și utilizarea echipamentelor specifice.

24. Supraveghează respectarea măsurilor de radioprotecție în activitatea laboratorului de medicină nucleară și dispune, în limita competențelor, sau propune medicului coordonator măsurile necesare pentru remedierea neconformităților constatate.

25. Participă la cursuri, conferințe, programe de perfecționare profesională, organizate la nivelul instituției sau sau de alți furnizori de formare.

26. Răspunde prompt la solicitări în situații de urgență, potrivit atribuțiilor și competențelor deținute.

27. Îndeplinește, în mod responsabil și în limita competențelor profesionale, orice alte sarcini dispuse în condițiile legii de către șeful ierarhic superior sau conducerea unității.

28. Contribuie activ la menținerea unui climat de lucru bazat pe colaborare, respect reciproc și dezvoltare profesională, în relația cu toate categoriile de personal din laborator.

29. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, îl menține în stare corespunzătoare și utilizează ecusonul de identificare pe durata programului de lucru.

30. Utilizează și poartă corect dozimetrele individuale, asigură integritatea acestora și le predă conform programului de monitorizare stabilit, prevenind pierderea, furtul sau deteriorarea acestora.

31. Informează pacienții, aparținătorii și personalul implicat privind măsurile de radioprotecție, regulile specifice laboratorului de medicină nucleară, conduita înainte și după investigație, precum și obligațiile aferente procedurilor care implică expunerea la radiații ionizante.

32. Respectă confidențialitatea informațiilor medicale, tehnice și dozimetrice și nu comunică date referitoare la pacienți sau investigații prin canale neautorizate.

33. Informează medicul coordonator cu privire la incidente disciplinare, neconformități tehnice sau orice situație care poate afecta securitatea radiologică.

34. Anunță medicul coordonator și compartimentul competent al unității, conform procedurilor interne, în prima zi de incapacitate temporară de muncă.

35. Comunică și solicită aprobarea superiorului ierarhic pentru părăsirea locului de muncă, asigurând continuitatea activităților tehnice și de radioprotecție.

36. Respectă regulamentul intern, normele CNCAN, codul de conduită profesională și toate obligațiile specifice activității în mediu cu radiații ionizante.

37. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

38. Cunoaște și aplică procedurile operaționale aprobate la nivelul spitalului și laboratorului de medicină nucleară.

E. Atribuții conform legislației în vigoare

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile **Ordinului MS nr. 1101/2016** privind supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu atribuțiile și activitatea desfășurată.

2. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului conform **Legii nr. 46/2003** - Legea drepturilor pacientului cu modificările și completările ulterioare precum și normele în vigoare de aplicare a legii.

3. Cunoaște, respectă și aplică **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor medicale.

4. Cunoaște și respectă **Legea nr. 15/2016** privind modificarea și completarea **Legii nr. 349/2002** pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun - se interzice fumatul în unitățile sanitare

5. Cunoaște, respectă și aplică **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, inclusiv procedurile PSI și intervenția în situații de urgență.

F. Responsabilități:

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;
- h. răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de aplicarea regulilor de igienă și respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;
- i. răspunde de utilizarea în condițiile specificate a echipamentelor, dispozitivelor și aparaturii din dotarea secției;
- j. răspunde de inventarul laboratorului în solidar cu toți angajații acesteia;
- k. răspunde de păstrarea confidențialității datelor medicale ale pacientului și a datelor organizației din care face parte;
- l. răspunde de respectarea normelor de securitate radiologică emise de CNCAN și particularizate specific laboratorului;

G. Legislația specifică:

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile **Legii nr. 111/1996** privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la desfășurarea activităților cu surse de radiații ionizante, securitate radiologică și obligațiile personalului expus profesional.

2. Cunoaște, respectă și aplică **Ordinul MS nr. 1255/2016** privind înregistrarea, centralizarea și raportarea informațiilor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante și asigură completarea evidențelor specifice activității desfășurate.

3. Cunoaște, respectă și aplică **Normele privind cerințele de bază de securitate radiologică** și principiile de radioprotecție, inclusiv justificarea expunerii, optimizarea, limitarea dozelor, monitorizarea dozimetrică și aplicarea principiului ALARA.

4. Cunoaște, respectă și aplică **Normele de securitate radiologică pentru practica de medicină nucleară (NSR-14)**, cu modificările și completările ulterioare, privind radioprotecția, manipularea și administrarea radiofarmaceuticelor, monitorizarea contaminării radioactive și gestionarea în siguranță a materialelor și deșeurilor radioactive specifice activității de medicină nucleară.

5. Cunoaște, respectă și aplică **Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante (NSR-04)**, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția pacientului în cadrul expunerilor medicale și optimizarea expunerii la radiații ionizante.

6. Cunoaște, respectă și aplică reglementările CNCAN privind desfășurarea activităților în domeniul medicinei nucleare și al securității radiologice, în limita atribuțiilor funcției și a permisului de exercitare deținut.

7. Cunoaște, respectă și aplică prevederile privind monitorizarea dozimetrică individuală și monitorizarea radiologică a locurilor de muncă, inclusiv utilizarea și gestionarea dozimetrelor individuale și interpretarea rezultatelor monitorizării, conform reglementărilor CNCAN.

H. Limite de competență:

a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean Mureș;

b. nu folosește numele Spitalului Clinic Județean Mureș, în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului;

I. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

J. Precizări:

1. În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

K. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de:

- o manager
 - o director medical
 - o medic specialist/primar al laboratorului
- superior pentru:
 - o asistent medical
 - o îngrijitoare de curățenie
 - o brancardier (acolo unde există)
- b. **Relații funcționale:** de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției/compartimentului/laboratorului și din celelalte departamente ale unității medicale în scopul realizării sarcinilor de serviciu și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital și Casa de Asigurări de Sănătate Mureș
- c. **Relații de control:** nu este cazul
- d. **Relații de reprezentare:** în fața autorităților statului

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență:

În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc. sau trebuie să preia atribuțiile altei persoane aflate în incapacitate de exercițiu, atribuțiile specifice postului se delegă unui fizician medical/fizician desemnat de conducerea unității, care deține competențele necesare desfășurării activității.

Persoana desemnată să preia sau să înlocuiască salariatul pe perioadele de absență se numește prin decizia conducătorului unității, la propunerea șefului ierarhic al salariatului.

L. Intocmit de :

1. Numele și prenumele: COSMA IULIA-BIANCA
2. Medic Specialist Medicină Nucleară
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

M. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

N. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura:
4. Data:

Compartiment juridic

Serviciul R.U.N.O.S.....